

## ALTRES SUBJECTES EMISSORS

### CONSORCI DE COMERÇ, ARTESANIA I MODA DE CATALUNYA

#### **RESOLUCIÓ per la qual es publiquen les bases reguladores que han de regir la convocatòria per a la concessió de subvencions en l'àmbit del comerç, dels serveis, l'artesanía i la moda.**

A Catalunya existeix una oferta extraordinàriament variada en comerç i serveis, artesanía i moda, tant en formats com en tipologies d'empreses o canals de venda. És voluntat del Govern de Catalunya estar al seu costat per aconseguir millorar-ne la posada al dia, modernització i rendibilitat, alhora que se n'impulsa un creixement sostenible i respectuós amb l'entorn i el medi ambient.

El Consorci de Comerç, Artesanía i Moda de Catalunya té la responsabilitat d'impulsar actuacions per donar resposta als grans reptes del comerç i dels serveis, generar models de negoci competitiu, prestigiar els sectors, acompanyar en la transformació digital, posar el comerç al centre dels plans de ciutat, donar suport a la professionalització del món associatiu i fomentar la internacionalització dels sectors.

El dinamisme en els àmbits del comerç i dels serveis, passa perquè les empreses realitzin òptimes operacions de comercialització, interpel·lant constantment tant els consumidors com la resta d'agents del sector i perquè endeguin projectes singulars, carregats d'identitat, que siguin capaços d'atraure la ciutadania.

Amb aquestes bases reguladores el Consorci de Comerç, Artesanía i Moda de Catalunya fa palès el seu compromís envers la competitivitat de les empreses individuals, associades o agrupades, que formen part del seu camp d'actuació. De la mateixa manera, també vol posar de manifest la seva millora constant del servei a les persones consumidores, posant el focus, també, en la promoció d'un increment de la qualitat de vida de la ciutadania.

L'estratègia a seguir ve marcada pel Pla d'Acció de Comerç, Artesanía i Moda 2022-2025, que té com objectiu enfortir el model català de comerç i promoure la competitivitat i la innovació del teixit comercial del nostre país. Al mateix temps, vol estar al costat de les empreses de moda i artesanes en els reptes específics dels seus àmbits.

Aquest Pla d'acció desplega l'objectiu 3.2.4 del Pla de Govern de la XIV legislatura: Potenciar el model català de comerç i millorar la competitivitat i capacitat d'innovació de les empreses comercials. Aquest objectiu forma part de l'eix 3 del Pla de Govern: Per un país basat en una economia del coneixement, digital i emprenedora. Així també, el Pla d'Acció es desenvolupa tenint en compte els eixos de la transformació verda, feminista i social del Pla de Govern.

La bateria d'accions que conté aquest Pla es troben, a més, alineades amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible que formen part de l'Agenda 2030 i incideixen, especialment, en 5 objectius: la igualtat de gènere (ODS5), el treball digne i creixement econòmic (ODS8), les ciutats i comunitats sostenibles (ODS11), la producció i consum responsables (ODS12) i l'acció pel clima (ODS13).

Atès l'Acord del Govern GOV /85/2016, de 28 de juny, pel qual s'aprova la modificació del model tipus de bases reguladores aprovat per l'Acord GOV/110/2014, de 22 de juliol, pel qual s'aprova el model tipus de bases reguladores dels procediments per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, tramitats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, i se n'aprova el text íntegre (DOGC núm. 7152 - 30.6.2016).

Atès l'article 5 de l'Acord de Govern GOV/5/2019, de 8 de gener, pel qual s'autoritza la modificació dels Estatuts del Consorci de Comerç, Artesanía i Moda de Catalunya, i se n'aprova el text íntegre (DOGC núm. 7785 de 10.1.2019).

Atès el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya;

Atesa la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern;

Atesa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques;

Atesa la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes;

CVE-DOGC-A-24103125-2024

Atesa l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions (DOGC núm. 6890, d'11.6.2015).

Atès el que preveuen el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i del Reglament que la desenvolupa, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol (BOE núm. 176, de 25.07.2006).

Vist que el Consell General del Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya, reunit en data 3 d'abril de 2024, va aprovar les bases i programes per a la concessió de subvencions en l'àmbit del comerç, els serveis, l'artesanía i la moda catalana, i vist l'informe favorable de l'Assessoria Jurídica del Departament d'Empresa i Treball.

En ús de les facultats conferides per l'article 17 del Estatuts del Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya, aprovats per l'Acord de Govern GOV/5/2019, de 8 de gener de 2019, pel qual s'autoritza la modificació dels Estatuts del Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya, i se n'aprova el text íntegre (DOGC núm. 7785 – 10.1.2019), modificats posteriorment per ACORD GOV/158/2021, de 12 d'octubre, pel qual s'autoritza la modificació dels Estatuts del Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya (DOGC núm. 8522 – 14.10.2021).

Per tot això exposat,

Resolc:

- 1 Aprovar les bases reguladores per a la concessió de subvencions en l'àmbit del comerç, dels serveis, l'artesanía i la moda, que consten a l'Annex 1 i el programes que s'estableixen a l'Annex 2.
- 2 Queden sense efecte la Resolució de 12 de maig de 2023, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions en l'àmbit del comerç, dels serveis, l'artesanía i la moda (DOGC núm. 8919, de 19.5.2023).
- 3 Aquesta Resolució entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya

Barcelona, 11 d'abril de 2024

Agnès Russiñol i Amat

Directora

Annex 1

Bases reguladores per a la concessió de subvencions en l'àmbit del comerç, dels serveis, l'artesanía i la moda.

Base 1

Objecte

L'objecte d'aquesta Resolució és regular el procediment de concessió de les subvencions en l'àmbit del comerç al detall i els serveis, amb la finalitat de promocionar i impulsar el sector comercial i de serveis fomentar la competitivitat i la qualitat d'aquests sectors; en l'àmbit de l'artesanía, amb la finalitat de reactivar i impulsar el

CVE-DOGC-A-24103125-2024

sector artesanal i fomentar la competitivitat i la qualitat d'aquest sector.

## Base 2

### Període d'execució

Les actuacions per a les quals se sol·liciti la subvenció s'han d'executar de manera efectiva durant l'any de publicació de la convocatòria. Tan sols seran subvencionables les factures que es corresponguin a l'any de publicació de la convocatòria, exceptuant els casos d'assistència a fires on es requereixi part del pagament de la reserva de l'estand durant l'últim trimestre de l'any anterior a la publicació de la convocatòria.

## Base 3

### Procediment de concessió

3.1 El procediment de concessió de les subvencions regulades en aquestes bases és el de concurrència competitiva que preveu l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, mitjançant el prorrateig de l'import global màxim destinat a aquestes subvencions, tenint en compte, a l'hora de determinar el seu import, la puntuació obtinguda de les sol·licituds presentades. El programa 5 "Suport per a l'obertura, reforma i millora d'establiments, incloses les parades dels mercats municipals. També de suport a l'optimització de l'ús de l'aigua als establiments comercials, de serveis, i a les parades de mercats municipals." es tramitarà basant-se en l'ordre cronològic de presentació de les sol·licituds, fins l'exhauriment del seu pressupost que es determini a la convocatòria corresponent i com a màxim fins al 31 de desembre de l'any de publicació de la convocatòria.

3.2 El termini màxim per emetre i notificar la resolució és de 6 mesos a comptar de la data de publicació de la convocatòria. Transcorregut aquest termini, si no s'ha dictat i notificat una resolució expressa, la sol·licitud s'entén desestimada per silenci administratiu, d'acord amb el que estableix l'article 55.1.a) de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i l'article 25.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

3.3 Totes les comunicacions, tràmits, informes, resolucions i altres actuacions que l'òrgan competent hagi de dur a terme per a la tramitació del procediment administratiu s'han de fer per mitjans electrònics d'acord amb el que estableix l'Ordre PDA/20/2019, de 14 de febrer, sobre les condicions per a la posada en funcionament de la tramitació electrònica, l'article 43.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, l'article 72 del Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'administració digital, i l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions Públiques.

## Base 4

### Publicació

4.1 Atesos els articles 17.3.b) i 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, en relació amb l'Acord GOV/192/2015, de 29 de desembre, pel qual es complementa l'Acord GOV/77/2015, de 2 de juny, sobre la publicació dels anuncis de notificació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en relació amb la publicació de les convocatòries de subvencions, el text íntegre de la convocatòria es publica al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

4.2 La publicació de la convocatòria es fa efectiva amb la tramesa de la informació que exigeix el Registre d'ajuts i subvencions de Catalunya, d'acord amb l'article 96 bis del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i mitjançant la Base de Dades Nacional de Subvencions.

## Base 5

### Persones beneficiàries

Poden ser persones beneficiàries de les subvencions que preveu aquesta Resolució:

Les persones professionals autònomes que estiguin donats d'alta en el règim especial dels treballadors per

CVE-DOGC-A-24103125-2024

compte propi o autònoms (RETA), les empreses individuals, associades o agrupades (cooperatives de comerç, serveis, artesanía i moda i centrals de compra), donades d'alta en el cens de l'impost d'activitats econòmiques i les administracions locals i els seus organismes públics que hi estiguin adscrits o vinculats.

Les entitats territorials, gremis i entitats sectorials sense ànim de lucre i les associacions de mercats municipals sedentaris i no sedentaris.

Als efectes d'aquesta convocatòria s'entenen com empreses de serveis a la persona aquelles que presten les activitats empresarials que es relacionen a continuació:

Tallers mecànics.

Serveis fotogràfics.

Copisteries i arts gràfiques.

Serveis de reparacions.

Tintoreria i bugaderies.

Perruqueria i salons d'estètica i bellesa.

Bars, cafeteries i restaurants.

Serveis de menjar preparat i càtering.

Agències de viatges detallistes

Als efectes d'aquestes bases reguladores s'entenen com empreses de comerç aquelles que presten les activitats empresarials de comerç al detall, quedant exclosos expressament les empreses fabricants i majoristes que no realitzen venda al detall.

Als efectes d'aquestes bases reguladores s'entenen com empreses artesanes aquelles que desenvolupen activitats relatives al Repertori de famílies d'oficis artesans publicat a l'annex del Decret 182/2014, de 30 de desembre, sobre l'activitat artesanal, modificat per l'Ordre EMO/292/2015, de 15 de setembre, per la qual s'incorporen nous oficis al Repertori de famílies d'oficis artesans i per l'Ordre EMC/207/2020 de 2 de desembre, per la qual s'actualitza i es completa el Repertori de famílies d'oficis artesans.

Les persones beneficiàries que sol·licitin la subvenció en el marc dels programes que es detallen a continuació han de tenir, com a mínim, un establiment operatiu a Catalunya.

Als efectes d'aquestes bases reguladores només podran ser beneficiàries les incloses dins la categoria de microempresa i de pime (petites i mitjanes empreses), segons l'annex 1 del Reglament (UE) nº 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, pel qual es declaren determinades categories d'ajut compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 y 108 del Tractat:

Mitjana empresa: ocupa menys de 250 persones i té un volum de negoci anual que no excedeix els 50 milions d'euros o un balanç general anual que no excedeix els 43 milions d'euros.

Petita empresa: ocupa menys de 50 persones i té un volum de negoci anual o un balanç general anual que no supera els 10 milions d'euros.

Microempresa: ocupa menys de 10 persones i té un volum de negoci anual o un balanç general anual que no supera els 2 milions d'euros.

Als efectes d'aquestes bases reguladores queden excloses com a beneficiàries d'aquestes subvencions:

- S'exclou expressament l'artesanía alimentària.

- Els Col·legis professionals.

- Les Fundacions, a excepció dels programes 1 "Suport a les entitats representatives del sector del comerç", i del programa 8, "Per al creixement i competitivitat de l'empresa artesana", als quals poden presentar-se aquelles fundacions que desenvolupin activitats de promoció dels recursos artesans de Catalunya.

- Les entitats territorials sense ànim de lucre i els gremis i entitats sectorials, queden excloses del programa 5 "Programa de suport per a l'obertura, reforma i millora d'establiments, incloses les parades dels mercats municipals. També de suport a l'optimització de l'ús de l'aigua als establiments comercials, de serveis, i a les parades de mercats municipals" i del programa 6 "Programa de suport als municipis en l'àmbit del comerç"

- Les empreses que es troben participades en més d'un 50% per capital públic.

En cadascun dels programes que figuren a l'Annex 2 d'aquesta Resolució, s'estableixen les persones beneficiàries per a cada programa d'ajut i els requisits específics que han de tenir les persones beneficiàries.

## Base 6

### Requisits

6.1 Els requisits que han de complir les persones sol·licitants són les següents:

a) En el cas d'empreses amb 50 o més treballadors, donar ocupació, almenys, a un 2% de treballadors/ores amb discapacitat sobre el nombre total de treballadors/ores de l'entitat, o bé aplicar les mesures alternatives d'acord amb el que disposen l'article 42 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social; el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, que regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de les persones treballadores amb discapacitat i el Decret 86/2015, de 2 de juny, sobre l'aplicació de la quota de reserva del 2% a favor de persones amb discapacitat en empreses de 50 o més persones treballadores i de les mesures alternatives de caràcter excepcional al seu compliment.

b) En el cas d'entitats amb una plantilla igual o superior a 25 persones, han de complir l'obligació, d'acord amb els agents socials, d'indicar els mitjans que utilitzen per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe, i per a intervenir-hi, i han de tenir protocols d'abordatge i prevenció de l'assetjament sexual i per raó de sexe, de conformitat amb la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista.

c) Complir les obligacions tributàries davant l'Estat i la Generalitat i les obligacions davant la Seguretat Social. Aquest compliment s'haurà de mantenir al llarg de tot el procediment: en el moment de presentació de la sol·licitud, prèviament a la resolució d'atorgament, i abans de rebre qualsevol pagament.

Les persones sol·licitants que hagin negociat amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, l'Agència Tributària de Catalunya o la Tresoreria General de la Seguretat Social una pròrroga, un ajornament, una moratòria o qualsevol altra condició especial dels seus deutes, cal que aportin la documentació que acrediti aquesta prerrogativa especial, es considera que compleixen el requisit d'estar al corrent de les obligacions.

d) No trobar-se en cap de les circumstàncies que impedeixen adquirir la condició de beneficiari previstes a l'article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

e) No haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere. Així mateix, les persones sol·licitants han de respectar el que estableix la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, i l'article 48 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, relatiu a les mesures específiques per prevenir l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en el treball i arbitrar procediments específics per prevenir-los i per donar curs a les denúncies o reclamacions que puguin formular els qui n'hagin estat objecte.

f) Atendre les persones usuàries en qualsevol de les llengües oficials de Catalunya i redactar, almenys en català, la senyalització i els cartells d'informació general de caràcter fix i els documents d'oferta de serveis per a les persones usuàries i consumidores dels establiments oberts al públic, d'acord amb la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

g) No haver estat sancionades, en resolució ferma, per la comissió d'infracció greu en matèria d'integració laboral de persones amb discapacitat o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, durant els dos anys anteriors a la convocatòria, de conformitat amb el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions de l'ordre social, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, o, si han estat sancionades, hagin aplicat les mesures correctores previstes i abonat les quantitats requerides per aquest concepte.

h) Complir les obligacions i no incórrer en els supòsits de prohibició establerts als articles 90.bis i 92.bis del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

i) Disposar d'un sistema d'organització i de gestió de la prevenció, d'acord amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals; amb el Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció; així com, d'acord amb les modificacions posteriors introduïdes per la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.

