

DISPOSICIONS GENERALS

DEPARTAMENT D'ACCIÓ CLIMÀTICA, ALIMENTACIÓ I AGENDA RURAL

ORDRE ACC/129/2023, de 22 de maig, per la qual s'aproven les bases reguladores dels ajuts *de minimis* per a la promoció i la certificació dels productes amb distintius d'origen i qualitat dels aliments i l'artesania alimentària a Catalunya.

Aquestes bases tenen per objecte el foment, la defensa i la millora de la qualitat dels productes alimentaris que gaudeixen d'unes característiques diferencials i de qualitat, els quals han estat prioritats de l'Administració. Per aquest motiu, el Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural (DACC) dona suport als productes que segueixen un programa comunitari i nacional de qualitat, concretament els productes que gaudeixen d'un distintiu comunitari de denominació d'origen protegida (DOP), indicació geogràfica protegida (IGP), denominació d'origen vitivinícola protegida (DOP), indicació geogràfica protegida vitivinícola (IGP) i especialitat tradicional garantida (ETG).

Aquestes bases estableixen els ajuts als distintius d'origen i qualitat dels productes agroalimentaris DOP vitivinícola, DOP, IGP i ETG i possibiliten la protecció i la valoració dels productes de la terra que presenten característiques diferencials pel seu origen o pels mètodes de producció i/o elaboració, regulats a la Llei 14/2003, de 13 de juny, de qualitat agroalimentària, i la Llei 2/2020, de 5 de març, de la vitivinicultura. També l'artesania alimentària, regulada per la Llei 14/2003, de 13 de juny, es defineix com l'activitat d'elaboració i transformació de productes alimentaris que compleixen els requisits que assenyalen la legislació en aquesta matèria i estan subjectes, durant tot el procés productiu, a unes condicions que garanteixen a les persones consumidores un producte final individualitzat, de bona qualitat i amb característiques diferencials obtingudes gràcies a les petites produccions controlades per la intervenció personal artesana. L'artesania ocupa un punt important d'inflexió entre el consum del producte sense transformar i la indústria de l'alimentació. A més, les entitats associatives d'artesans i artesanes sense ànim de lucre proporcionen a les persones associades assessorament i informació sobre l'adaptació a les noves tecnologies, i al mateix temps uneixen esforços per assolir objectius comuns que beneficiïn el conjunt de persones artesanes associades i augmentin el coneixement de la producció artesanal alimentària entre les persones consumidores.

El Programa de desenvolupament rural de Catalunya (PDR) de 2014-2022, amb el vistiplau previ del Govern de la Generalitat de Catalunya de 15 de juliol de 2014 i aprovat per la Comissió Europea mitjançant la Decisió d'execució C (2015) 5325 final, de 28 de juliol, preveu dues operacions: operació 1, destinada al foment de la participació en programes de qualitat dels aliments per a les persones agricultores i ramaderes que participen per primera vegada en un d'aquests programes a partir de l'1 de gener de 2014; i operació 2, destinada al foment de les activitats d'informació i promoció dels programes de qualitat però només per als productes registrats a la Comissió Europea i els lligats amb la producció.

El Reglament (UE) 2020/2220 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de desembre, estableix disposicions transitòries relatives, entre d'altres, a l'ajut al desenvolupament rural a través del FEADER, i preveu que els estats membres puguin continuar contraient compromisos jurídics amb beneficiaris els anys 2021, 2022 i 2023, en virtut del Reglament (UE) 1305/2013.

El Programa de desenvolupament rural (PDR) de 2014-2022 no preveu ajuts per a les associacions d'artesans alimentaris ni tampoc per als productes no lligats a la producció inclosos en un distintiu d'origen i qualitat o encara no registrats definitivament a la UE. No obstant això, el Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural vol fomentar la promoció i certificació dels productes amb distintius d'origen i qualitat dels aliments i l'artesania alimentària a Catalunya, per la qual cosa considera necessari convocar línies d'ajut que incloguin aquestes actuacions i els sotmet al règim d'ajuts *de minimis*.

Per tot l'exposat, es publica aquesta Ordre d'ajuts per als distintius d'origen i qualitat DOP vitivinícola, DOP, IGP, ETG dels productes inscrits en el registre comunitari no lligats directament a la producció i dels productes amb reconeixement provisional que no es poden acollir al PDR, també per a la certificació dels distintius d'origen i qualitat de les DOP vitivinícoles, DOP, IGP i ETG, i per a la promoció de l'artesania alimentària.

D'acord amb el Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital, la Llei 6/2020, d'11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

CVE-DOGC-A-23144046-2023

Atesa la naturalesa jurídica del col·lectiu de beneficiaris a qui van adreçats aquest ajuts, s'estableix la tramitació administrativa per mitjans electrònics, de conformitat amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i l'article 43.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost.

El règim d'aquests ajuts és el que estableix el Reglament (UE) 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea als ajuts *de minimis* (DOUE L-352, de 24.12.2013).

Conseqüentment, valorada la conveniència de donar suport a la promoció i la certificació dels productes amb distintius d'origen i qualitat dels aliments i l'artesania alimentària a Catalunya mitjançant un ajut econòmic, d'acord amb l'article 92 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, a proposta de la Direcció General d'Empreses Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia i en ús de les atribucions que m'han estat conferides,

Ordeno:

Article 1

Aprovar les bases reguladores dels ajuts destinats a la promoció i la certificació dels productes amb distintius d'origen i qualitat dels aliments i l'artesania alimentària a Catalunya, les quals es publiquen a l'annex 1 d'aquesta Ordre.

Article 2

Aprovar el procediment de participació per mitjans telemàtics en la convocatòria pública dels ajuts regulats en les bases jurídiques aprovades en l'article 1, el qual consta a l'annex 2 d'aquesta Ordre.

Disposició final

Aquesta Ordre entra en vigor l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 22 de maig de 2023

Teresa Jordà i Roura

Consellera d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural

Annex 1

Bases reguladores

-1 Objecte dels ajuts

L'objecte dels ajuts que estableix l'Ordre és establir-ne quatre línies:

1.1 La promoció dels distintius d'origen i qualitat DOP, IGP, ETG dels productes inscrits en el registre comunitari no lligats directament a la producció i dels productes amb reconeixement provisional, d'ara endavant línia d'ajut 1.