CVE-DOGC-A-24103125-2024

j) Complir l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats a l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat, adoptar mesures adreçades a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre homes i dones, respectant allò que estableix la base 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva de dones i homes, la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes i la Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació. En el cas de les empreses de 50 persones treballadores o més, s'ha d'elaborar i aplicar amb caràcter obligatori un pla d'igualtat, d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei 3/2007.

k) Complir l'obligació que estableix l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi civil i de la Llei d'enjudiciament civil, d'acord amb la modificació derivada de l'article 1.8 de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, segons el qual el personal de les entitats amb activitats que suposin l'accés i l'exercici a les professions, els oficis i les activitats que impliquin contacte habitual amb menors, no pot haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans.

l) No trobar-se en situació de crisi (concurso de creditors).

m) Respectar la normativa vigent en matèria de desenvolupament sostenible.

n) En el cas que les persones beneficiàries siguin persones físiques empresàries, estar donat d'alta en el cens de l'impost sobre activitats econòmiques, en aquells casos que sigui necessari.

o) En el cas de les persones jurídiques estar legalment constituïdes i estar inscrites en el registre/cens genèric/específic corresponent en la data de publicació de la convocatòria corresponent.

p) En el cas d'associacions, haver elaborat els comptes anuals i fer-los accessibles al públic d'acord amb l'article 322.15 de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

q) En el cas d'associacions i fundacions, haver adaptat els estatuts segons la disposició transitòria primera de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

En el cas de fundacions, cal que hagin complert el deure de presentar els comptes anuals davant del protectorat, d'acord amb l'article 336-3 de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

En el cas de fundacions, no poden estar vinculades a organitzacions amb ànim de lucre o a les administracions públiques ni ésser-ne dependents o tenir-hi l'origen, i han d'actuar en els àmbits que estableix l'article 5 de la Llei 25/2015, de 30 de juliol, del voluntariat i foment de l'associacionisme.

En el cas d'associacions, fundacions, plataformes ciutadanes i grups socials, han de tenir les finalitats d'enfortiment comunitari, regir-se pels principis i valors de l'associacionisme, complir els requisits organitzatius i de govern, així com la resta de requeriments que estableix la Llei 11/2023, de 27 de desembre, de foment de l'associacionisme.

r) En el cas que la realització de l'activitat utilitzi qualsevol element susceptible de generar drets d'autor complir amb la normativa sobre propietat intel·lectual.

s) Complir amb l'obligació de comunicar l'obtenció d'altres subvencions públiques o privades per a la mateixa activitat, fent constar la relació detallada amb l'entitat concedent i la quantitat sol·licitada i/o obtinguda.

t) No cometre, incitar o promocionar actes de LGTBIfòbia.

u) Complir els requisits d'accessibilitat establerts a l'article 9 del Decret 216/2023, de 5 de desembre, sobre accessibilitat dels llocs web i de les aplicacions per a dispositius mòbils de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic, en el cas que es prevegi com a despesa subvencionable el disseny, el desenvolupament, la producció o la modificació substancial d'un lloc web o d'una aplicació mòbil.

v) Per a subvencions d'import superior a 30.000,00 euros, les persones físiques i jurídiques, diferents de les entitats de dret públic, amb ànim de lucre, subjectes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, han d'acreditar, en el termini de deu dies hàbils des de la notificació de la proposta de resolució provisional, o quan siguin requerides a aquest efecte, que compleixen els terminis de pagament que es determinen en la Llei esmentada, d'acord amb el que estableix l'article 13.3 bis de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

x) Respectar les condicions de la Llei 19/2020, de 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació, i, en

CVE-DOGC-A-24103125-2024

conseqüència, no promoure desigualtats per qualsevol dels motius als quals fa referència l'article 1 de la Llei esmentada, i adoptar mesures destinades a evitar actuacions o comportaments que puguin atemptar contra la dignitat de les persones i contra el lliure desenvolupament i la lliure expressió, sense cap mena de discriminació, de la pròpia personalitat i de les capacitats personals

y) Complir qualsevol altra obligació legal o reglamentària que els pugui afectar.

En tot cas, les persones sol·licitants també han de complir els requisits que consten a les bases específiques corresponents.

6.2 El compliment d'aquests requisits s'acreditarà d'acord amb el que estableix la base 13.1. d'aquest annex.

## Base 7

### Règim de compatibilitat de les subvencions

Aquestes subvencions es poden acumular a altres subvencions o ajuts públics i/o privats, nacionals o internacionals, tenint en compte que l'import de les subvencions en cap cas podrà ser de tal quantia que aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes o ingressos, superi el cost de l'activitat subvencionada, d'acord amb allò que disposa l'article 19.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. A excepció del programa 7 "Programa de suport per a la creació i definició de les Àrees de Promoció Econòmiques Urbanes (APEUS), que es incompatible amb altres ajuts per a la mateixa finalitat.

## Base 8. Quantia

8.1 La subvenció atorgada té el caràcter d'import màxim i s'ha de destinar a la realització de l'actuació subvencionada.

8.2 La quantia de la subvenció atorgada no pot superar el cost subvencionable del projecte.

8.3 La despesa mínima subvencionable, realitzada i justificada, de l'activitat objecte de l'ajut exigible per poder considerar acomplert l'objecte i la finalitat de l'ajut s'estableix, si s'escau a cada programa. L'incompliment d'aquesta despesa mínima comporta la revocació total de l'ajut atorgat.

8.4. Si la desviació pressupostària entre el cost inicialment pressupostat i el cost final justificat de l'activitat objecte de l'ajut no excedeix del 20 % no comporta la reducció de la quantia de l'ajut.

L'òrgan competent només pot aplicar aquest percentatge si es garanteix que s'han acomplert l'objecte i la finalitat de la subvenció. En cas que el cost final efectiu del projecte subvencionat tingui una desviació superior al 20% respecte al pressupost inicial, es redueix la subvenció atorgada en la mateixa proporció de l'excés sobre la desviació màxima permesa.

8.5. Els criteris que es tindran en compte per determinar la quantia de les subvencions són el cost del projecte, les altres subvencions rebudes, quan siguin aplicables, la puntuació obtinguda pels criteris de valoració i les disponibilitats pressupostàries.

En cap cas l'import de les subvencions atorgades pot ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions d'altres entitats, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat que ha de desenvolupar la persona beneficiària.

L'atorgament d'aquestes subvencions està supeditat a la possibilitat de reducció parcial o total de la subvenció, abans que no es dicti la resolució definitiva de concessió, com a conseqüència de les restriccions que derivin del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

8.6. Els ajuts que es puguin concedir no generen cap dret de continuïtat en l'assignació de finançament a les persones destinatàries per a exercicis successius al que preveu la resolució de concessió.

## Base 9

### Despeses subvencionables

9.1 Les despeses subvencionables es detallen en el desenvolupament de cada programa que figuren a l'Annex 2 d'aquesta Resolució. En cap cas, el cost dels béns o serveis subvencionats pot superar el seu valor de mercat.

CVE-DOGC-A-24103125-2024

9.2 Es consideraran subvencionables aquelles despeses que s'imputin al desenvolupament de les accions per respondre de manera inequívoca a la seva naturalesa i finalitat, resultin estrictament necessàries i que s'hagin realitzat durant el període d'execució de l'actuació i hagin estat efectivament pagades pel beneficiari abans de la finalització del termini de presentació de la justificació econòmica.

Als efectes d'aquesta Resolució es consideraran despeses no subvencionables les següents:

- Interessos deutors de comptes bancaris.
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- Despeses de procediments legals i judicials.
- Impostos indirectes, com l'IVA, i els impostos personals sobre la renda, i qualsevol altre impost.
- Despeses de transaccions financeres.
- Comissions i pèrdues de canvi i d'altres despeses purament financeres, com ara comissions per manteniment de comptes o transferències.
- Les quotes de participació en qualsevol esdeveniment liderat pel CCAM.
- Els estudis. A excepció del Programa 1 de suport a les entitats representatives del sector del comerç, de l'àmbit 1 del Programa 6 de suport als municipis en l'àmbit del comerç i del Programa 7 de suport per a la creació i definició de les Àrees de Promoció Econòmiques Urbanes (APEUS) ) i de l'àmbit 1 del Programa 9 de suport als municipis en l'àmbit de l'artesania.
- Els patrocinis i premis.
- Les despeses d'allotjament i desplaçament.
- Els càterings i les despeses d'alimentació.

9.3 Es podran acceptar les inversions finançades totalment o parcialment mitjançant la tipologia de contractes d'arrendament financer -lísing- sempre que la persona beneficiària dipositi davant la Caixa General de Dipòsits un aval per un import igual a la subvenció, garantia que ha de ser proporcional a la inversió parcialment o totalment finançada amb lísing. El model d'aval està a disposició dels interessats a la seu corporativa ubicada en <https://www.gencat.cat> o a la pàgina web <https://empresa.gencat.cat/ca/inici/>.

## Base 10

### Subcontractació

10.1 El beneficiari no pot subcontractar ni totalment ni parcialment l'activitat objecte de la subvenció.

10.2 S'entén que la persona beneficiària subcontracta quan concerta amb tercers l'execució total o parcial de l'activitat que constitueix l'objecte de la subvenció. Queda fora d'aquest concepte la contractació de les despeses en què hagi d'incórrer la persona beneficiària per dur a terme per si mateixa l'activitat subvencionada.

## Base 11

### Sol·licituds

11.1. Sens perjudici del que estableixi la resolució de la convocatòria, les sol·licituds i altres tràmits associats al procediment de concessió i justificació de les subvencions s'han de formalitzar exclusivament per via electrònica fent servir la seu electrònica de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb l'Ordre PDA/20/2019, de 14 de febrer, sobre les condicions per a la posada en funcionament de la tramitació electrònica, en el marc del que estableixen l'article 43.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; l'article 72 del Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital, i l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

11.2. El formulari de sol·licitud normalitzat està disponible en els canals següents:

- a l'apartat Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya (<https://web.gencat.cat/ca/tramits/>);

CVE-DOGC-A-24103125-2024

- al portal corporatiu de tramitació Canal Empresa (<https://canalessmpresa.gencat.cat>);

- a EACAT, l'extranet de les administracions públiques catalanes <https://www.eacat.cat>. en el cas dels ens locals i els seus organismes públics que hi estiguin adscrits o vinculats.

El formulari de sol·licitud inclourà l'autorització expressa a l'òrgan concedent per comprovar d'ofici si el beneficiari està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, a l'efecte únicament de la convocatòria corresponent, d'acord amb el que preveuen aquestes bases, llevat que aquesta autorització es denegui expressament a l'imprès de sol·licitud.

11.3 Una vegada emplenat el formulari, s'ha de presentar electrònicament juntament amb la documentació que es detalla en el desenvolupament de cada programa que figuren a l'Annex 2 d'aquesta Resolució, a través del Canal Empresa (<https://canalessmpresa.gencat.cat>) o de l'apartat Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya (<https://web.gencat.cat/ca/tramits>).

En el cas dels ens públics beneficiaris del programa 6 "Programa de suport als municipis en l'àmbit del comerç", el programa 7 "Programa de suport per a la creació i definició de les Àrees de Promoció Econòmiques Urbanes (APEUS)" i el programa 9 "Programa de suport als municipis en l'àmbit de l'artesanía" han de presentar les seves sol·licituds mitjançant la plataforma de tramitació EACAT (<https://www.eacat.cat>).

Només es podrà presentar una sol·licitud per cada programa i en el cas que presenti més d'una sol·licitud es tindrà en compte la última presentada, amb l'excepció del Programa 5, programa de suport per a la obertura, reforma i millora d'establiments incloses les parades de mercats municipals, pel qual es poden presentar dues sol·licituds, sempre que una sigui de l'àmbit 4. També de suport a l'optimització de l'ús de l'aigua als establiments comercials, de serveis, i a les parades de mercats municipals, en el que es podran demanar dues sol·licituds, sempre que una sigui de l'àmbit 4.

En el cas que es produeixi una interrupció no planificada en el funcionament dels sistemes electrònics durant l'últim dia establert per a la realització del tràmit corresponent, aquest es pot dur a terme durant els tres dies hàbils consecutius.

11.4. D'acord amb l'Ordre PRE/158/2022, de 30 de juny, per la qual s'aprova la Guia d'ús dels sistemes d'identificació i signatura electrònica en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat i l'Ordre VPD/93/2022, de 28 d'abril, per la qual s'aprova el Catàleg de sistemes d'identificació i signatura electrònica, i una vegada analitzada l'existència de risc jurídic o de risc de ciberseguretat o protecció de dades, s'admeten els sistemes d'identificació i signatura electrònica següents:

Per a persones físiques:

- Certificat de signatura electrònica emès a una persona física per una prestadora de serveis de confiança qualificats d'acord amb el que estableix el Reglament (UE) 910/2014 del Parlament Europeu i del Consell de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i als serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior (ReIDAS).

- Sistemes d'identificació electrònica no basats en l'ús de certificats electrònics i que empen com a factor d'autenticació el coneixement d'una clau prèviament acordada amb l'usuari.

Per a persones jurídiques:

- Certificat de signatura electrònica emès a una persona jurídica per una prestadora de serveis de confiança qualificats d'acord amb el que estableix el Reglament (UE) 910/2014 del Parlament Europeu i del Consell de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i als serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior (ReIDAS).

Per a ens locals:

- Certificats digitals reconeguts i qualificats conforme el Reglament Europeu d'Identificació Electrònica i Serveis de Confiança (EIDAS) que permeten garantir la identitat d'un determinat treballador d'un organisme públic per mitjans electrònics.

Les persones representants que actuen nom dels interessats poden emprar els següents sistemes d'identificació i signatura electrònica:

- Certificats per a persones físiques que demostren la seva condició de representant d'una persona jurídica o d'un ens sense personalitat jurídica.

- Certificat per a persones físiques. En aquest supòsit caldrà acreditar la representació per qualsevol mitjà admès en dret o mitjançant la inscripció de la representació en el registre electrònic de representació de l'Administració de la Generalitat. (<https://web.gencat.cat/ca/tramits/com-tramitar-en-linia/registre-electronic->

de-representacio/).

- Qualsevol altre sistema d'identificació i signatura de persona física. En aquest supòsit caldrà acreditar la representació per qualsevol mitjà admès en dret o mitjançant la inscripció de la representació en el registre electrònic de representació de l'Administració de la Generalitat (<https://web.gencat.cat/ca/tramits/com-tramitar-en-linia/registre-electronic-de-representacio/>).

Podeu consultar els sistemes d'identificació i signatura electrònica admesos per tramitar amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya en el Catàleg de sistemes d'identificació i signatura electrònica ([https://web.gencat.cat/ca/seu-electronica/certificats-i-signatures-electroniques/cataleg\\_identificacio\\_signatura/](https://web.gencat.cat/ca/seu-electronica/certificats-i-signatures-electroniques/cataleg_identificacio_signatura/)).

En cas que es presentin la sol·licitud o tràmits mitjançant altres formularis, aquests es tindran per no presentats, d'acord amb l'article 16.8 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i, per tant, la data a partir de la qual s'entendrà presentada la sol·licitud o tràmit serà la data d'entrada del formulari específic assenyalat.

11.5. Les persones sol·licitants poden fer el seguiment del seu expedient:

- a l'Àrea Privada que consta a la capçalera del web de la Generalitat de Catalunya (<https://web.gencat.cat>)
- a de l'Àrea Privada de Canal Empresa, que trobaran a la capçalera del portal corporatiu de tramitació Canal Empresa (<https://canalempresa.gencat.cat>)”.
- a l'extranet de les administracions públiques catalans EACAT <https://www.eacat.cat>. en el cas d'altres administracions

11.6 El termini de presentació de sol·licituds l'estableix la convocatòria corresponent.

11.7 El model normalitzat inclourà les dades de domiciliació bancària de la persona beneficiària on, si s'escau, es farà efectiu el pagament de la subvenció.

11.8 El formulari de sol·licitud inclou la clàusula de consentiment exprés per a realitzar la consulta de dades tributàries. En cas que no s'autoritzi la consulta, la persona sol·licitant ha d'aportar els certificats corresponents o la sol·licitud de la seva emissió en el moment en què se li requereixi.

11.9 La presentació del formulari de sol·licitud faculta l'ens competent per comprovar la conformitat de les dades que conté i que es declaren.

11.10 En cas que es presentin la sol·licitud o tràmits mitjançant altres formularis, aquests es tindran per no presentats, d'acord amb l'article 16.8 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i, per tant, la data a partir de la qual s'entendrà presentada la sol·licitud o tràmit serà la data d'entrada del formulari específic assenyalat.

11.11 La inexactitud, la falsedat o l'omissió de caràcter essencial en qualsevol dada en el formulari de sol·licitud o document que l'acompanyi, deixen sense efectes aquest tràmit, des del moment en què es conegui i amb l'audiència prèvia a la persona interessada i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a l'atorgament de la subvenció.

11.12 En relació a les notificacions del procediment, de conformitat amb l'article 41.1, en relació amb l'article 14.2 i 14.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques es faran mitjançant notificació electrònica amb avís a l'adreça que el sol·licitant hagi facilitat a aquests efectes dins del Formulari de sol·licitud, sens perjudici que la manca d'aquest avís no impedeixi la plena validesa de la notificació. La notificació s'entendrà practicada, a tots els efectes legals, quan es comparegui a la Seu electrònica de la Generalitat, és a dir, quan s'hagi produït l'accés al contingut de la notificació per la persona interessada o pel seu representant degudament identificat.

La notificació per mitjans electrònics s'entendrà rebutjada quan hagin transcorregut deu dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut.

## Base 12

### Documentació

12.1 Als formularis de sol·licitud, degudament formalitzats, s'ha d'adjuntar la documentació que es detallen en el desenvolupament de cada programa que figuren a l'Annex 2 d'aquesta Resolució. Cal utilitzar un llenguatge

inclusiu no sexista ni androcèntric en tota la documentació presentada (escrita, gràfica i audiovisual).

12.2 En el cas de documents que ja es trobin en poder de qualsevol Administració, en aplicació del que preveu l'article 28.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, la seva aportació es pot substituir per una declaració de la persona sol·licitant conforme no hi ha hagut modificacions en la data de presentació de la sol·licitud, fent constar el lloc, la data i l'òrgan davant el qual es va presentar la documentació. Aquesta declaració s'inclou al formulari de sol·licitud. Si l'òrgan instructor, per causes alienes a la seva actuació, no pot aconseguir els documents, ha de requerir a la persona beneficiària que els aporti en el termini de 10 dies hàbils.

En el cas que s'hagin produït modificacions en la documentació presentada, o hagi prescrit el seu període de vigència, s'ha de presentar necessàriament la nova documentació.

12.3 Un cop examinades les sol·licituds i la documentació presentada, si la sol·licitud no reuneix els requisits que estableixen aquestes bases reguladores, es requerirà a la persona sol·licitant per a què, en un termini de 10 dies hàbils, esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius per mitjans telemàtics, amb indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició, amb resolució prèvia, d'acord amb el que disposa l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Aquesta resolució de desistiment es notificarà a la persona o entitat interessada mitjançant el Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=1>), sens perjudici que pugui utilitzar addicionalment altres mitjans. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

Aquest requeriment es farà mitjançant el Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=1>) amb avís a l'adreça i/o telèfon mòbil que el sol·licitant hagi facilitat a aquestes efectes dins del formulari de sol·licitud d'ajut, de la posada a disposició de les seves notificacions a la Seu electrònica, sens perjudici que la manca d'aquest avís no impedeixi la plena validesa de la notificació. La seva notificació s'entendrà practicada, a tots els efectes legals, quan es comparegui a la Seu electrònica de la Generalitat, és a dir, quan s'hagi produït l'accés al contingut de la notificació per la persona interessada o pel seu representant degudament identificat.

Aquesta notificació per Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=1>) s'entén rebutjada quan hagin transcorregut deu dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut

### 13. Declaracions responsables

13.1 L'acreditació dels requisits indicats a la base 6 s'ha de realitzar mitjançant les declaracions responsables que estan incorporades al formulari de sol·licitud. Aquest formulari ha d'incloure, a més, les declaracions responsables següents: La sol·licitud inclourà la declaració responsable relativa al compliment dels requisits següents:

a) Requisits als que fa referència la base 6 d'aquest annex, si s'escau.

b) Declaració responsable conforme la persona signant de la sol·licitud té poder suficient en dret per actuar en nom i representació de la persona jurídica sol·licitant i que assumeix totes les responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta sol·licitud.

c) Existència o no d'altres subvencions o ajuts públics i/o privats, nacionals o internacionals, per al mateix concepte. En cas afirmatiu caldrà indicar, en el formulari de sol·licitud, el programa al qual s'acull, la quantia sol·licitada, el percentatge que suposen del cost total del projecte, si es troben en fase de sol·licitud o concessió i amb càrrec a quina entitat pública o privada s'han sol·licitat.

d) Disposar de l'escriptura de constitució de l'entitat i de la inscripció dels seus estatuts al Registre mercantil o al registre corresponent.

e) Disposar de facultats de representació de l'empresa, d'acord amb l'escriptura notarial corresponent inscrita al Registre mercantil o al registre corresponent, si escau, o d'acord amb qualsevol altre mitjà vàlid en dret per acreditar la representació.

f) Disposar dels llibres comptables, dels registres diligenciats i d'altres documents degudament auditats, en els termes que exigeix la legislació mercantil i sectorial aplicable.

g) Que el sol·licitant de la subvenció s'adhereix al codi ètic que figura com a annex a l'Acord GOV/85/2016, de 28 de juny, pel qual s'aprova la modificació del model tipus de bases reguladores dels procediments per a la concessió de subvencions i que s'inclou com Annex 3 d'aquesta resolució.

CVE-DOGC-A-24103125-2024

h) En cas que les persones beneficiàries siguin persones jurídiques i l'import a atorgar sigui superior a 10.000 euros, cal que presentin necessàriament, en el termini de 10 dies des de la publicació o notificació de la proposta provisional, una declaració responsable que contingui la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques, en compliment de l'article 15.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

i) En el cas que les persones beneficiàries siguin ens locals, disposar del certificat acreditatiu de l'acord de l'òrgan competent de la corporació pel qual es decideix sol·licitar la subvenció (quan sol·liciten subvencions per actuacions ja realitzades) i/o disposar de la decisió de l'òrgan competent per sol·licitar la subvenció i de crèdit adequat i suficient (quan sol·liciten subvenció per actuacions futures).

j) Declaració responsable, en el cas d'entitats que perceben subvencions o ajuts públics de més de 100.000,00 euros anuals o quan almenys el 40% dels seus ingressos anuals procedeix de subvencions o ajuts públics, sempre que aquesta quantitat sigui de més de 5.000,00 euros, que acrediti que es compleixen les obligacions aplicables del títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

k) Declaració responsable que acrediti que la documentació adjunta que es presenta és una còpia idèntica del document original i que també ho serà la documentació que es presenti en format electrònic durant tot el procediment de concessió i justificació, i que són certes les dades consignades en aquesta sol·licitud.

13.2 La presentació de la declaració responsable faculta l'Administració per verificar en qualsevol moment la veracitat de les dades declarades. La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de subvencions deixen sense efecte aquest tràmit, des del moment en què es coneguin i prèvia audiència a la persona interessada, i, en conseqüència, comporten inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció, si es coneixen amb posterioritat a la concessió, sens perjudici de les responsabilitats de qualsevol tipus que hagi pogut incórrer.

13.3 L'òrgan instructor ha de comprovar d'ofici les dades i el compliment dels requisits que estableix la base 12.7 de l'Acord GOV/85/2016, de 28 de juny.

#### Base 14

##### Obligacions de les persones beneficiàries

a) Complir la finalitat de la subvenció realitzant l'activitat subvencionada, i acreditar-ho davant del Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya en la forma i el termini que determinin les bases reguladores corresponents.

b) Dur a terme l'activitat subvencionada d'acord amb el projecte presentat. Qualsevol canvi en el projecte o calendari presentats s'ha de comunicar mitjançant el formulari d'aportació de documentació disponible en els portals indicats a la base 11. amb anterioritat a la finalització del termini d'execució, a l'òrgan instructor, el qual pot acceptar o no la modificació sol·licitada, dins el termini màxim que preveuen les bases reguladores, si no comporta canvis substancials ni representa un incompliment dels requisits i condicions que estableixen aquestes bases reguladores. Els canvis no comunicats o que no hagin estat acceptats de manera expressa, poden donar lloc a la revocació total o parcial de la subvenció.

c) Complir les obligacions i no incórrer en els supòsits de prohibició que estableixen els articles 90.bis i 92.bis del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.

d) Justificar, davant l'òrgan gestor, el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció. Si la subvenció és una part proporcional del cost, s'ha d'acreditar el cost total de l'acció.

La manca de justificació de la inversió dins els terminis establerts i/o l'incompliment de les condicions fixades a la resolució, per causes directament imputables a la persona beneficiària, comporta la reducció proporcional de la subvenció i, fins i tot, pot comportar la revocació de la resolució de concessió, amb els tràmits previs corresponents.

e) Proporcionar en tot moment la informació que els sigui demanada respecte de la subvenció concedida i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control que ha d'efectuar l'òrgan instructor, la Intervenció General de la Generalitat, la Sindicatura de Comptes i altres òrgans competents, tant nacionals com comunitaris, d'acord amb la normativa aplicable.

f) Comunicar a l'òrgan instructor els ingressos o els recursos que financin l'activitat subvencionada, obtinguts o

CVE-DOGC-A-24103125-2024

demanats d'altres administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud de subvenció, per tal que se'n pugui avaluar la compatibilitat. Aquesta comunicació s'ha de fer tan bon punt es coneixin i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons rebuts. En qualsevol cas, les quantitats atorgades no poden superar el 100% del cost de l'acció.

g) Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes que exigeix la legislació mercantil i sectorial aplicable a la persona beneficiària en cada cas, així com tots els estats comptables i els registres específics que siguin exigits per aquestes bases, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.

h) Quan l'import de la despesa subvencionable superi els límits que estableix la normativa de contractes públics per a la contractació menor, s'han de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'execució de l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, tret que per les seves característiques especials no hi hagi en el mercat prou nombre d'entitats que els realitzin, prestin o subministrin, o tret que la despesa s'hagi fet amb anterioritat a la concessió de la subvenció.

L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'aportar en la justificació, s'ha de fer d'acord amb els criteris d'eficiència i economia, i s'ha de justificar expressament en una memòria quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

i) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de comprovació i control.

j) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els casos que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

k) En compliment de l'article 15.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, les persones jurídiques que puguin percebre una subvenció per un import superior a 10.000 euros han de comunicar a l'òrgan concedent, mitjançant declaració responsable, la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer- la pública, d'acord amb els criteris corporatius que s'adoptin.

l) Donar la publicitat adequada del caràcter públic del finançament en tota aquella inversió o material escrit producte de l'actuació subvencionada, d'acord amb les mesures de difusió incloses en aquestes bases

m) La persona beneficiària ha de destinar els béns a la finalitat concreta per a la qual es va atorgar la subvenció, que no pot ser inferior a cinc anys en el cas de béns que es puguin inscriure en un registre públic, ni a dos anys per a la resta de béns.

n) No subcontractar la gestió de cap aspecte de l'activitat subvencionada.

o) Les empreses o entitats beneficiàries han de facilitar l'avaluació del projecte executat objecte d'aquesta subvenció.

p) Les entitats privades a les quals es refereixen els epígrafs a) i b) de l'article 3.4 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, han de complir amb les obligacions de transparència del títol II de la mateixa Llei que els siguin aplicables.

q) Incloure el logotip de la Generalitat de Catalunya i l'expressió "Amb el suport de la Generalitat de Catalunya" en els elements informatius i de difusió de l'activitat objecte de subvenció, segons el Programa d'identificació visual (PIV). Aquest logotip es pot trobar a l'apartat de descàrregues del web d'identitat corporativa: <https://identitatcorporativa.gencat.cat>

## Base 15

### Criteris de valoració

15.1 Els criteris de valoració de les sol·licituds són els que s'estableixen a l'Annex 2 d'aquesta Resolució per a cadascun dels programes. Per optar a les subvencions les sol·licituds han d'obtenir la puntuació mínima que s'estableix per a cadascun dels programes de l'Annex 2, en cas contrari s'entendran com a denegats.

15.2 Es deixarà constància en l'expedient dels aspectes concrets que s'han valorat en aplicació de cada criteri i de la relació entre la puntuació obtinguda i l'import de subvenció.