1.2 El control i la certificació dels distintius d'origen i qualitat de les DOP, IGP i ETG dels productes inscrits en el registre comunitari i dels productes amb reconeixement provisional, excloses les vitivinícoles, d'ara endavant línia d'ajut 2.

1.3 El control i la certificació dels distintius d'origen i qualitat de les DOP vitivinícoles, d'ara endavant línia d'ajut 3.

1.4 El foment de l'artesania alimentària a Catalunya, d'ara endavant línia d'ajut 4.

-2 Persones beneficiàries

2.1 Per a la línia d'ajuts 1, poden ser beneficiaris:

a) Els consells reguladors o les entitats associatives sense ànim de lucre de productes amb DOP/IGP que no tinguin productors de base inscrits en el registre comunitari o els que tenen un reconeixement provisional.

b) Les entitats associatives sense ànim de lucre de productes amb ETG.

2.2 Per a la línia d'ajuts 2, poden ser beneficiaris:

a) Els consells reguladors o entitats associatives sense ànim de lucre de les DOP i IGP, excloses les vitivinícoles.

b) Les entitats associatives de Catalunya d'elaboradors sense ànim de lucre de productes amb ETG.

2.3 Per a la línia d'ajuts 3, poden ser beneficiaris els consells reguladors de les DOP vitivinícoles.

2.4 Per a la línia d'ajuts 4, poden ser beneficiàries d'aquests ajuts les entitats associatives d'artesans i artesanes, sense ànim de lucre, que representin els interessos d'una única activitat artesanal alimentària regulada i inclosa en el repertori d'oficis d'artesania alimentària que estableix l'annex 2 del Decret 285/2006, de 4 de juliol, pel qual es desplega la Llei 14/2003, de 13 de juny, que estiguin inscrites al registre corresponent de la Generalitat de Catalunya.

-3 Requisits i incompatibilitats

3.1 Per obtenir la condició de beneficiàries de les subvencions, les persones sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals establerts a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i els següents:

a) El compte on s'ha d'ingressar l'import de l'ajut inclòs en l'imprès de sol·licitud ha de pertànyer a la persona beneficiària de l'ajut.

b) Presentar declaració sobre si s'han demanat i/o s'han obtingut altres ajuts públics o privats per a la mateixa activitat, fent constar la relació detallada amb l'entitat concedent i la quantitat sol·licitada i/o obtinguda.

En cas d'haver rebut ajuts *de minimis* en l'exercici fiscal actual i en els dos exercicis fiscals anteriors, l'ajut global *de minimis* que hagi rebut no ha de superar els límits establerts.

c) En cas d'empreses amb 50 o més treballadors/es, complir la quota legal de reserva de llocs de treball en la plantilla de l'empresa que preveu l'article 42.1 del Text refós de la Llei general de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, o les mesures alternatives de caràcter excepcional que preveu el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, i el Decret 86/2015, de 2 de juny.

d) En cas d'empreses de plantilla igual o superior a 25 persones, disposar de mitjans per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe i per intervenir-hi als seus centres de treball d'acord amb els agents socials, de conformitat amb la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.

e) No tenir la consideració d'empresa en situació de crisi, d'acord amb la definició continguda en les directrius comunitàries sobre ajuts estatals de salvament i de reestructuració d'empreses en crisi (DOUE 2014/C 249/01, de 31.7.2014).

f) En cas de realització de l'activitat objecte de la subvenció utilitzant qualsevol element susceptible de generar drets d'autor, complir la normativa sobre propietat intel·lectual.

g) Quan es tracti de persones físiques empresàries, estar donada d'alta en el cens de l'Impost sobre Activitats Econòmiques en aquells supòsits en què sigui obligatori.

h) Quan es tracti d'entitats sense ànim de lucre, estar inscrites en el registre corresponent.

CVE-DOGC-A-23144046-2023

- i) En cas de comptar amb centres laborals, complir la normativa de política lingüística fent constar, com a mínim en català, els rètols i les informacions de caràcter fix que continguin text que han de figurar a l'interior dels centres laborals adreçats a les persones que hi treballen.
- j) En cas de comptar amb centres i establiments oberts al públic, complir la normativa de política lingüística atenent els consumidors en qualsevol de les llengües oficials de Catalunya i redactant, com a mínim en català, la senyalització i els cartells d'informació general de caràcter fix i els documents d'oferta de serveis per a les persones usuàries i consumidores dels establiments oberts al públic.
- k) En el cas de línies d'ajuts en què els beneficiaris puguin ser les fundacions, complir el deure de presentar els comptes anuals davant del protectorat.
- l) En el cas de línies d'ajuts en què la persona beneficiària pugui ser una associació o una fundació, tenir els seus estatuts adaptats a la Llei 5/2011, de 19 de juliol, de modificació de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, abans del 31 de desembre de 2012.
- m) En el cas d'agrupació de persones físiques o jurídiques, no es podrà dissoldre fins que no hagin transcorregut els terminis de prescripció que preveuen l'article 100.4 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i l'article 65 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- n) En el cas d'empreses i entitats, no haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries perquè han exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere. En el cas d'empreses de més de 150 treballadors, a més, disposar d'un pla d'igualtat entre dones i homes d'acord amb l'article 1 del Reial decret llei 6/2019, d'1 de març, de mesures urgents per garantir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en el treball i l'ocupació.
- o) En el cas que l'ajut subvencioni activitats que impliquin contacte habitual amb menors, disposar de les certificacions legalment establertes, o haver-les sol·licitat abans de la resolució de concessió, per acreditar que el personal de l'empresa o entitat que sol·licita l'ajut no ha estat condemnat per sentència ferma per cap delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, i que, en cas que canviï alguna persona adscrita al projecte o l'activitat subvencionats, es compromet a fer-ne la comprovació oportuna.
- p) Per a subvencions d'import superior a 30.000 euros, quan les persones sol·licitants siguin únicament subjectes inclosos en l'àmbit d'aplicació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, no podran obtenir la condició de beneficiari les empreses que incompleixin els terminis de pagament previstos en la Llei esmentada.
- q) Les persones sol·licitants d'aquests ajuts s'han d'adherir al codi ètic que figura com a annex 3.

3.2 Pel que fa a la concurrència amb altres ajuts, i sense perjudici de les limitacions que disposa l'article 3 del Reglament (UE) 1407/2013, el règim d'acumulació amb altres ajuts *de minimis* es regeix per l'article 5 del Reglament esmentat. Els ajuts que estableix aquesta Ordre es podran acumular a altres ajuts públics per les mateixes despeses subvencionables, sempre que aquesta acumulació no doni lloc a una intensitat superior a l'establerta per a les circumstàncies concretes de cada cas per la normativa comunitària.

3.3 Aquests ajuts són incompatibles amb els ajuts que estableix la mesura 03 del Programa de desenvolupament rural de Catalunya 2014-2022 de règims de qualitat dels productes agrícoles i alimentaris, i, per tant, la persona beneficiària que s'hagi aollit als ajuts de l'esmentada mesura 03 no podrà optar als ajuts regulats en aquesta Ordre.

-4 Tipus i quantia dels ajuts

4.1 L'ajut té caràcter de subvenció directament aplicable a les despeses ocasionades per les actuacions que preveu l'apartat 5 d'aquestes bases reguladores.

4.2 La quantia màxima destinada a aquest ajut i l'aplicació pressupostària a la qual s'ha d'imputar és la que determina la resolució de convocatòria corresponent.

4.3 Els imports dels ajuts i les quanties màximes destinades als ajuts són els següents:

- a) Per a les línies d'ajuts 1 i 4, un màxim del 70% de la despesa subvencionable amb una quantia màxima de 80.000,00 euros per entitat beneficiària.
- b) Per a la línia d'ajut 2, un màxim d'un 95% de la despesa subvencionable i fins a una quantia màxima de

CVE-DOGC-A-23144046-2023

70.000,00 euros.

c) Per a la línia d'ajut 3, una quantia màxima de 70.000,00 euros.

4.4 La determinació de la quantia dels ajuts es realitza segons el nombre de sol·licituds i la disponibilitat pressupostària, i d'acord amb els criteris d'atribució que estableix l'apartat 9 d'aquestes bases reguladores. En cap cas, l'import de les subvencions concedides no pot ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions d'altres entitats, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat a desenvolupar per la persona beneficiària.

4.5 Aquests ajuts se sotmeten al Reglament (UE) 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea als ajuts *de minimis*, i, per tant, el total d'ajuts *de minimis* atorgat a una persona sol·licitant no pot excedir els 200.000,00 euros bruts durant l'exercici fiscal en curs i els dos exercicis fiscals anteriors.

4.6 La despesa mínima, realitzada i justificada, de l'activitat subvencionada, exigible per poder considerar acomplert l'objecte i la finalitat de la subvenció, és el 50% de la despesa reconeguda en la resolució de concessió. Aquesta despesa ha de permetre, en el cas que el cost final efectiu de l'activitat subvencionada sigui inferior al cost inicialment pressupostat, la reducció, en la mateixa proporció, de la quantia de la subvenció atorgada. Altrament, l'incompliment d'aquesta despesa mínima establerta comportarà la revocació de la subvenció atorgada.

-5 Despeses subvencionables

5.1 En el cas de les línies d'ajut 1 i 4, les despeses subvencionables són les següents:

- a) L'organització, el patrocini i/o l'assistència a fires, exposicions, concursos i degustacions de producte.
- b) L'organització de jornades tècniques, tallers, seminaris i visites educatives.
- c) Les accions de relacions públiques i missions comercials.
- d) L'elaboració de material divulgatiu i de promoció.
- e) La informació i la publicitat en revistes especialitzades, receptaris, catàlegs, llibres, Internet.
- f) La publicitat en els diferents mitjans de comunicació, xarxes socials i/o punts de venda.
- g) Els tributs, quan l'entitat beneficiària de la subvenció els aboni efectivament. En cap cas, es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació.

5.2 Per a la realització de les actuacions que estableix l'apartat 5.1 relatives a les actuacions subvencionables a les línies 1 i 4, són subvencionables els pagaments indispensables realitzats anteriorment a la data de la convocatòria que siguin necessaris per realitzar les actuacions subvencionades.

5.3 Les actuacions subvencionables de la línia 2 són les despeses exclusivament necessàries per al control i la certificació del producte. En concret, les actuacions següents:

- a) Les factures de les entitats de certificació contractades pels consells reguladors per a dur a terme la certificació dels operadors inscrits.
- b) Les despeses de personal tècnic propi dedicat al suport del control i la certificació fins a un màxim de 4 nòmines.
- c) En el cas dels consells reguladors que segons l'article 41.1 a) del Decret 285/2006, de 4 de juliol, que desenvolupa la Llei 14/2003, de 13 de juny, realitzin el control i la certificació del productes, a més, les despeses de personal per les tasques d'inspecció i control.
- d) Les despeses per la contractació d'una empresa consultora especialitzada en el desenvolupament de la documentació de sistemes de gestió de la qualitat de les normes internacionals d'estandardització per a l'elaboració del manual de qualitat dels consells reguladors, amb un import màxim de 2.500 euros (IVA exclòs). Aquesta despesa es pot sol·licitar una sola vegada o en diverses convocatòries sense sobrepassar els 2.500 € (IVA exclòs).
- e) Només les despeses de la primera auditoria interna necessària per verificar la implantació del manual de qualitat, amb un import màxim de 1.000 euros (IVA exclòs).

No seran despeses subvencionables les contraetiquetes ni altres despeses informàtiques considerades de la

CVE-DOGC-A-23144046-2023

gestió pròpia del Consell Regulador.

5.4 Per a la realització de les actuacions que estableix l'apartat, 5.3, són subvencionables les despeses de personal sempre que no se superi el 75% del pressupost subvencionable. També es podrà subcontractar parcialment fins a un 60% amb caràcter laboral o de serveis per la realització de les actuacions.