## Base 16

## Comissió de valoració

16.1 Les sol·licituds les valorarà un òrgan col·legiat, la Comissió de valoració, la qual elaborarà l'informe-proposta, que estarà integrada per la persona que ocupi el càrrec de cap de l'Àrea de Comerç, la persona que ocupi el càrrec de cap de l'Àrea de Moda, la persona que ocupi el càrrec de cap de l'Àrea d'Artesania i la persona que ocupi el càrrec de cap de l'Àrea de Serveis Compartits.

16.2 La Comissió de Valoració és l'òrgan col·legiat que té atribuïdes les funcions d'aplicar les bases reguladores de la convocatòria; examinar els expedients de sol·licitud en funció dels criteris de valoració prioritaris establerts, i resoldre incidències, si n'hi ha, per a l'elaboració de l'informe en què es concreti el resultat de l'avaluació efectuada.

16.3 Prèviament, l'Àrea responsable de cada programa valorarà els projectes de la seva línia d'actuació i presentarà a la comissió de valoració el corresponent informe tècnic previ d'avaluació dels projectes per ser analitzat per part de la comissió

16.4 La convocatòria es pot adreçar a altres persones perquè participin com a convidades en la sessió d'aquest òrgan col·legiat.

16.5. El règim de funcionament de la Comissió de Valoració, en tot allò que no preveu aquesta Resolució, s'ajusta a les normes aplicables als òrgans col·legiats.

## Base 17

### Òrgans competents per a la instrucció i la resolució del procediment

17.1 L'òrgan competent per a la instrucció del procediment és la persona que ocupi el càrrec de cap de l'Àrea de Comerç del Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya, a excepció dels Programes 8 "Per al creixement i competitivitat de l'empresa artesana" i 9 "Suport als municipis en l'àmbit de l'artesania" de l'annex 2 que és la persona que ocupi el càrrec de cap de l'Àrea d'Artesania del Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya.

17.2 L'òrgan competent per dictar la resolució és el/la director/a del Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya.

## Base 18

### Proposta de resolució provisional, acceptació de la subvenció i presentació de documentació adicional

18.1. Un cop avaluades les sol·licituds, l'òrgan instructor formula la proposta de resolució provisional de concessió de les subvencions amb l'informe de la Comissió de valoració.

18.2. La proposta de resolució provisional es notificarà a les persones interessades mitjançant la seva publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=1>), sens perjudici que pugui utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes, d'acord amb l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

18.3 La proposta de resolució provisional ha de contenir la llista de sol·licituds que es proposa estimar i la llista de sol·licituds que es proposa desestimar amb indicació dels motius de la desestimació. Per al Programa 5 "Suport per a la obertura, reforma i millora d'establiments, incloses les parades dels mercats municipals. També de suport a l'optimització de l'ús de l'aigua als establiments comercials, de serveis, i a les parades de mercats municipals", també ha de contenir les sol·licituds que formen part de la llista de reserva, si n'hi ha, degudament prioritzada en funció de l'ordre cronològic d'entrada i, si escau, la priorització segons la puntuació obtinguda per aquelles sol·licituds presentades en el mateix moment i sempre que hagin assolit la puntuació mínima exigida. En el supòsit que alguna de les persones proposades per ser beneficiàries de la subvenció desisteixi de la sol·licitud, es pot atorgar la subvenció a la següent persona o persones sol·licitants proporcionalment, sempre que s'hagi alliberat crèdit suficient per atendre les sol·licituds següents amb igual puntuació, i en funció dels criteris de valoració.

18.4 Un cop publicada la proposta de resolució provisionals, les persones sol·licitants poden presentar al·legacions en el termini de 10 dies hàbils des de l'endemà de la publicació o notificació de la proposta provisional de concessió, que es tindran en compte en el moment de resoldre.

Si les persones proposades com a beneficiàries no presenten cap al·legació, dins d'aquest termini, s'entendrà

que accepten tàcitament la concessió de la subvenció.

18.5 L'òrgan instructor pot demanar a les persones sol·licitants que aportin la documentació complementària que consideri necessària per acreditar les dades que figuren a la sol·licitud.

18.6 S'entén que les persones interessades desisteixen de la sol·licitud si no presenten la documentació prevista a l'apartat del Programa corresponent descrit a l'annex 2 d'aquesta Resolució, dins el termini esmentat.

18.7 L'òrgan instructor formularà la proposta definitiva de resolució de les subvencions a la vista, en tot cas, de la proposta de resolució provisional, de la documentació addicional presentada per les persones beneficiàries proposades i de les comprovacions realitzades, si escau, i l'eleva a l'òrgan resolutori.

## Base 19

### Proposta de resolució definitiva

Prèviament a la proposta definitiva de resolució d'atorgament, l'òrgan instructor ha de comprovar d'ofici si la persona beneficiària està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Si la persona beneficiària no ha autoritzat la consulta de dades tributàries en el formulari de sol·licitud, ha d'aportar els certificats corresponents o la sol·licitud de la seva emissió.

## Base 20

### Inadmissió i desistiment

20.1 L'incompliment dels requisits no esmenables o del termini de presentació de sol·licituds que estableixen les bases reguladores de cada subvenció comporta la inadmissió de la sol·licitud.

20.2 Comporta el desistiment de la sol·licitud:

La manca de presentació de qualsevol dels documents que preveu la base 12 o la manca d'esmena dels requisits esmenables dins del termini de 10 dies hàbils i amb el requeriment previ.

20.3 Prèviament a la concessió de les subvencions l'òrgan concedent ha de resoldre sobre la inadmissió o el desistiment de les sol·licituds, i ha de notificar la resolució d'inadmissió i desistiment a les persones interessades mitjançant la seva publicació al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=1>), sens perjudici que pugui utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes, d'acord amb l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Contra la resolució d'inadmissió o de desistiment de les subvencions, que no exhaureix la via administrativa, es pot presentar recurs d'alçada davant del/la conseller/a d'Empresa i Treball, en la seva qualitat de president/a del Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució, segons el que estableixen l'article 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i l'article 76 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

## Base 21

### Resolució i publicació de les subvencions atorgades i denegades

21.1 La resolució ha de ser degudament motivada i ha d'incloure, com a mínim, la identificació de la persona o entitat sol·licitant a la qual es concedeix la subvenció, l'import i, si escau, el percentatge subvencionat del pressupost de l'activitat, el termini de justificació de l'execució de l'objecte de la subvenció.

21.2 La resolució de concessió i denegació s'ha de notificar a la persona interessada mitjançant la seva publicació al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=1>), sens perjudici que es puguin utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

21.3 Contra la resolució de concessió o de denegació de les subvencions, que no exhaureix la via administrativa, es pot presentar recurs d'alçada davant el/la president del Consorci de Comerç, Artesania i

CVE-DOGC-A-24103125-2024

Moda de Catalunya en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució, segons el que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i l'article 76 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

21.4. Un cop transcorregut el termini màxim previst sense que s'hagi dictat i notificat la resolució final del procediment, les persones sol·licitants poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

## Base 22

### Causas de modificació de la resolució

22.1 D'acord amb l'article 19.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, qualsevol alteració de les condicions que s'han tingut en compte per a la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent d'altres subvencions fora dels casos permesos a les normes reguladores, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió en els termes establerts en aquestes bases.

22.2 Per causes degudament justificades, i amb la sol·licitud prèvia de la persona interessada existeix la possibilitat de modificació de la resolució de concessió, sempre que no resti afectada l'essència d'aquesta, en el cas d'alteració de les condicions que sobrevinguin al servei subvencionat i que siguin justificades abastament pels interessats abans del termini d'execució del servei.

En el supòsit que la persona interessada presenti la sol·licitud esmentada, l'òrgan instructor analitzarà les causes que al·lega i, si s'escau, proposarà la modificació de la resolució que emetrà el mateix òrgan que ha resolt.

22.3 La persona beneficiària té l'obligació de proposar a l'òrgan concedent qualsevol canvi que, dins de la mateixa finalitat, es pugui produir en la destinació de la subvenció que, si s'escau, ha de ser expressament autoritzat per l'òrgan concedent d'acord amb l'article 95.e) del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

22.4. L'òrgan concedent ha de resoldre la sol·licitud de modificació en el termini màxim de tres mesos. En cas contrari, la sol·licitud s'entén desestimada per silenci administratiu.

## Base 23

### Verificació de les accions subvencionables

23.1 Les actuacions de verificació per part de l'òrgan concedent de les accions subvencionables podran ser de dos tipus:

#### 23.1.a) Verificacions administratives.

Tenen per objecte garantir que les declaracions justificatives de despeses presentades per les persones o les entitats beneficiàries estiguin acompanyades de la documentació justificativa (factures, nòmines, extractes bancaris, etc.).

#### 23.1.b) Verificacions in situ o sobre el terreny.

Tenen per objecte comprovar la realització efectiva de l'acció subvencionada i/o el compliment de les obligacions de les persones beneficiàries.

Les verificacions sobre el terreny es podran efectuar, si escau, durant la realització de l'acció subvencionada.

El Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya estableix un procediment de no menys del 10% de mostreig per comprovar els justificants que consideri oportuns i que li permetin tenir evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció, per la qual cosa pot requerir al beneficiari la remissió dels justificants de despesa subvencionats. La selecció de la mostra es fa pel procediment de mostreig aleatori simple, mitjançant un programa informàtic específic (full de càlcul).

23.2 Les persones beneficiàries de les subvencions s'han de sotmetre a les actuacions de verificació administrativa i sobre el terreny que pugui realitzar l'òrgan concedent.

## Base 24

### Control de les accions subvencionables

24.1 El CCAM efectuarà el seguiment de cada projecte subvencionat i podrà realitzar les actuacions de seguiment i de control necessàries per garantir que les persones beneficiàries donen una destinació correcta als ajuts i per determinar el compliment de les condicions i els requisits que van donar lloc a l'atorgament, així com de les obligacions establertes. Les persones beneficiàries dels ajuts resten obligats a facilitar tota la informació que els sigui requerida.

24.2 Les persones beneficiàries estaran sotmeses als controls financers que corresponguin, d'acord amb el que estableixen els articles 45 i 46 de la Llei 38/2003, de 17 novembre, general de subvencions, sobre tramitació, justificació i control de subvencions.

24.3 L'òrgan concedent realitzarà actuacions específiques de control arran de denúncies o de l'existència d'indicis de frau o irregularitats en l'execució de l'activitat finançada per aquestes subvencions.

Les persones beneficiàries de les subvencions s'han de sotmetre a les actuacions de control que l'òrgan concedent consideri necessàries i a les de control efectuades pels organismes competents de l'Administració autonòmica, estatal i comunitària.

## Base 25

### Renúncia

Les persones beneficiàries poden renunciar de manera expressa, total o parcialment, a la subvenció atorgada, d'acord amb el que estableix l'article 94 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, mitjançant el formulari d'aportació de documentació que estarà disponible als portals indicats a la base 11.2.

En cas que sigui procedent, l'òrgan concedent dictarà la resolució corresponent en la qual es farà constar l'obligació del beneficiari d'efectuar el reintegrament total o parcial de les quantitats percebudes i l'exigència dels interessos de demora a partir de la data de pagament de la subvenció o de les bestretes o pagaments a compte efectuats.

## Base 26

### Justificació

26.1 Les persones beneficiàries de les subvencions han de justificar l'aplicació dels fons d'acord amb els articles 30 i 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; amb l'article 98.1 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, i amb l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions (DOGC núm. 6890 de 11.06.2015).

26.2 Un cop finalitzades les actuacions, la persona beneficiària ha de presentar telemàticament un compte justificatiu sense aportació de justificants de despesa signat electrònicament on acrediti la realització de les actuacions subvencionades, així com les despeses generades per les accions esmentades i l'aplicació dels fons percebuts.

Aquest compte justificatiu ha d'incloure les declaracions responsables següents:

- Que els justificants de despesa s'han imputat a les diferents fonts de finançament de manera que no se supera l'import unitari de cada justificant.
- Que el total de les fonts de finançament no supera el cost de l'actuació subvencionada.
- Que es disposa d'un sistema de comptabilitat separada o que els justificants de despesa tenen assignat un codi comptable comú a les transaccions relacionades amb l'actuació subvencionada.

El compte justificatiu sense aportació de justificants de despesa es presentarà mitjançant el model normalitzat que es troba a disposició de les persones interessades a les pàgines web que s'indiquen a la base 11 i tindrà el següent contingut:

26.2.1. Memòria de l'actuació que justifiqui el compliment de les condicions imposades en les presents bases i convocatòria, amb indicació de les activitats realitzades i els objectius aconseguits i els resultats obtinguts.

CVE-DOGC-A-24103125-2024

26.2.2. Memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades, que inclourà:

- a) Una relació classificada de totes les despeses subvencionables relacionades amb el desenvolupament de l'actuació, amb identificació del creditor o creditora, número de la factura o document probatori equivalent en el tràfic mercantil, l'import, la data d'emissió, la data de pagament i la forma de pagament.
- b) Una llista detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'actuació subvencionada, amb indicació de l'import i la procedència. Quan els justificants de despesa s'imputin parcialment a unes altres subvencions, s'ha d'indicar la quantia exacta o el percentatge que s'imputa a cadascuna, amb la identificació dels òrgans concedents.
- c) Una declaració de la persona beneficiària conforme els pagaments corresponen a actuacions realitzades correctament i justificades mitjançant factures pagades o altres documents comptables de valor probatori equivalent.
- d) Declaració relativa a l'elecció entre les ofertes presentades, quan l'import de la contractació d'una despesa subvencionada superi la quantitat de 15.000,00 euros en el supòsit de prestació del servei o lliurament del bé. La persona beneficiària ha de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents persones proveïdores, amb caràcter previ a la contractació, llevat que per les característiques especials no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que el subministrin o prestin, o que la despesa s'hagi realitzat anteriorment a la sol·licitud de la subvenció. L'elecció entre les ofertes presentades es realitzarà conforme als criteris d'eficiència econòmica, i s'ha de justificar expressament l'elecció en una memòria quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

26.3 Les persones beneficiàries de les subvencions resten obligades a realitzar-ne la justificació en el termini màxim de tres mesos a partir de la finalització del termini per a realitzar les actuacions subvencionables davant del Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya.

26.4 Les factures, ja siguin completes o simplificades, han de complir els requisits que estableix el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, aprovat pel Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre. La descripció de l'operació ha d'aportar informació suficient sobre el concepte i el període objecte de facturació per tal que es pugui verificar la relació de la despesa amb l'actuació objecte de l'ajut. Si el concepte de la factura no és prou explicatiu, cal adjuntar els albarans de lliurament corresponents o altra documentació justificativa. En tot cas, s'ha de poder verificar el preu unitari de l'operació.

En el cas que en algunes de les factures sol·licitades no hi consti l'IVA, és obligatori fer referència a la disposició normativa en virtut de la qual és d'aplicació l'exempció, d'acord amb l'article 6.1.j del Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.

26.5. Els documents acreditatius del pagament han d'indicar, a més de tot allò que s'estableix en el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació:

- a) La identificació de la persona beneficiària i l'ordenant del pagament. L'ordenant ha de ser la persona beneficiària de l'ajut i ha de fer-hi constar el seu NIF i denominació social.
- b) El concepte en què s'ordena el pagament i remissió al número o números de factura a què correspon. Si el document de pagament no fa referència a les factures, ha d'anar acompanyat de la documentació complementària que permeti verificar la correspondència entre despesa i pagament.

En el cas de pagament mitjançant xec nominatiu, pagaré, lletres de canvi o similars, l'entitat ha d'aportar còpia del document i còpia de l'extracte bancari que acredita el càrrec.

No s'admeten els comprovants de pagament en efectiu quan s'incompleixin les limitacions d'aquest tipus de pagament que estableix l'article 7 de la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau.

Els pagaments en efectiu s'han de justificar mitjançant rebuts signats i segellats pel proveïdor amb indicació de la factura a què correspon el pagament i la seva data. El segell de la persona proveïdora ha de contenir com a mínim el nom i el NIF.

26.6 Es podrà admetre un percentatge màxim de 20 % de desviació pressupostària entre el cost inicialment pressupostat i el cost final justificat de l'activitat subvencionada, que no comportarà reducció de la quantia de la subvenció atorgada sempre i quan s'hagi acomplert l'objecte i finalitat de la subvenció així com la despesa mínima establerta a cadascun dels programes de l'Annex 2.

En el cas que s'hagi acomplert tant l'objecte i finalitat de la subvenció com la despesa mínima establerta a la

CVE-DOGC-A-24103125-2024

base 4, però la desviació hagi estat superior al 20%, es tramitarà el pagament proporcional de la subvenció per l'import efectivament justificat.

26.7 L'incompliment d'aquesta despesa mínima establerta, així com de l'objecte i finalitat de la subvenció, comportarà la revocació total de la subvenció atorgada.

26.8 Si la justificació no reuneix els requisits que s'estableixen en aquesta base, es requerirà a la persona beneficiària perquè en un termini de deu dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició, amb resolució prèvia, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

26.9 El termini de presentació de la documentació justificativa es de tres mesos a partir de la finalització del termini per a realitzar les actuacions subvencionables.

26.10 Tanmateix, l'òrgan concedent pot atorgar una ampliació del termini establert, que no excedeixi la meitat d'aquest, i sempre que no perjudiqui drets de tercers.

26.11 Un cop transcorregut el termini establert de justificació sense que aquesta hagi estat presentada davant l'òrgan administratiu competent, aquest òrgan ha de requerir el beneficiari perquè, en el termini improrrogable de quinze dies hàbils, presenti la justificació als efectes del que preveu aquesta base. La falta de presentació en el termini establert en aquest apartat comporta la revocació i, si escau, l'exigència del reintegrament i altres responsabilitats establertes en la legislació aplicable en matèria de subvencions. La presentació de la justificació en el termini addicional que estableix aquest apartat no eximeix el beneficiari de les sancions que corresponguin, d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

## Base 27

### Pagament

El pagament de la subvenció es farà efectiu en un únic lliurament un cop justificada l'execució de l'actuació subvencionada i realitzades les actuacions de comprovació necessàries.

Prèviament al reconeixement de l'obligació de cadascun dels pagaments, l'òrgan instructor comprovarà d'ofici si la persona o entitat beneficiària està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. La signatura de la sol·licitud de subvenció comporta l'autorització de la persona sol·licitant per fer-ne la comprovació i obtenir les dades corresponents.

En el cas que la persona beneficiària no tingui la residència fiscal en territori espanyol, ha de presentar un certificat emès per les autoritats competents del país de residència.

## Base 28

### Revocació i procediment de reintegrament

28.1 En els supòsits que preveuen els articles 92 bis i 99 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, l'òrgan concedent, amb la prèvia tramitació del procediment legalment establert, ha de revocar totalment o parcialment les subvencions concedides amb l'obligació per part del beneficiari de retornar l'import rebut amb els interessos de demora que corresponguin.

28.2 Si l'òrgan concedent, com a conseqüència de la seva actuació de comprovació, o la Intervenció General, en el marc del procediment de control, aprecien la concurrència d'alguna causa de revocació de la subvenció atorgada, hauran d'instar l'inici del procediment corresponent, d'acord amb el que disposa l'article 100 i següents del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

28.3 En el supòsit que s'acrediti l'assoliment dels objectius del projecte per un import inferior al previst inicialment, i d'acord amb el que estableix la base 26.6, si escau, s'iniciarà el procediment de revocació parcial i es reduirà proporcionalment l'import de la subvenció.

## Base 29

CVE-DOGC-A-24103125-2024

## Infraccions i sancions

En cas d'incompliment de les obligacions que preveuen les bases reguladores, és aplicable el règim sancionador que preveuen el títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 100.1 i següents del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, si aquest incompliment és constitutiu d'infracció d'acord amb la legislació esmentada, amb independència del reintegrament total o parcial de la subvenció.

### Base 30

#### Nul·litat i anul·labilitat

D'acord amb el que preveu l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, quan l'acte de concessió incorri en algun supòsit de nul·litat o anul·labilitat, l'òrgan concedent ha de procedir a la revisió d'ofici o, si escau, a la declaració de lesivitat i la impugnació ulterior, de conformitat amb el que estableixen els articles 106 i 107 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i els articles 71 i següents de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

### Base 31

#### Publicitat de les subvencions atorgades

31.1 Les autoritats competents hauran de subministrar a la Base de Dades Nacional de Subvencions la informació sobre les convocatòries i les resolucions de concessió dictades, en els termes previstos en els articles 18 i 20.8 de la Llei general de subvencions

31.2 D'acord amb l'article 15.1.c) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la informació relativa a les subvencions i als ajuts públics concedits, amb indicació de l'import, l'objecte i els beneficiaris, s'ha de publicar a la seu electrònica, sens perjudici del que estableix l'article 45.2 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, segons el qual s'ha de publicar la informació relativa a subvencions i ajuts atorgats mitjançant la tramesa d'aquesta informació al Registre de subvencions i ajuts de Catalunya, al qual s'ha de poder accedir des del portal Transparència Catalunya.

### Base 32

#### Publicitat de les subvencions per part de la persona o entitat beneficiària

32.1 La persona beneficiària de la subvenció ha de donar la publicitat adequada al caràcter públic del finançament del programa, l'activitat, la inversió o l'actuació objecte de subvenció d'acord amb el que preveu l'article 18.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

32.2 Les mesures de publicitat que han d'adoptar les persones o entitats beneficiàries de les subvencions són les següents:

Les persones beneficiàries de la subvenció estan obligades a fer constar en les actuacions que s'escaigui el patrocini i logotip de la Generalitat de Catalunya. A la pàgina web <https://identitatcorporativa.gencat.cat/ca/inici/> es pot consultar la normativa gràfica i els supòsits que requereixen fer constar el logotip de la Generalitat de Catalunya. Totes les actuacions han d'incorporar l'esmentat patrocini o logotip, i complir els requisits d'imatge que estipuli el Programa d'Identificació Visual de la Generalitat de Catalunya, per tant, les propostes dels materials s'han d'enviar a l'adreça electrònica [ccam@gencat.cat](mailto:ccam@gencat.cat), per tal de poder obtenir-ne el vistiplau previ.

### Base 33

#### Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les dades seran incorporades al

CVE-DOGC-A-24103125-2024

tractament d'Expedients Administratius, del qual és responsable el Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya. La finalitat del tractament és la gestió de les activitats relatives a les àrees finalistes d'actuació del Consorci, comerç i serveis, artesanía i moda, com ara impulsar les accions de foment i desenvolupament del comerç, el suport als dissenyadors de moda, fomentar l'artesanía catalana, promoure l'associacionisme, gestionar programes d'incentius i de finançament, l'organització d'actes públics, jornades, cursos o conferències i altres convocatòries o activitats que organitzi o en les quals participi, així com, oferir-li informació per mitjans electrònics sobre els serveis de similar naturalesa que ofereix aquest Consorci.

Les persones interessades poden exercir el dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seves dades personals, a rectificar-les o a suprimir-les, a limitar-ne el tractament o a oposar-s'hi, així com el dret a la portabilitat de les dades, mitjançant escrit dirigit a: Direcció del Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya, carrer Puig i Xoriguer, 11-13, 3a planta, 08004 Barcelona, tel. 93.484.99.99 o al correu electrònic [rgpd.ccam@gencat.cat](mailto:rgpd.ccam@gencat.cat) i/o [ccam@dpo-profesional.es](mailto:ccam@dpo-profesional.es).

## Annex 2

1. Programa de suport a les entitats representatives del sector del comerç.
2. Programa de suport a la xarxa associativa de comerç, artesanía i moda.
3. Programa de suport a la xarxa associativa dels mercats municipals sedentaris i dels mercats de venda no sedentària.
4. Programa de suport per als establiments emblemàtics i singulars.
5. Programa de suport per a l'obertura, reforma i millora d'establiments, incloses les parades dels mercats municipals. També de suport a l'optimització de l'ús de l'aigua als establiments comercials, de serveis, i a les parades de mercats municipals.
6. Programa de suport als municipis en l'àmbit del comerç.
7. Programa de suport per a la creació i definició de les Àrees de Promoció Econòmiques Urbanes (APEUS).
8. Programa per al creixement i competitivitat de l'empresa artesana.
9. Programa de suport als municipis en l'àmbit de l'artesanía.

1. Programa de Suport a les entitats representatives del sector del comerç

### 1.1 Objectiu

Donar suport a aquelles entitats més representatives del sector comercial, de forma contrastada, que tenen representació territorial o bé són entitats que agrupen empresaris multisectorials, que vetllen per la competitivitat i els interessos de les empreses catalanes. L'objectiu concret és impulsar accions derivades de la coordinació i tutorització de la implementació dels "Plans d'Actuacions per a les associacions de Comerç de l'any de publicació de la convocatòria per tal de multiplicar el seu impacte.

### 1.2 Persones beneficiàries

Les entitats del sector del Comerç, sense ànim de lucre, que tinguin representativitat a tot el territori de Catalunya, a una província o, en el cas de la ciutat de Barcelona, que tinguin associats almenys 15 eixos comercials; i que disposin d'un Pla d'actuació anual, com a mínim dels últims 3 anys.

### 1.3 Tipologia d'accions subvencionables:

CVE-DOGC-A-24103125-2024

Accions derivades de la coordinació i tutorització de la implementació dels "Plans d'Actuacions per a les associacions de comerç de l'any de publicació de la convocatòria" per tal de multiplicar el seu impacte.

Projectes de dinamització comercial a nivell associatiu.

Projectes de transformació digital.

Projectes de millora del coneixement, estudis, bases de dades o informes tècnics que aportin dades del sector i valor afegit de coneixement.

Organització d'activitats i formació per prestigiar i desenvolupar el talent. Tallers, formació, jornades, tour retails, premis.

Foment de la internacionalització de les empreses associades.

Accions per a la innovació de les empreses associades.

Actuacions per a la recerca del talent.

#### 1.4 Requisits

- Que la inversió mínima subvencionable sigui de 3.000 euros.
- Existència d'un projecte que inclogui els objectius a aconseguir i els indicadors que s'utilitzaran per a mesurar l'impacte.
- Les persones beneficiàries d'aquest programa han de disposar, en el moment de la sol·licitud, del seu pla d'actuació anual de, com a mínim, els últims 3 anys.
- Caldrà que el beneficiari de l'actuació s'adhereixi a totes les campanyes del sector comercial i de serveis, que s'impulsin des del CCAM.

Aquest programa és incompatible amb el Programa 2 de suport a la xarxa associativa de comerç, artesanía i moda i amb el Programa 3 de suport a la xarxa associativa dels mercats municipals sedentaris i dels mercats de venda no sedentària.

#### 1.5 Quantia de la subvenció

Fins el 65% del cost de les accions subvencionables, amb un màxim de 20.000 euros per despeses de gestió i d'estructura i un màxim total (incloent les despeses de gestió i estructura) de 40.000 euros.

#### 1.6 Despeses subvencionables

- Despeses relacionades amb les accions establertes a l'apartat 1.3.

En aquest programa és consideraran despeses no subvencionables les següents:

- Subministraments. Aquell import de subministraments que superi un 20 % del total de la despesa justificable.
- Les despeses establertes a la base 5.2 de l'annex 1 d'aquesta Resolució com a no subvencionables.

#### 1.7 Criteris d'atorgament

Aquesta línia d'ajuts anirà vinculada a uns criteris de valoració que determinaran l'import atorgat. Per optar a aquests ajuts, les sol·licituds presentades hauran de tenir una puntuació mínima de 50 punts sobre un total de 100 punts, en cas contrari s'entendran com a denegades.

Es valoraran els criteris següents d'acord amb la ponderació indicada i amb un màxim de 100 punts:

- a) Capacitat de coordinació i tutorització (recursos humans i tècnics) (fins a 30 punts)
- b) Abast de l'impacte de les actuacions del Pla d'actuació anual de l'entitat (fins a 30 punts)
- c) Capacitat de col·laboració amb altres entitats (fins a 10 punts)

d) Nombre i tipologia d'accions desenvolupades (fins a 20 punts):

- Accions per a la millora de la competitivitat de les empreses catalanes.
- Accions per a la digitalització de les empreses catalanes.
- Accions per a la innovació de les empreses catalanes.
- Accions per a la recerca del talent.
- Accions d'internacionalització.
- Accions de formació.
- Accions de representació davant les administracions públiques.
- Accions d'informació per als associats.
- Accions per a la notorietat del sector al que representen.

e) Promoció de projectes que garanteixin la igualtat efectiva entre homes i dones, així com, la diversitat i la inclusivitat. (fins a 10 punts)

#### 1.8 Documentació complementària a la sol·licitud

Es requereix la següent documentació:

- Annex de dades específiques segons model normalitzat que inclourà els indicadors per a mesurar l'impacte.
- Pla d'acció dels dos anys anteriors a la publicació de la convocatòria.

#### 1.9 Documentació complementària a la justificació

Es requereix la següent documentació:

- Memòria de les activitats realitzades durant l'any de publicació de la convocatòria amb els resultats dels indicadors proposats a la sol·licitud.

### 2. Programa de suport a la xarxa associativa de comerç, artesanian i moda.

#### 2.1 Objectiu

Donar compliment al Pla d'Acció, en la Línia de Potenciació del teixit comercial de proximitat, de l'artesanian i de la moda amb l'objectiu de millorar la competitivitat de les empreses comercials i la professionalització del teixit associatiu.

En concret:

Donar suport a aquelles entitats representatives del sector comercial que tenen representació territorial o sectorial, o bé agrupen empresaris multisectorials, i que vetllen per la competitivitat i els interessos de les empreses catalanes. Així com a les entitats d'artesanian i moda.