5.5 Les actuacions subvencionables de la línia 3 són les despeses efectuades per personal tècnic propi de la DOP en concepte de suport en les actuacions de control i certificació del producte i el cost, i, si s'escau, les despeses a les quals fa referència l'apartat 5.6 d'aquest annex 1.

a) El 64% de l'import adjudicat a cada persona beneficiària serà a parts iguals segons el pressupost disponible per a la línia d'ajut.

b) El 36% de la resta de l'import adjudicat serà proporcional als cellers inscrits al registre corresponent de cada DOP excepte en el cas d'una DOP que tingui cellers inscrits amb més d'una DOP. En aquest cas, només es tindrà en compte la DOP territorial. S'inclouen dins d'aquest pressupost les despeses a què fa referència l'apartat 5.6 d'aquest annex 1.

5.6 Quan, pel tipus de beneficiari, d'acord amb l'apartat 7.1 i) d'aquest annex 1, comporti la presentació d'un certificat d'auditor de compliment del termini efectiu dels pagaments, es considerarà subvencionable la despesa d'auditor de comptes fins a l'import màxim de 1.000 euros (IVA exclòs).

5.7 Són subvencionables les actuacions realitzades en el període que indiqui la convocatòria corresponent.

5.8 Es considera que la despesa ha estat realitzada quan hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació establert a la resolució de convocatòria corresponent.

-6 Sol·licituds

Les sol·licituds per acollir-se a aquests ajuts es presentaran per mitjans telemàtics a través de la pàgina web <http://seu.gencat.cat>, d'acord amb el procediment establert en l'annex 2 i mitjançant els formularis normalitzats que estableix el DACC per a aquest tràmit. Les sol·licituds presentades en forma diferent a la que estableix aquest apartat es tindran per no presentades. Les sol·licituds presentades fora de termini no s'admetran a tràmit.

-7 Documentació que cal presentar amb la sol·licitud

7.1 A les sol·licituds, s'hi ha d'adjuntar la documentació que es detalla a continuació. No obstant això, no cal aportar els documents indicats en les lletres següents en el cas que l'entitat sol·licitant els hagi presentat anteriorment a qualsevol òrgan de l'Administració de la Generalitat, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de la presentació i no hagin experimentat cap modificació. En aquest supòsit, cal indicar clarament la data i l'òrgan o dependència en què van ser presentats i el procediment a què feien referència. Si l'òrgan instructor, per causes alienes a la seva actuació, no pot aconseguir els documents, ha de requerir a l'entitat beneficiària que els aporti en el termini de 10 dies hàbils.

a) Verificació de les dades d'identitat de la persona sol·licitant o de qui la representi corresponents al DNI/NIF/NIE o altre document que l'acrediti, si s'escau, en cas de no haver autoritzat el DACC a obtenir aquesta informació, d'acord amb l'apartat 7.4.

b) Acreditació de la representació per qualsevol mitjà vàlid en el dret que en deixi constància, si escau.

No s'ha de presentar la documentació acreditativa de la representació quan la signatura electrònica acreditada també que l'entitat signant té poders suficients per actuar en nom de l'entitat representada.

c) En el cas de persones jurídiques, còpia de les escriptures i/o els estatuts registrats de l'entitat sol·licitant, si s'escau. Si aquesta documentació està disponible al Registre d'Entitats Jurídiques, el Registre de Cooperatives o el Registre de Societats Agràries de Transformació (SAT), es verificarà d'ofici.

d) En el cas de persones jurídiques, certificat de l'acord de l'òrgan competent segons els estatuts de l'entitat per sol·licitar l'ajut i acceptar els compromisos corresponents. En cas que la representació estigui inscrita en un registre públic o en el Registre Electrònic General de la Representació, no cal aportar aquesta documentació perquè l'òrgan instructor ho comprovarà d'ofici.

Quan la signatura electrònica acreditada que la persona signant (representant) té poders suficients per actuar en nom de la persona representada, no caldrà aportar aquesta documentació. Si el/la representant de la persona

CVE-DOGC-A-23144046-2023

jurídica pot presentar la sol·licitud, també pot assumir-ne els compromisos.

e) Certificat actualitzat d'inscripció en el registre administratiu corresponent emès l'any de la convocatòria. En el cas que es tracti d'un registre gestionat pel DACC, no caldrà aportar cap certificació d'inscripció. Si aquesta documentació està disponible al Registre d'Entitats Jurídiques, el Registre de Cooperatives o el Registre de Societats Agràries de Transformació (SAT), el DACC ho verificarà d'ofici.

f) Memòria detallada de les actuacions de la línia de subvencions corresponent, incloent-hi les dates d'inici i finalització previstes i el lloc de realització de les actuacions.

g) Pressupost complet, detallat i relacionat amb la memòria de les actuacions en el qual figurin totes les despeses i els ingressos previstos, la quantia de l'ajut que se sol·licita i el detall de les fonts de finançament de la línia de subvencions corresponent. En el cas que l'activitat subvencionada consisteixi en diferents actuacions, el pressupost es desglossarà per actuacions.

h) Descripcions dels mitjans humans, tècnics i materials propis contractats per dur a terme l'actuació. Cal indicar si es realitzaran les actuacions per a les quals se sol·licita l'ajut per personal propi o contractat.

i) En el cas de subvencions d'import superior a 30.000 euros, les empreses que no poden presentar compte de pèrdues i guanys abreujat han d'aportar certificat d'auditor inscrit en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes, que atindrà el termini efectiu dels pagaments de l'empresa client amb independència de qualsevol finançament per al cobrament anticipat de l'empresa proveïdora.

j) En el cas de la línia 3, a més, una declaració responsable amb el nombre de cellers inscrits en l'any de l'inici del període de les actuacions subvencionables.