Enfortir la totalitat del model associatiu actual, amb tota la seva capil·laritat, facilitant sinergies i serveis compartits entre les associacions i altres agents sectorials del territori.

#### 2.2 Persones beneficiàries

Les entitats del sector del comerç, els serveis, l'artesanian i la moda:

- Entitats territorials sense ànim de lucre.

- Gremis i entitats sectorials sense ànim de lucre
- Empreses agrupades (cooperatives o centrals de compres).

S'exclouen les fundacions i els col·legis professionals i les associacions de Mercats Municipals sedentaris i no sedentaris.

### 2.3 Tipologia d'accions subvencionables:

Aquelles accions derivades de la implementació del Pla d'Actuació de l'Entitat (PAE).

El PAE ha de definir el conjunt d'actuacions previstes, així com els indicadors necessaris per al control i seguiment de la implementació del Pla.

Aquestes accions aniran encaminades a donar suport a la revitalització i enfortiment del teixit comercial i productiu dels seus àmbits d'actuació.

Són accions subvencionables qualsevol acció de suport a les empreses associades per aconseguir una recuperació o increment del volum de vendes, per enfortir la solvència financera de les empreses, així com accions a nivell associatiu per promoure l'estimulació de la demanda, la recuperació, si s'escau, del nombre de persones associades, i també aquelles accions que vagin encaminades a fomentar la creació de sistemes efectius i àgils de venda on-line i la seva logística.

### 2.4 Requisits

- Que la inversió mínima subvencionable sigui de 3.000 euros, excloent les despeses de gestió i estructura.
- Caldrà que el beneficiari de l'actuació, s'adhereixi a totes les campanyes de reactivació del sector comercial i de serveis, que s'impulsin des del CCAM.

Aquest programa és incompatible amb el Programa 1 de suport a les entitats representatives del sector del comerç i amb el Programa 3 de suport a la xarxa associativa dels mercats municipals sedentaris i dels mercats de venda no sedentària

### 2.5 Quantia de la subvenció

En el cas de les entitats territorials, gremis i entitats sectorials d'àmbit nacional, o d'àmbit municipal en el cas de la ciutat de Barcelona, fins el 65% del cost de les accions subvencionables, amb un màxim de 10.000 euros per despeses de gestió i estructura i un màxim total (incloent les despeses de gestió i estructura) de 26.000 euros.

En el cas dels gremis i entitats sectorials d'àmbit comarcal o municipal (excloent Barcelona) fins el 65% del cost de les accions subvencionables, amb un màxim de 5.000 euros per despeses de gestió i estructura, i un màxim total (incloent les despeses de gestió i estructura) de 12.000 euros.

En el cas d'empreses agrupades (cooperatives o centrals de compra), fins el 65% del cost de les accions subvencionables, amb un màxim de 4.000 euros per despeses de gestió i estructura, i un màxim total (incloent les despeses de gestió i estructura) de 8.000 euros.

### 2.6 Despeses subvencionables

- Despeses directament relacionades amb les accions establertes en el Pla d'Actuació de l'Entitat (PAE).

### 2.7 Criteris d'atorgament

Es valoraran els criteris següents, d'acord amb la ponderació indicada i amb un màxim de 100 punts. Per optar a aquests ajuts, les sol·licituds presentades hauran de tenir una puntuació mínima de 50 punts sobre un total de 100 punts, en cas contrari s'entendran desestimades.

- a) Capacitat de gestió que tenen les associacions (fins a 30 punts).

CVE-DOGC-A-24103125-2024

- b) Continuitat del Pla d'Actuació de l'Entitat (PAE) durant l'any (fins a 20 punts).
- c) Capacitat d'impacte de les accions (fins a 10 punts).
- d) Nombre d'associats a l'entitat (fins a 10 punts).
- e) Grau d'innovació del Pla d'Actuació de l'Entitat (PAE) (fins a 10 punts)
- f) Capacitat de col·laboració amb altres entitats (fins a 10 punts).
- g) Promoció de projectes que garanteixin la igualtat efectiva entre homes i dones, així com, la diversitat i la inclusivitat: (10 punts).

## 2.8 Documentació complementària a la sol·licitud

- Annex de dades específiques segons model normalitzat que inclourà els indicadors per a mesurar l'impacte.

## 2.9 Documentació complementària a la justificació

Es requereix la següent documentació:

- Memòria de les activitats realitzades durant l'any de la convocatòria que inclogui els resultats dels indicadors proposats a la sol·licitud i la documentació gràfica corresponent que acrediti les indicacions marcades al punt 21.2 de l'annex 1 d'aquesta Resolució .

## 3. Programa de suport a la xarxa associativa dels mercats municipals sedentaris i dels mercats de venda no sedentària de Catalunya

### 3.1 Objectiu

El programa de suport a la xarxa associativa dels mercats municipals té com objectiu facilitar els recursos necessaris perquè els mercats municipals sedentaris i no sedentaris siguin més forts i competitius i adaptats a les noves necessitats de les persones consumidores i als nous estils de vida i, alhora, donar suport a la professionalització de la xarxa associativa.

### 3.2 Persones beneficiàries

Les Associacions de Mercats Municipals Sedentaris i no Sedentaris de Catalunya

### 3.3 Tipologia d'accions subvencionables:

#### Àmbit Mercats Sedentaris

3.3.1. Despeses per la implantació de serveis del mercat: consigna, repartiment a domicili, adaptació dels espais per a la logística dels nous canals de venda, punt d'informació, ludoteca, aula cuina, serveis per l'accessibilitat de les persones, instal·lació wi-fi.

3.3.2 Despeses per la realització de campanyes de comunicació i promoció.

3.3.3 Despeses de gestió i gerència del mercat (màxim 10.000 euros)

3.3.4 Despeses per a la transformació digital dels mercats: portal web de comerç electrònic, campanyes de màrqueting digital, cartellera digital del mercat, accions de posicionament SEO i SEM, implantació d'estratègies per a la gestió de xarxes socials per atreure i fidelitzar la clientela i l'implantació d'altres estratègies publicitàries i comercials a través de mitjans i canals d'internet (no creació web)

3.3.5 Despeses per a la transformació verda dels mercats: espai de bones pràctiques d'alimentació saludable i medi ambient, millora o adequació dels espais de recollida de residus (dimensionament del nombre de

CVE-DOGC-A-24103125-2024

contenidors de cada fracció, actuacions per implantar millores per la reducció de residus als mercats. Cartellera i indicadors dels contenidors i àrees de recollida dels mercats, actuacions per a la disminució d'insums, i per a la disminució de l'ús d'envasos i embalatges d'un sol ús, així com actuacions per al foment de l'ús d'envasos reutilitzables als mercats

#### Àmbit Mercats No Sedentaris

3.3.6. Despeses per la implantació de serveis del mercat: consigna, repartiment a domicili, punt d'informació.

3.3.7 Despeses per la realització de campanyes de comunicació i promoció. Cartellera. Despeses de dinamització.

3.3.8 Despeses de gestió i gerència del mercat (màxim 10.000 euros).

3.3.9 Despeses per a la transformació digital dels mercats. Portal web de comerç electrònic, campanyes de màrqueting digital, cartellera digital del mercat, accions de posicionament SEO i SEM, implantació d'estratègies per a la gestió de xarxes socials per atreure i fidelitzar la clientela, i l'implantació d'altres estratègies publicitàries i comercials a través de mitjans i canals d'internet (no creació web)

3.3.10 Despeses per a la transformació verda dels mercats: actuacions per a la disminució d'insums, i per a la disminució de l'ús d'envasos i embalatges d'un sol ús, així com actuacions per al foment de l'ús d'envasos reutilitzables als mercats.

#### 3.4 Requisits

- Que la inversió mínima subvencionable sigui 2.500 euros, excloent les despeses de gestió i estructura.
- Una única sol·licitud per beneficiari pels àmbits amb valoració tècnica del projecte presentat (valorant cost del projecte, cofinançament, definició d'objectius, aportació d'indicadors) per un import màxim de 26.000 euros.
- Existència com a mínim d'un projecte que inclogui els objectius a aconseguir i els indicadors que s'utilitzaran per mesurar l'impacte. Com a mínim el projecte ha d'incloure els indicadors següents:
- Tipus de serveis implantats i finançament i costos d'implantació i manteniment.
- Tipologia d'actuacions de promoció i comunicació: puntuals, pla de dinamització i comunicació, costos ...
- Tipologia de gestió del mercat, professionalitzada, per gestió de servei...
- Tipologia i cost de les accions per la transformació digital dels mercats
- Tipologia i cost de les accions per la transformació verda dels mercats

Aquest programa és incompatible amb el Programa 1 de suport a les entitats representatives del sector del comerç i amb el Programa 2 de suport a la xarxa associativa

#### 3.5 Quantia de la subvenció

Fins el 65% del cost de les accions subvencionables amb un màxim de 10.000 euros per despeses de gestió i estructura i un màxim total (incloent les despeses de gestió i estructura) de 26.000 euros.

#### 3.6 Despeses subvencionables

- Despeses directament relacionades amb les accions llistades a l'apartat 3.3.

#### 3.7 Criteris d'atorgament

Es valoraran els criteris següents, d'acord amb la ponderació indicada i amb un màxim de 100 punts. Per optar a aquests ajuts, les sol·licituds presentades hauran de tenir una puntuació mínima de 25 punts sobre un total de 100 punts, en cas contrari s'entendran desestimades.

- a) Capacitat de gestió que tenen les associacions (fins a 30 punts).
- b) Continuitat del Pla d'Actuació de l'Entitat (PAE) durant l'any (fins a 30 punts).

c) Grau d'innovació del Pla d'Actuació de l'Entitat (PAE) (fins a 20 punts).

d) Capacitat de col·laboració amb altres entitats (fins a 10 punts).

e) Promoció de projectes que garanteixin la igualtat efectiva entre homes i dones, així com, la diversitat i la inclusivitat: (10 punts).

### 3.8 Documentació complementària a la sol·licitud

- Annex de dades específiques segons model normalitzat que inclourà els indicadors per a mesurar l'impacte.

### 3.9 Documentació complementària a la justificació

Es requereix la següent documentació:

- Memòria de les activitats realitzades durant l'any de la convocatòria que inclogui els resultats dels indicadors proposats a la sol·licitud i la documentació gràfica corresponent que acrediti les indicacions marcades al punt 32.2 de l'annex 1 d'aquesta Resolució .

## 4. Programa de suport per als establiments emblemàtics i singulars

### 4.1 Objectiu

Donar suport al manteniment i preservació dels comerços amb valor històric o als establiments emblemàtics.

Es considera comerç amb valor històric o establiment emblemàtic, aquell establiment comercial que ha exercit l'activitat comercial, inclosa la de caràcter artesanal, durant més de cent anys en un mateix local o indret, i que s'ha dedicat a la venda de productes artesanals, tradicionals o singulars, tal com determina la Llei 18/20017 d'1 d'agost de comerç, serveis i fires.

### 4.2 Persones beneficiàries

Els professionals autònoms i empreses titulars d'establiments de comerç, situats a peu de carrer, que segons la Llei 18/20017 d'1 d'agost de comerç, serveis i fires, tinguin la consideració de comerç amb valor històric o establiment emblemàtic.

### 4.3 Tipologia d'accions subvencionables:

Qualsevol despesa d'inversió per al manteniment i millora dels establiments.

També seran despeses subvencionables les derivades de l'adequació d'establiments per a l'optimització de l'ús de l'aigua.

### 4.4 Requisits

L'empresa beneficiària ha de tenir com a mínim un establiment a peu de carrer a Catalunya.

La inversió mínima subvencionable ha de ser de 3.000 euros.

Aquest programa és incompatible amb el Programa 5 de suport a l'obertura, reforma i millora d'establiments, incloses les parades dels mercats municipals. També de suport a l'optimització de l'ús de l'aigua als establiments comercials, de serveis i a les parades dels mercats municipals

### 4.5 Quantia de la subvenció

Fins al 50 % de les despeses subvencionables amb un màxim de 25.000 euros.

#### 4.6 Despeses subvencionables:

Despeses derivades de les reformes d'obra menor a l'establiment o qualsevol altra inversió per a la millora i manteniment del mateix.

Així com les derivades de l'adequació d'establiments per a l'optimització de l'ús de l'aigua.

#### 4.7 Criteris de valoració

Es valoraran els criteris següents d'acord amb la ponderació indicada i amb un màxim de 100 punts:

a) Impacte del projecte en la millora i/o manteniment de l'establiment (fins a 40 punts)

b) Número de persones treballadores (fins a 20 punts):

Fins a 9 persones: 20 punts

De 10 a 49 persones: 15 punts

50 o més persones: 10 punts

c) Grau d'innovació del projecte (fins a 20 punts)

d) Grau d'inversió del projecte (fins a 10 punts)

e) Promoció de projectes que garanteixin la igualtat efectiva entre homes i dones, així com, la diversitat i la inclusivitat: 10 punts.

#### 4.8 Documentació complementària a la sol·licitud.

Es requereix la següent documentació:

- Annex de dades específiques segons model normalitzat.

- Fotografia de la façana i de l'interior de l'establiment a subvencionar a peu de carrer.

- Certificat de situació censal de l'Agència Tributària

- En el cas de que es disposi de treballadors, document oficial que acrediti el nombre de treballadors a data de 31 de març de 2024: RLC (rebut de liquidació de cotitzacions) o RNT (relació nominal de treballadors) de la Seguretat social.

- En el cas de que es tracti d'una persona autònoma sense personal assalariat, còpia de l'últim rebut d'autònoms.

#### 4.9 Documentació complementària a la justificació

Memòria justificativa que acrediti la implantació de les accions subvencionades que inclogui documentació gràfica.

5. Programa de suport per a l'obertura, reforma i millora d'establiments, incloses les parades dels mercats municipals. També de suport a l'optimització de l'ús de l'aigua als establiments comercials, de serveis, i a les parades de mercats municipals

#### 5.1 Objectiu

CVE-DOGC-A-24103125-2024

Dinamitzar el comerç mitjançant projectes de recuperació dels locals buits situats a la trama urbana consolidada del municipi, o al casc històric i els seus eixamples. Garantir el mix comercial òptim i adequat a cada zona, incrementant-ne l'atractiu i evitant el trencament del continu comercial mitjançant la reforma d'establiments amb un grau d'antiguitat.

Dinamitzar i modernitzar els mercats municipals sedentaris, mitjançant el suport a l'obertura de parades tancades, i la reforma de parades amb un grau d'antiguitat.

Donar suport als mercats de venda no sedentària, amb l'objectiu de millorar-ne la seva competitivitat, modernitzar-los i millorar-ne la imatge. I donar suport a la compra de balances.

Donar suport a l'adequació dels establiments de comerç al detall, de serveis i a les parades de mercats municipals, a les noves normatives que persegueixen optimitzar l'ús de l'aigua en l'actual escenari d'emergència per sequera.

## 5.2 Persones beneficiàries

### Àmbit 1 i 2: recuperació i reforma

Els professionals autònoms i empreses titulars d'establiments de comerç i serveis, situats a peu de carrer i de parades de mercats municipals sedentaris.

Queden excloses les noves parades de mercats sedentaris situades en els mercats provisionals per motiu de les reformes integrals del mercat.

### Àmbit 3: parades de mercats de venda no sedentària

Els professionals autònoms i empreses titulars de parades de mercats municipals no sedentaris.

Àmbit 4: adequació d'establiments comercials i de serveis, i parades de mercats municipals per a l'optimització de l'ús de l'aigua.

Els professionals autònoms i empreses titulars d'establiments de comerç i serveis, situats a peu de carrer i de parades de mercats municipals.

## 5.3 Tipologia d'accions subvencionables

### Àmbit 1: recuperació dels locals buits

- Despeses derivades de la compra, arrendament o concessió administrativa de locals (comerç, serveis i parades de mercats sedentaris) i de l'ampliació de la superfície de venda annexionant un nou local.

### Àmbit 2: reforma d'establiments

- Despeses derivades de la reforma, millora d'establiments comercials, de serveis i parades de mercats municipals sedentaris on la persona sol·licitant n'acrediti la titularitat en, com a mínim, els darrers 5 anys en l'establiment a subvencionar.

### Àmbit 3: parades de mercats de venda no sedentària

- Despeses derivades de la reforma o millora de parades de mercats no sedentaris, incloent els camions-botiga, (on la persona sol·licitant n'acrediti la titularitat en, com a mínim, els darrers 5 anys).

També seran subvencionables en aquest àmbit les despeses derivades de la compra de balances.

Àmbit 4: adequació d'establiments comercials i de serveis, i parades de mercats municipals per a l'optimització de l'ús de l'aigua.

- Despeses derivades de l'adaptació dels establiments comercials i de serveis, i parades de mercats municipals, al compliment de les noves normatives que persegueixen optimitzar l'ús de l'aigua en l'actual escenari d'emergència per sequera.

## 5.4 Requisits

### Àmbit 1: recuperació de locals buits

CVE-DOGC-A-24103125-2024

En cas de compra, lloguer o autorització d'ús o concessió administrativa, ser la persona titular del contracte corresponent.

Els establiments s'han de destinar a l'explotació d'alguna activitat de comerç al detall, serveis o ser parades de mercats municipals sedentaris.

Han de disposar del corresponent permís municipal.

S'acceptaran aquelles sol·licituds amb llicència d'obertura de l'any de publicació de la convocatòria, encara que el traspàs correspongui a l'any anterior a la publicació de la convocatòria.

Que la inversió mínima subvencionable sigui de 2.000 euros.

Queden excloses aquelles inversions que superin els 60.000 euros i les concessions administratives corresponents a reformes integrals de mercats municipals.

#### Àmbit 2: reforma d'establiments

En el cas de les botigues a peu de carrer i parades de mercats municipals sedentaris, el sol·licitant n'ha d'acreditar la titularitat en, com a mínim, els darrers 5 anys (acceptant la possibilitat d'acreditar-la a través de la suma amb la titularitat anterior si es tracta d'un familiar de fins a 2on grau).

Que la inversió mínima subvencionable sigui de 2.000 euros.

Queden excloses aquelles inversions que superin els 60.000 euros i les concessions administratives corresponents a reformes integrals de mercats municipals.

#### Àmbit 3: parades de mercats de venda no sedentària

En el cas de les parades de mercats municipals no sedentaris, el sol·licitant n'ha d'acreditar la titularitat en, com a mínim, els darrers 5 anys (acceptant la possibilitat d'acreditar-la a través de la suma amb la titularitat anterior si es tracta d'un familiar de fins a 2on grau).

No hi ha inversió mínima ni inversió màxima.

Àmbit 4: adequació d'establiments comercials i de serveis, i parades de mercats municipals per a l'optimització de l'ús de l'aigua.

Que la inversió mínima subvencionable sigui de 1.000 euros.

Es podrà presentar una sol·licitud per aquest programa, o dues sempre que una sigui de l'àmbit 4.

Aquest programa és incompatible amb el Programa 4 de suport als establiments emblemàtics i singulars.

### 5.5 Quantia de la subvenció

Àmbits 1,2 i 3:

Fins el 50% de les despeses subvencionables amb un màxim de 5.000 euros.

Àmbit 4:

Fins el 50% de les despeses subvencionables amb un màxim de 3.000 euros.

### 5.6 Despeses subvencionables

Àmbit 1: recuperació dels locals buits

Les despeses generades per la compra, el lloguer o els tràmits de la concessió administrativa i les despeses derivades de l'obertura de l'establiment, incloses les parades de mercats municipals sedentaris (obres, projectes d'interiorisme, instal·lacions, mobiliari, actuacions d'embelliment d'aparadors, etc.).

Àmbit 2: reforma d'establiments

Les despeses derivades de les reformes d'obra menor a l'establiment (parada de mercat municipal sedentari o botiga a peu de carrer amb titularitat mínima de 5 anys). No es consideren subvencionables ni les despeses de maquinària ni les de mobiliari.

### Àmbit 3: parades de mercats de venda no sedentària

Les despeses derivades de l'adequació de les parades de mercats municipals no sedentaris, inclosos els camió-botiga (amb titularitat mínima de 5 anys).

Despeses derivades de la compra de balances.

### Àmbit 4: adequació d'establiments comercials i de serveis, i parades de mercats municipals per a l'optimització de l'ús de l'aigua.

Les despeses derivades de l'adaptació dels establiments comercials i se serveis, i parades de mercats municipals, al compliment de les noves normatives que persegueixen optimitzar l'ús de l'aigua en l'actual escenari d'emergència per sequera. Mesures per a reduir el consum de l'aigua, com incorporar aixetes i dispositius reductors del cabal, reparacions d'aixetes i cisternes dels vàters que perdin aigua, o qualsevol mesura que aporti reducció del consum.

## 5.7 Criteris de valoració

Es valoraran els criteris següents d'acord amb la ponderació indicada i amb un màxim de 100 punts. Per optar a aquests ajuts, les sol·licituds presentades hauran de tenir una puntuació mínima de 25 punts sobre un total de 100 punts; en cas contrari s'entendran com a denegades.

### Àmbit 1, 2 i 3:

- a) Importància que representa l'acció per afavorir o garantir el continu comercial (fins a 50 punts).
- b) Nombre d'habitants del municipi de l'establiment a subvencionar (fins a 30 punts). En el cas de parades de mercats no sedentaris, es tindrà en compte la suma de tots els habitants dels municipis on el titular de l'activitat té parada:  
Fins a 5.000 habitants: 30 punts  
De 5.001 a 10.000 habitants: 20 punts  
Més de 10.000 habitants: 10 punts
- c) Grau d'inversió del projecte (fins a 10 punts).
- d) Promoció de projectes que garanteixin la igualtat efectiva entre homes i dones, així com, la diversitat i la inclusivitat (fins a 10 punts).

### Àmbit 4:

- a) Número d'actuacions realitzades:  
Més de 3: 30 punts  
De 2 a 3: 20 punts  
Una actuació: 10 punts
- b) Número de persones treballadores:  
Fins a 9 persones: 40 punts  
De 10 a 49 persones: 30 punts  
50 o més persones: 10 punts
- c) Nombre d'establiments/parades en els que s'efectuaran millores:  
Més de 3: 30 punts  
De 2 a 3: 20 punts  
Un establiment o parada: 10 punts

## 5.8 Documentació complementària a la sol·licitud

- Annex de dades específiques segons model normalitzat.
- Fotografia de la façana i de l'interior de l'establiment, o de la parada de mercat (prèvia a la realització de les accions).
- En el cas d'accions de recuperació dels locals buits (àmbit 1), còpia del contracte corresponent degudament signat.
- Còpia de la llicència d'obertura municipal o documentació equivalent que acrediti la titularitat mínima de 5 anys de la persona sol·licitant en l'establiment a subvencionar (àmbit 2).
- Pressupost detallat de l'actuació (àmbit 4).

### 5.9 Documentació complementària a la justificació

A part del model normalitzat de compte justificatiu simplificat cal adjuntar:

- Fotografia de la façana i de l'interior de l'establiment, o de la parada de mercat (un cop realitzades les accions).

## 6. Programa de suport als municipis en l'àmbit del comerç

### 6.1 Objectiu

Donar compliment al Pla d'Acció, en la Línia de Potenciació del teixit comercial de proximitat amb l'objectiu d'incrementar la competitivitat territorial del comerç català.

En concret:

Donar suport a la lluita contra la desertització comercial i suport a l'ocupació de locals buits amb actuacions que han de perseguir els següents objectius:

- Aconseguir l'obertura dels locals buits en zones definides i determinades, per tal que es converteixin en pols d'activitat econòmica.
- Estimular el comerç, l'activitat econòmica i l'ocupació de la zona definida.
- Potenciar i atreure aquella oferta comercial de la que el municipi té mancances.
- Potenciar la col·laboració publico-privada.

### 6.2 Persones beneficiàries

Ajuntaments i els seus organismes públics que hi estiguin adscrits o vinculats, entitats municipals descentralitzades, mancomunitats i consells comarcals.

### 6.3 Tipologia d'accions subvencionables

Àmbit 1: definició del projecte de suport als municipis per a la recuperació dels locals comercials buits.

- Pla estratègic. Diagnosi comercial del municipi.
- Definició de l'estratègia per a l'obertura de locals en la zona definida.

Àmbit 2: implementació del projecte de suport als municipis per a la recuperació dels locals comercials buits.

- Seguiment del projecte i implementació.

### 6.4 Requisits

Àmbit 1: definició del projecte de suport als municipis per la recuperació dels locals comercials buits

La inversió mínima subvencionable ha de ser de 3.000 euros.

Àmbit 2: implementació del projecte de suport als municipis per a la recuperació dels locals comercials buits.

La inversió mínima subvencionable ha de ser de 3.000 euros.

Aquest programa és compatible amb l'àmbit 1 del Programa de suport als municipis en l'àmbit de l'artesania, quan es tracti de projectes diferents.

#### 6.5 Quantia de la subvenció

Àmbit 1: definició del projecte de suport als municipis per a la recuperació dels locals comercials buits.

Fins al 50% de la despesa subvencionable, amb un màxim de 7.000 euros.

Àmbit 2: implementació del projecte de suport als municipis per a la recuperació dels locals comercials buits.

Fins al 50% de la despesa subvencionable, amb un màxim de 10.000 euros.

#### 6.6 Despeses subvencionables

Àmbit 1: definició del projecte de suport als municipis per la recuperació dels locals comercials buits:

- Despeses externes relacionades amb la diagnosi comercial i/o la definició de l'estratègia.

Àmbit 2: implementació del projecte de suport als municipis per a la recuperació dels locals comercials buits:

- Despeses externes realitzades per a la implementació de les actuacions definides en el pla corresponent.

- Despeses de difusió i publicitat.

#### 6.7 Criteris de valoració:

a) Percentatge de locals buits de la zona d'actuació:

Quan els locals buits representen més del 20 % de la zona d'actuació: 40 punts.

Quan els locals buits representen del 10 al 20 % de la zona d'actuació: 30 punts.

Quan els locals buits representen menys del 10 % de la zona d'actuació: 10 punts.

b) Coordinació / col·laboració del sector privat (fins a 30 punts).

c) Grau de sostenibilitat del projecte (fins a 20 punts).

d) Promoció de projectes que garanteixin la igualtat efectiva entre homes i dones, així com, la diversitat i la inclusivitat: 10 punts.

Aquesta línia anirà vinculada a uns criteris de valoració que determinaran l'import atorgat. Per optar a aquests ajuts, les sol·licituds presentades hauran de tenir una puntuació mínima de 50 punts sobre un total de 100 punts, en cas contrari s'entendran com a denegades.

#### 6.8 Documentació complementària a la sol·licitud

Àmbit 1: definició del projecte de suport als municipis per a la recuperació dels locals comercials buits

-L'ens sol·licitant haurà de presentar una memòria justificativa de la necessitat de l'actuació.

Àmbit 2: implementació del projecte de suport als municipis per a la recuperació dels locals comercials buits.

- L'ens sol·licitant haurà de presentar el projecte realitzat i una memòria detallada de les actuacions a implementar, així com el pressupost corresponent.

## 6.9 Documentació complementària a la justificació

Memòria de l'actuació realitzada.

Aquests documents s'han de tramitar a través del propi tràmit de la plataforma d'EACAT. No s'admetran enviaments a través de peticions genèriques.

## 7. Programa de suport per a la creació i definició de les Àrees de Promoció Econòmiques Urbanes (APEUS)

### 7.1 Objectiu

Suport als ens locals i a les associacions territorials per a impulsar la creació i definició de les Àrees de Promoció Econòmiques Urbanes (APEUS), d'acord amb el que preveu la Llei 15/2020, de 22 de desembre, de les àrees de promoció econòmica urbana (DOGC núm. 8303, de 24.12.2020), modificada pel Decret Llei 3/2021, de 12 de gener (DOGC núm. 8315, de 14.1.2021).

### 7.2 Persones beneficiàries

- Ajuntaments i els seus organismes públics que hi estiguin adscrits o vinculats, entitats municipals descentralitzades, mancomunitats i consells comarcals.
- Associacions comercials territorials.
- Àrees de promoció econòmica urbana.

### 7.3 Tipologia d'accions subvencionables`

Despeses externes per a la creació i definició de les APEUS, com poden ser:

- a) La delimitació del perímetre objecte de l'APEU.
- b) La memòria justificativa que acredita la necessitat de la seva creació i la seva justificació.
- c) La identificació de les activitats econòmiques que hi ha en el perímetre delimitat, amb el detall del sector d'activitat, la titularitat de la persona que n'exerceix el dret de possessió i la superfície construïda que consta al cadastre.
- d) L'elaboració del plànol del perímetre delimitat, amb tota la informació necessària que es descriu en l'article 6.c) de la Llei 15/2020, de 22 de desembre, modificada pel Decret Llei 3/2021, de 12 de gener.
- e) L'elaboració del pla d'actuació, amb incidència especial a la justificació de l'interès general i d'acord amb l'article 9.2 de la Llei 15/2020, de 22 de desembre, modificada pel Decret Llei 3/2021, de 12 de gener.
- f) L'elaboració del pressupost del pla d'actuació.
- g) La definició dels estatuts de l'entitat gestora.
- h) La proposta de conveni amb l'ajuntament.
- i) La realització de jornades de sensibilització a la comunitat empresarial per impulsar la creació de l'APEU.
- j) Qualsevol altra actuació necessària per a l'impuls i la creació de l'APEU.