7.2 L'imprès de sol·licitud ha d'incloure declaracions responsables sobre els aspectes que es detallen a continuació i que l'entitat sol·licitant ratifica mitjançant la signatura de la sol·licitud:

a) El compte on s'ha d'ingressar l'import de l'ajut inclòs en l'imprès de sol·licitud pertany a l'entitat beneficiària de l'ajut.

b) No estar sotmesa a les causes que impedeixin adquirir la condició d'entitat beneficiària que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, ni l'article 99 del Decret legislatiu 3/2002, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

c) Declaració sobre si s'han demanat i/o s'han obtingut altres ajuts públics o privats per a la mateixa activitat, fent constar la relació detallada amb l'entitat concedent i la quantitat sol·licitada i/o obtinguda.

En cas d'haver rebut ajuts *de minimis* en l'exercici fiscal actual i en els dos exercicis fiscals anteriors, l'ajut global *de minimis* que s'ha rebut no ha de superar els límits establerts.

d) El compliment de la quota de reserva per a la integració social del personal discapacitat que estableix la legislació vigent, si s'escau.

e) En el supòsit que l'empresa tingui una plantilla igual o superior a vint-i-cinc persones, declaració segons la qual l'empresa beneficiària ha previst, conjuntament amb els agents socials, els mitjans oportuns per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe i intervenir-hi en els seus centres de treball.

f) No tenir la consideració d'empresa en situació de crisi, d'acord amb la definició continguda en les directrius comunitàries sobre ajuts estatals de salvament i de reestructuració d'empreses en crisi (DOUE 2014/C 249/01, de 31.7.2014).

g) En el cas d'empreses i entitats, no haver estar sancionada o condemnada perquè ha exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, sancionada per resolució administrativa ferma o condemnada per sentència judicial ferma. Aquesta informació es consultarà d'ofici al registre corresponent del Departament d'Empresa i Coneixement. En el cas d'empreses de més de 150 treballadors, a més, disposar d'un pla d'igualtat entre dones i homes d'acord amb l'article 1 del Reial decret llei 6/2019, d'1 de març, de mesures urgents per garantir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en el treball i l'ocupació. Aquesta informació es verificarà d'ofici consultant el Registre de Plans d'Igualtat del Departament d'Empresa i Coneixement, i, en cas que el pla no constés en el Registre esmentat, l'entitat beneficiària l'haurà d'aportar.

h) En el cas que les activitats subvencionables impliquin contacte habitual amb menors, que es disposa de les certificacions legalment establertes, o haver-les sol·licitat abans de la resolució de concessió, per acreditar que el personal de l'empresa o entitat que sol·licita l'ajut no ha estat condemnat per sentència ferma per cap delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, i que, en cas que canviï alguna persona adscrita al projecte o

CVE-DOGC-A-23144046-2023

activitat subvencionats, es compromet a fer-ne la comprovació oportuna.

- i) Realització de l'activitat objecte de la subvenció utilitzant qualsevol element susceptible de generar drets d'autor: complir la normativa sobre propietat intel·lectual.
- j) Quan es tracti d'entitats sense ànim de lucre, sobre el fet d'estar inscrites en el registre corresponent.
- k) Quan tinguin centres laborals, sobre el compliment de la normativa de política lingüística: fer constar, com a mínim en català, els rètols i les informacions de caràcter fix que continguin text que han de figurar a l'interior dels centres laborals adreçats a les persones que hi treballen.
- l) Quan es tracti de centres i establiments oberts al públic, complir la normativa de política lingüística: atendre els consumidors en qualsevol de les llengües oficials de Catalunya i redactar, com a mínim en català, la senyalització i els cartells d'informació general de caràcter fix i els documents d'oferta de serveis per a les persones usuàries i consumidores dels establiments oberts al públic.
- m) En el cas d'agrupació de persones físiques o jurídiques, compromís de no dissoldre's fins que no hagin transcorregut els terminis de prescripció que preveuen l'article 100.4 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i l'article 65 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- n) En el cas de subvencions d'import superior a 30.000 euros, en empreses que poden presentar compte de pèrdues i guanys abreujat, declaració responsable de complir els terminis de pagament previstos per la Llei 3/2004, i les condicions per poder presentar compte de pèrdues i guanys abreujat, d'acord amb la normativa comptable.

La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de subvencions deixen sense efecte aquest tràmit, des del moment en què es coneixin i prèvia audiència a la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció, si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

7.3 La presentació de la sol·licitud de l'ajut per part de l'entitat interessada comporta l'autorització al DACC per obtenir els certificats o les verificacions necessaris per a la tramitació de l'ajut a emetre per altres administracions o entitats públiques. Aquesta autorització inclou la d'efectuar una auditoria per comprovar la veracitat de la declaració responsable a què fa referència l'apartat 7.2 n) d'aquest annex 1.

Si l'entitat sol·licitant denega expressament l'autorització esmentada, mitjançant l'imprès de sol·licitud, cal que aporti el certificat o els certificats corresponents.

7.4 La presentació de la sol·licitud de subvenció faculta el DACC a comprovar la conformitat de les dades que s'hi contenen o es declaren.

-8 Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds és el que indica la convocatòria d'ajuts corresponent.

-9 Criteris d'atribució

En cas que els ajuts sol·licitats superin l'import màxim que estableix la convocatòria, es procedirà al prorrateig tenint en compte els imports dels ajuts i les quanties màximes que estableix el punt 4.3 d'aquest mateix annex 1.

-10 Procediment de concessió

10.1 Aquests ajuts s'atorguen a les persones beneficiàries directament fins a exhaurir el pressupost que fixi la convocatòria corresponent. En el cas de manca de pressupost suficient per atendre-les totes, s'aplicarà una reducció dels percentatges de subvenció que estableix l'apartat 4 d'aquestes bases reguladores.

10.2 Els actes de tràmit que hagi de notificar l'òrgan instructor o el concedent es notificaran a les persones interessades mitjançant la seva publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<http://tauler.seu.cat>). Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes

Prèviament a la publicació al Tauler electrònic, les persones interessades rebran un avís al correu electrònic

CVE-DOGC-A-23144046-2023

que hagin fet constar en l'imprès de sol·licitud. Aquest avís no té efectes de notificació i serveix als únics efectes d'informar la persona beneficiària potencial de quan s'efectuarà aquesta notificació que tindrà lloc amb els mitjans esmentats.

10.3 L'òrgan instructor i l'òrgan competent per resoldre són els que determini la convocatòria corresponent.

10.4 la Comissió de Valoració pot sol·licitar a l'òrgan instructor tots els documents i els informes que consideri necessaris per elaborar l'informe d'avaluació.

10.5 Quan les sol·licituds qualificades d'auxiliables superin la disponibilitat pressupostària, la Comissió de Valoració ha de determinar l'assignació dels fons, d'acord amb els criteris d'atribució que estableix l'apartat 9 d'aquestes bases reguladores.

10.6 Un cop avaluades les sol·licituds, l'òrgan instructor formula la proposta de resolució provisional de concessió de subvencions, que s'eleva a l'òrgan resolutori, d'acord amb l'informe de la Comissió de Valoració.

10.7 La subvenció pot ser reduïda totalment o parcialment, abans no es dicti la resolució definitiva, com a conseqüència de les restriccions que derivin del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

-11 Proposta de resolució provisional, acceptació de la subvenció, reformulació i presentació de documentació addicional

11.1 La proposta de resolució de concessió de les subvencions es notifica a les persones interessades mitjançant la seva publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>). Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

11.2 La proposta de resolució ha de contenir la llista de sol·licitants proposats per ser beneficiaris de les subvencions i les persones beneficiàries o entitats que formen part de la llista de reserva, si n'hi ha, degudament prioritzada segons la puntuació obtinguda i sempre que hagin assolit la puntuació mínima exigida. En el supòsit que alguna de les persones proposades per ser beneficiàries de la subvenció no l'accepti o desisteixi de la sol·licitud, es pot atorgar la subvenció a la persona o persones beneficiàries sol·licitants de la llista de reserva per ordre de puntuació, sempre que s'hagi alliberat prou crèdit per atendre les sol·licituds següents amb igual puntuació, amb l'aportació prèvia de la documentació corresponent i l'acceptació de la subvenció, si s'escau.

11.3 Les persones proposades com a beneficiàries de les subvencions han de presentar el document d'acceptació de la subvenció, segons el model normalitzat, i en tot cas la documentació que els sigui requerida d'acord amb l'apartat 7 d'aquestes bases, dins el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació o notificació de la proposta provisional de concessió. La proposta de resolució ha de contenir el requeriment de la documentació esmentada.

Dins del mateix termini, les persones sol·licitants poden presentar al·legacions, que es tindran en compte en el moment de resoldre.

11.4 La subvenció s'entendrà acceptada tàcitament en el supòsit que la persona proposada com a beneficiària no presenti cap al·legació dins el termini de 10 dies hàbils esmentat.

11.5 A través del document d'acceptació, les persones proposades com a beneficiàries també poden acceptar la proposta de resolució, desistir de la subvenció o presentar la reformulació del projecte i del pressupost de les actuacions per adaptar-los a la subvenció proposada si l'import d'aquesta subvenció és inferior al sol·licitat.

Així mateix, s'han de continuar complint els límits de quantia de la subvenció que estableixen aquestes bases reguladores. La subvenció s'atorgarà sobre el pressupost acceptat i la justificació ha de ser respecte d'aquest pressupost. En el supòsit d'haver presentat una reformulació del projecte i del pressupost, l'atorgament de la subvenció comporta l'acceptació de la reformulació.

11.6 Atès que la documentació es presenta per mitjans telemàtics:

a) No s'ha de presentar la documentació acreditativa de la representació quan la signatura electrònica acrediti també que la persona signant té poders suficients per actuar en nom de la persona representada.

b) Les persones sol·licitants poden presentar documents digitalitzats. D'acord amb l'article 28.4 de la Llei 39/2015, quan l'Administració sol·liciti a la persona interessada la presentació d'un document original i aquest document estigui en format paper, la persona interessada n'ha d'obtenir una còpia autèntica, segons els requisits que estableix l'article 27 de la mateixa Llei, amb caràcter previ a la seva presentació electrònica. La

CVE-DOGC-A-23144046-2023

còpia autèntica ha de reflectir aquesta circumstància.

En el cas que l'òrgan instructor, per causes alienes a la seva actuació, no pugui comprovar d'ofici les dades i el compliment dels requisits establerts d'acord amb l'activitat de la persona beneficiària de l'apartat 3, ha de requerir a l'entitat beneficiària perquè aporti la documentació escaient en els termes que preveu l'apartat 7 d'aquestes bases reguladores.

11.8 L'òrgan instructor pot demanar a les entitats sol·licitants que aportin la documentació complementària que consideri necessària per acreditar les dades que figuren a la sol·licitud.

-12 Inadmissió i desistiment

12.1 L'incompliment dels requisits no esmenables o del termini de presentació de sol·licituds que estableixen les bases reguladores de cada subvenció comporta la inadmissió de la sol·licitud.

12.2 Comportarà el desistiment de la sol·licitud:

a) La manca de presentació de qualsevol dels documents que preveu la base 7 o la manca d'esmena dels requisits esmenables, dins el termini de 10 dies hàbils i amb el requeriment previ.

b) La manca de presentació del document d'acceptació, si és el cas, o de la documentació que sigui requerida, en els termes que preveu la base 11.3.

12.3 Prèviament a la concessió de les subvencions, l'òrgan instructor ha de resoldre sobre la inadmissió o el desistiment de les sol·licituds, i ha de notificar la resolució d'inadmissió o desistiment a les persones interessades mitjançant la seva publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://tauler.seu.cat>), sens perjudici que pugui utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

12.4 Sens perjudici del desistiment que preveu la base 11.5, qualsevol entitat sol·licitant pot desistir per escrit de la seva sol·licitud de subvenció, abans de la concessió, i l'òrgan instructor ho ha d'acceptar.

-13 Resolució

13.1 D'acord amb la documentació presentada, les comprovacions d'ofici efectuades i l'informe de la Comissió de Valoració, l'òrgan instructor eleva la proposta de resolució corresponent a l'òrgan competent per resoldre.