En el cas d'APEUS que realitzin la seva inscripció al RAPEUC (Registre d'Apeus de Catalunya) durant l'any 2024 també seran subvencionables:

- Les despeses per al desenvolupament de les accions contingudes en el Pla d'Actuació.
- Les despeses derivades de la contractació del/la Gerent de l'APEU.

No són subvencionables les actuacions pagades prèviament en convocatòries anteriors.

#### 7.4 Requisits

No s'admetran a tràmit les sol·licituds per a la constitució d'una àrea de promoció econòmica urbana en els casos en què la sol·licitud proposi algun dels supòsits següents:

a) Una àrea que coincideixi totalment o parcialment amb l'espai geogràfic d'una àrea ja existent.

b) Una àrea que coincideixi totalment o parcialment amb l'espai geogràfic d'una altra proposta que s'hagi presentat amb anterioritat i estigui en tràmit.

- Les associacions territorials beneficiàries d'aquest programa, han hagut de desenvolupar la seva activitat en la zona durant almenys un període mínim ininterromput de cinc anys.

Aquest programa és incompatible amb altres ajuts o subvencions, d'altres entitats o administracions públiques que s'hagin obtingut pel mateix concepte.

#### 7.5 Quantia de la subvenció

Fins al 90% de la despesa subvencionable, amb un màxim de 20.000 euros.

Fins al 90% de la despesa subvencionable, amb un màxim de 30.000 euros (dels quals com a màxim 10.000 euros es poden destinar a pagar el cost salarial de la persona que ocupi la gerència de l'APEU) en el cas d'APEUS ja constituïdes i inscrites al RAPEUC abans del 31 de desembre del 2024.

#### 7.6 Despeses subvencionables

Despeses externes per a la creació i definició de l'APEU.

Despeses de difusió i publicitat.

Cost salarial de la persona que ocupi la gerència de l'APEU en el cas d'APEUS ja constituïdes i inscrites al RAPEUC abans del 31 de desembre del 2024

#### 7.7 Criteris de valoració:

a) Nombre d'agents/entitats implicats en el projecte (fins a 30 punts)

b) Necessitat d'implementació de l'APEU (fins a 30 punts).

c) Coordinació / col·laboració del sector privat (fins a 30 punts).

d) Grau de sostenibilitat del projecte (fins a 10 punts).

#### 7.8 Documentació complementària a la sol·licitud

Memòria justificativa que acrediti la necessitat de la seva creació i en la que ha de constar: objectius, delimitació territorial proposada, agents implicats i calendari d'actuacions previst.

#### 7.9 Documentació complementària a la justificació

Memòria justificativa de l'actuació realitzada, que inclogui la delimitació territorial prevista de l'APEU, els seus objectius i el Pla d'Actuació previst i, si s'escau, Cens dels establiments de l'APEU i còpia del conveni signat amb l'ajuntament.

Pels ens locals, aquests documents s'han de tramitar a través del propi tràmit de la plataforma d'EACAT. No s'admetran enviaments a través de peticions genèriques.

Document, si s'escau, acreditatiu de la inscripció al RAPEUC.

## 8. Programa per al creixement i competitivitat de l'empresa artesana.

### 8.1 Objectiu

Potenciar el creixement i la competitivitat del sector de l'artesania, donant suport a la seva transformació digital, internacionalització, i comercialització, així com reforçar l'estructura de les empreses artesanes, dotant-les d'eines per a la infraestructura, gestió i processos de producció sostenible.

### 8.2 Persones beneficiàries

Poden ser persones beneficiàries les persones autònomes i empreses que desenvolupin activitats incloses en el Repertori de famílies d'oficis artesans publicat a l'annex del Decret 182/2014, de 30 de desembre, sobre l'activitat artesanal, tal i com s'estableix en la base 2 de l'Annex 1 d'aquesta Resolució.

### 8.3 Requisits

Que la inversió mínima subvencionable per la totalitat de les despeses de les diferents actuacions sigui de 1.000,00 euros.

Per poder optar a la subvenció, s'ha d'obtenir, mitjançant els criteris de valoració, una puntuació mínima de 40 punts. Si no s'assoleixen es consideraran inadmesos.

Els projectes a subvencionar relacionats amb la transformació digital s'han de dur a terme a través d'empreses especialitzades del sector que puguin acreditar la seva experiència. En cas de tractar-se de projectes d'assessorament tecnològic, la consultoria ha d'estar registrada a la bossa d'assessores i assessors tecnològics del CCAM. ([https://ccam.gencat.cat/ca/serveis/assessorament\\_tecnologic](https://ccam.gencat.cat/ca/serveis/assessorament_tecnologic))

En el cas dels projectes de transformació digital, a més, han d'estar disponibles obligatòriament en llengua catalana.

És indispensable que els projectes estiguin totalment operatius en data del 31 de desembre de 2024.

La persona beneficiària es compromet a realitzar projectes de la tipologia per la qual s'ha concedit la subvenció. En cas contrari, es revisarà si continua obtenint la puntuació mínima establerta mitjançant els criteris de valoració; en el cas que no s'assoleixin, es revocaria totalment la subvenció. Si s'assoleixen, es revocaria la part proporcional.

### 8.4 Quantia de la subvenció

Fins al 50% del cost de les accions subvencionables, amb un màxim de 2.500 euros.

Aquests imports màxims es podran modificar en funció de les disponibilitats pressupostàries de la convocatòria. Només es podrà presentar una sol·licitud d'aquest programa per persona o empresa beneficiària.

### 8.5 Despeses subvencionables

Qualsevol tipologia d'actuació que permeti millorar el creixement i la competitivitat de l'empresa artesana, així com aquells aspectes estructurals necessaris per potenciar la seva activitat, tals com:

- Inversions en transformació digital per fomentar la creació de sistemes de venda on-line: creació de la pàgina web i botiga en línia, alta i gestió dels perfils corporatius a les principals xarxes socials, contractació de serveis externs de community management, consultoria i assessorament tecnològic, actuacions de màrqueting digital.
- Anàlisi i implementació d'actuacions per potenciar i millorar la sostenibilitat de la producció, com la reducció i l'eficiència en el consum d'energia i aigua, la reutilització de matèries, el tractament de residus, la disminució de la petjada de carboni (excepte la compra i reparació de maquinària - que forma part de la tipologia d'actuació d'estructura).

CVE-DOGC-A-24103125-2024

- Actuacions de comercialització, promoció i difusió (físiques i/o on-line), com fires, exposicions i concursos (nacionals i internacionals), vídeos promocionals, contractació de serveis professionals per a la penetració en nous mercats (agents, representants, etc.), serveis de branding.

- Actuacions per a la millora de l'estructura, com: adquisició o reparació de maquinària i utilatge vinculat amb l'ofici (imprescindible que la reparació la realitzi una empresa especialitzada); programari per a la millora de la producció, la gestió i el disseny de productes; contractació d'estudis de disseny per a l'elaboració de noves col·leccions de producte; matrícules de formació vinculades a l'activitat.

-I qualsevol altre despesa derivada de dur a terme l'acció o accions previstes en aquest programa, amb excepció de:

Sous i salaris

Amortitzacions i rentings

Despeses de viatges tals com: bitllets d'avió, dietes, hotels, etc.

Despeses de material auxiliar (càmeres de vídeo o fotografia, mòbils, ordinadors, tauletes, impressores i similars)

Despeses de primeres matèries, embalatge i d'enviament de vendes realitzades.

Qualsevol despesa de caràcter intern, que no compti amb una factura emesa per part d'un proveïdor extern.

Les despeses establertes a la base 5.2 de l'annex 1 d'aquesta Resolució com a no subvencionables.

#### 8.6 Criteris de valoració

Es valoraran els criteris següents d'acord amb la ponderació indicada i amb un màxim de 100 punts:

1) Estar en possessió del carnet d'artesà/na o de mestre artesà/na vigent abans de l'obertura del termini de presentació de sol·licitud de subvencions (50 punts si el carnet és de modalitat professional o de mestre artesà, 25 punts si és de modalitat divulgativa).

2) Tipologia de l'actuació (fins a 40 punts).

- Projectes de transformació digital, internacionalització i sostenibilitat: 40 punts.

- Projectes de promoció, comercialització i difusió d'àmbit nacional o estatal; vídeos promocionals, contractació de serveis professionals per a la penetració en nous mercats (agents, representants, etc.), serveis de branding: 30 punts.

- Actuacions per a la millora de l'estructura: 20 punts.

En cas de presentació més d'una tipologia d'actuació, es puntuarà la tipologia més alta, amb un màxim de 40 punts.

3) Promoció de projectes que garanteixin la igualtat efectiva entre homes i dones, així com, la diversitat i la inclusivitat: 10 punts.

#### 8.7 Documentació complementària a la sol·licitud

Model normalitzat de memòria amb el detall de les accions i el seu pressupost sense IVA. El total del pressupost ha de coincidir amb el del formulari de sol·licitud. En cas contrari, s'admetrà el de la memòria (sense IVA).

#### 8.8 Documentació complementària a la justificació

En el cas de portar a terme una acció de transformació digital, s'haurà d'aportar una memòria explicant l'actuació i indicant els enllaços de la web, botiga en línia i/o el perfil de les xarxes socials.

## 9. Programa de suport als municipis en l'àmbit de l'artesanía.

### 9.1 Objectiu

a) Fomentar la implantació d'establiments d'activitats singulars de caràcter artesanal.

Aconseguir l'obertura dels locals buits, en zones definides i determinades, per tal que es converteixin en pols d'activitat econòmica.

Potenciar l'activitat econòmica i l'ocupació de la zona definida. Potenciar i atreure aquella oferta que singularitzi el municipi.

b) Prestigiar les fires i fires-mercat d'artesanía en l'àmbit de Catalunya i dinamitzar els museus i centres d'interpretació amb relació amb l'artesanía.

### 9.2 Persones beneficiàries

Poden ser persones beneficiàries els ens locals i els seus organismes públics que hi estiguin adscrits o vinculats, entitats municipals descentralitzades, mancomunitats i consells comarcals tal i com s'estableix en la Base 2 de l'Annex 1 d'aquesta Resolució.

### 9.3 Requisits

Àmbit 1: suport als municipis per la recuperació dels locals buits mitjançant activitats artesanies.

La inversió mínima subvencionable ha de ser de 3.000,00 euros.

Aquest àmbit és compatible amb el Programa de suport als municipis en l'àmbit del comerç, quan es tracti de projectes diferents.

Àmbit 2: suport als municipis per a la notorietat de les fires i fires-mercat d'Artesanía i per a la dinamització dels museus i centres d'interpretació amb relació amb l'artesanía.

En el cas de fires:

- L'entitat sol·licitant ha de ser l'organitzador de la fira o fira-mercat.
- Caràcter artesà, monogràfic o multisectorial, de la fira o fira-mercat
- Els expositors han de disposar del carnet d'artesà/na, i si s'escau, el distintiu de producte D'A.
- La fira o fira-mercat ha d'estar registrada al registre d'activitats firals del Departament d'Empresa i Treball.

En el cas de museus i centres d'interpretació:

- Les activitats a desenvolupar han de correspondre al perfil d'actuació del museu o centre i estar vinculats a oficis inclosos en el Repertori de famílies d'oficis artesanies.

Aquest programa va vinculat a uns criteris de valoració que determinaran l'import atorgat. Per optar a aquests ajuts, en referència a l'Àmbit 1, les sol·licituds presentades hauran de tenir una puntuació mínima de 50 punts sobre un total de 100 punts, en cas contrari s'entendran com a inadmeses. En l'Àmbit 2, les sol·licituds presentades hauran de tenir una puntuació mínima de 30 punts sobre un total de 100 punts, en cas contrari s'entendran com a inadmeses.

### 9.4 Quantia de la subvenció

Per als dos àmbits, fins al 50% de la despesa subvencionable, amb un màxim de 6.000,00 euros.

### 9.5 Despeses subvencionables

Àmbit 1: suport als municipis per la recuperació dels locals buits mitjançant activitats artesanies. Despeses subvencionables:

- Pla estratègic i diagnosi de la zona a recuperar del municipi.
- Definició de l'estratègia per a l'obertura de locals en la zona definida.
- Seguiment del projecte i implementació (exclòs el lloguer de locals).

Àmbit 2: suport als municipis per a la notorietat de les fires i fires-mercat d'Artesania i la dinamització dels museus i centres d'interpretació. Despeses subvencionables:

- Despeses de cursos, conferències, exposicions, demostracions d'ofici, tallers infantils, concursos.
- Despeses de difusió i publicitat.

Queden excloses les activitats d'animació; les necessitats logístiques no vinculades directament a les activitats divulgatives i els sous i salaris.

#### 9.6 Criteris de valoració:

Àmbit 1: suport als municipis per la recuperació dels locals buits mitjançant activitats artesanes.

- Nombre de locals buits sobre els que s'actuarà (fins a 40 punts):

Quan representen més del 20 % de la zona d'actuació: 40 punts.

Quan representen del 10 al 20 % de la zona d'actuació: 30 punts.

Quan representen menys del 10 % de la zona d'actuació: 10 punts.

- Sostenibilitat del projecte (30 punts)
- Coordinació / col·laboració del sector privat (20 punts).
- Promoció de projectes que garanteixin la igualtat efectiva entre homes i dones, així com la diversitat i la inclusivitat (10 punts)

Àmbit 2: suport als municipis per a la notorietat de les fires i fires-mercat d'Artesania i per a la dinamització de museus i centres d'interpretació de l'artesania.

- Trajectòria de la fira o entitat: fins a 30 punts.

De 1 a 10 anys: 20 punts.

Més de 10 anys: 30 punts.

- Projecció internacional: 20 punts.
- Promoció de nous talents: 20 punts.
- Coordinació / col·laboració d'una associació artesanal: 20 punts.
- Promoció de projectes que garanteixin la igualtat efectiva entre homes i dones, així com, la diversitat i la inclusivitat: 10 punts.

#### 9.7 Documentació complementària a la sol·licitud

Memòria segons model normalitzat.

En el cas de l' àmbit 1, també memòria justificativa de la necessitat de l'actuació.

#### 9.8 Documentació complementària a la justificació

Memòria de l'actuació realitzada.

Aquests documents s'han de tramitar a través del propi tràmit de la plataforma d'EACAT. No s'admetran enviaments a través de peticions genèriques.

### Annex 3

Principis ètics i regles de conducta als quals les persones beneficiàries de subvencions o ajuts han d'adequar la seva activitat, i efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis (Acord GOV/85/2016, de 28 de juny; DOGC núm. 7152).

#### Principis ètics i regles de conducta:

— 1 Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present en el procediment o el pugui afectar. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

— 2 Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

— 3 En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en el supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

#### Efectes d'un eventual incompliment dels principis ètics i regles de conducta:

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta, serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, del 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

(24.103.125)