13.2 En la resolució de concessió, han de figurar, com a mínim, l'objecte i la finalitat de la concessió, l'import màxim de l'ajut, les condicions que haurà de complir l'entitat beneficiària, el caràcter d'ajut *de minimis* d'acord amb el Reglament (UE) 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre, sobre l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea als ajuts *de minimis* (DOUE L-352, de 24.12.2013), i la via de recurs que correspongui. Així mateix, s'ha de fer constar que la fermesa de la resolució de concessió de l'ajut comporta que l'entitat beneficiària declara tàcitament que és al corrent de les seves obligacions amb l'Administració tributària i la social i amb la Generalitat de Catalunya.

13.3 La resolució s'ha d'efectuar mitjançant la publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<http://tauler.seu.cat>). Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes, i indicarà els recursos que escaiguin, l'òrgan davant el qual s'han d'interposar i el termini per interposar-los.

Prèviament a la publicació al Tauler electrònic, les persones interessades rebran un avís al correu electrònic que hagin fet constar en l'imprès de sol·licitud. Aquest avís no té efectes de notificació i serveix als únics efectes d'informar la persona beneficiària potencial de quan s'efectuarà aquesta notificació que tindrà lloc amb els mitjans esmentats.

-14 Publicitat

En relació amb la publicitat dels ajuts concedits, cal atènyer-se al que estableix la resolució de convocatòria corresponent.

-15 Justificació

CVE-DOGC-A-23144046-2023

15.1 les persones beneficiàries han de realitzar les actuacions objecte dels ajuts i justificar-les en el termini que estableixi la resolució de convocatòria corresponent.

15.2 El compte justificatiu ha d'adoptar la forma de compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa, ha de contenir, amb caràcter general, la documentació següent i s'ha de presentar, per mitjans exclusivament telemàtics, d'acord amb el model normalitzat que es podrà descarregar de la seu electrònica <https://seu.gencat.cat> del web <http://agricultura.gencat.cat/ajutsentermini>:

1. Una memòria explicativa lligada amb la memòria econòmica del compliment de la finalitat de l'acció, l'activitat o el projecte subvencionats en què s'indiquin les activitats realitzades i els resultats obtinguts.

2. Una memòria econòmica sobre el cost de les activitats realitzades en què consti:

a) Una relació classificada de les despeses de l'activitat, amb la identificació del creditor o la creditora, el número de la factura o el document de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil, l'import, la data d'emissió i, si s'escau, la data de pagament.

b) Les còpies digitalitzades de les factures o els documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa i, si escau, de la documentació acreditativa del pagament consistent en extracte bancari o, en el cas de pagament en efectiu, documentació acreditativa de la percepció de l'import per part del creditor o creditora. Es considera efectivament pagada la despesa a l'efecte de la seva consideració com a subvencionable amb la cessió del dret de cobrament de la subvenció a favor dels creditors per raó de la despesa realitzada o amb el lliurament a aquests creditors d'un efecte mercantil garantit per una entitat financera o companyia d'assegurances.

c) Una declaració responsable de la persona beneficiària amb el contingut mínim següent:

- Les còpies digitalitzades dels justificants de les despeses presentades reproduïxen exactament els documents originals en poder de la persona beneficiària.

- Els justificants de despesa s'han imputat a les diferents fonts de finançament de manera que no se supera l'import unitari de cada justificant.

- El total de les fonts de finançament no supera el cost de l'actuació subvencionada.

- Es disposa d'un sistema de comptabilitat separada o els justificants de despesa tenen assignat un codi comptable comú a les transaccions relacionades amb l'actuació subvencionada.

d) Si la subvenció s'atorga d'acord amb un pressupost, s'ha de presentar una liquidació on s'indiquin i, si s'escau, es motivin les desviacions respecte del pressupost inicial.

e) Quan correspongui, indicació dels criteris de repartiment de les despeses generals i/o indirectes, excepte en els casos en què les bases reguladores de la subvenció hagin previst la seva imputació mitjançant un import alçat sense necessitat de justificació.

f) Una relació detallada dels altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència. Quan els justificants de les despeses s'imputin parcialment a altres subvencions, s'ha d'indicar la quantia exacta o el percentatge imputat a cadascuna, amb la identificació dels òrgans concedents.

g) Els pressupostos que, en aplicació de l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, ha d'haver sol·licitat la persona beneficiària.

h) Qualsevol altra documentació relacionada directament amb l'objecte específic de la subvenció que requereixin les bases.

i) Pel que fa a les despeses de personal, cal aportar:

- Per les despeses de personal propi: les nòmines corresponents al període elegible; documents corresponents a la cotització a la Seguretat Social a càrrec de l'empresa (documents TC1 i TC2), i certificat de la persona responsable de personal de l'empresa que acrediti el temps de dedicació de la persona treballadora al programa aprovat.

- Per les despeses de personal contractat expressament per a aquesta actuació: en el cas de relació laboral, còpia del contracte que acrediti la relació amb l'empresa on consti aquesta funció i els documents corresponents a la cotització a la Seguretat Social a càrrec.

3. Per a la línia 2 de l'ajut, a més, cal presentar:

CVE-DOGC-A-23144046-2023

- l'informe de certificació de l'entitat de certificació contractada per la persona beneficiària
- el manual de qualitat
- l'informe d'auditoria interna per verificar la implantació del manual de qualitat.

15.3 En el cas que les activitats hagin estat finançades, a més de l'ajut o subvenció, amb fons propis o altres subvencions o recursos, s'ha d'acreditar l'import, la procedència i l'aplicació d'aquests fons a les activitats subvencionades.

15.4 En el cas que la subvenció s'atorgui per a despeses que incloguin dietes derivades de tasques necessàries per dur a terme l'actuació subvencionada, l'import de les dietes no podrà ser superior als imports establerts en el Decret 138/2008, de 8 de juliol, d'indemnitzacions per raó del servei.

15.5 Els òrgans competents del DACC han de comprovar d'ofici el compliment dels requisits per accedir als ajuts, d'acord amb la documentació aportada amb la sol·licitud i la informació disponible en les bases de dades i registres.

-16 Pagament

16.1 La proposta de pagament de la subvenció es realitza amb una certificació prèvia segons la qual l'activitat i la despesa realitzades estan justificades degudament. Als efectes de l'article 15.2 de l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions, es delega la competència per realitzar la certificació esmentada en els serveis competents del DACC

16.2 Les persones beneficiàries, per rebre l'import de les subvencions, han d'estar al corrent de les obligacions amb l'Administració tributària i la social en el moment en què el DACC realitzi les comprovacions corresponents amb l'Administració tributària i la Tresoreria General de la Seguretat Social, i no tenir deutes de cap mena amb la Generalitat de Catalunya. No cal aportar els certificats acreditatius en el cas de l'autorització al DACC a què es refereix la base 7.3.

16.3 Les persones beneficiàries estan obligades a facilitar tota la informació que els sigui requerida per la Intervenció General de la Generalitat, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans competents, d'acord amb el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

16.4 S'admeten els pagaments en metàl·lic fins a un màxim de 300,00 euros per expedient, que s'han de justificar mitjançant la presentació de la factura corresponent, que ha d'incloure l'expressió "Rebut en metàl·lic" i s'ha de fer constar a la comptabilitat de l'entitat com una disminució patrimonial pel valor del pagament efectuat.

-17 Obligacions de les persones beneficiàries

Les persones beneficiàries han de complir les obligacions següents:

- a) Complir la finalitat de la subvenció realitzant l'activitat subvencionada en el termini que determinin les bases reguladores respectives.
- b) Dur a terme l'activitat subvencionada d'acord amb les actuacions o els projectes sol·licitats. Qualsevol canvi en les actuacions o el projecte o calendari presentats s'ha de comunicar a l'òrgan instructor amb anterioritat a la finalització del termini d'execució, el qual pot acceptar o no la modificació sol·licitada, dins el termini màxim previst a les bases reguladores, si no comporta canvis substancials ni representa un incompliment dels requisits i les condicions que estableixen les bases de l'AG i les bases reguladores de cada subvenció; en cas de no pronunciar-se dins el termini establert, s'apliquen els efectes del silenci negatiu, és a dir, no s'accepta el canvi. Els canvis no comunicats o que no hagin estat acceptats de manera expressa poden donar lloc a la revocació total o parcial de la subvenció.
- c) Proporcionar en tot moment la informació que els sigui demanada respecte de la subvenció concedida i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de l'òrgan instructor, de la Intervenció General de la Generalitat, de la Sindicatura de Comptes i d'altres òrgans competents d'acord amb la normativa aplicable.
- d) Comunicar a l'òrgan instructor els ajuts, els ingressos o els recursos que financin l'activitat subvencionada, obtinguts o demanats d'altres administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud de subvenció. Aquesta comunicació s'haurà de fer tan bon punt es coneguin i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons rebuts.

CVE-DOGC-A-23144046-2023

- e) Complir les obligacions que regulen els articles 90 bis i 92 bis del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.
- f) Quan l'import de la despesa subvencionable superi les quanties que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer, per al contracte menor (40.000,00 euros, quan es tracti de contractes d'obres, i 15.000,00 euros quan es tracti de contractes de subministrament o de serveis), la persona beneficiària ha de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les seves especials característiques no hi hagi en el mercat prou nombre d'entitats que els realitzin, prestin o subministrin, o llevat que la despesa s'hagués realitzat amb anterioritat a la subvenció. L'elecció entre les ofertes, que s'han d'aportar en la justificació, o, si s'escau, en la sol·licitud de subvenció, es realitzarà conforme a criteris d'eficiència i economia, i s'ha de justificar expressament en una memòria l'elecció quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa. Les tres ofertes han de procedir d'empreses que no formin part del mateix grup de societats, d'acord amb els supòsits que estableix l'article 42 del Codi de comerç, ni que estiguin vinculades entre elles, d'acord amb la definició d'empreses vinculades que estableix l'article 3.3 de la Recomanació de la Comissió 2003/361/CE, de 6 de maig, sobre la definició de microempreses i petites i mitjanes empreses (DOUE L-124, de 20.5.2003).
- g) Fer constar en totes les actuacions subvencionables de les línies 1 i 4 que disposa la base 5.1:
- g 1) Incloure el logotip corporatiu del Programa d'identificació visual (PIV) editat a la pàgina web <http://identitatcorporativa.gencat.cat> en els elements informatius i de difusió de l'activitat objecte de la subvenció.
- g 2) En el cas d'una DOP o IGP, a més, el logotip propi que identifica la DOP/IGP. Només en el cas que el producte ja estigui inscrit en el registre comunitari, també és obligatori el logotip de la UE de DOP/IGP d'acord amb el Reglament (CE) 628/2008 de la Comissió, de 2 de juliol, que modifica el Reglament 1898/2006, que estableix les disposicions d'aplicació del Reglament (CE) 510/2006, actualment Reglament (CE) 1151/2012, sobre els règims de qualitat dels productes agrícoles i alimentaris, i el Reglament (CE) 110/2008 del Parlament Europeu i del Consell, de 15 de gener, relatiu a la definició, designació, presentació, etiquetatge i protecció de la indicació geogràfica de begudes espirituoses, pel qual es deroga el Reglament (CEE) 1576/89 del Consell.
- g 3) Quant a les activitats d'informació i promoció de les IGP de begudes espirituoses, sempre s'ha de fer referència clara als requisits legals i reglamentaris aplicables en relació amb l'ús responsable d'aquestes begudes alcohòliques i el risc de l'abús de l'alcohol.
- g 4) En el cas d'una ETG, a més, el logotip de la UE d'ETG, d'acord amb el Reglament delegat (UE) 664/2014 de la Comissió, de 18 de desembre, pel qual es completa el Reglament (UE) 1151/2012 del Parlament Europeu i del Consell pel que fa a l'establiment dels símbols de la Unió per a les denominacions d'origen protegides, les indicacions geogràfiques protegides i les especialitats tradicionals garantides i pel que fa a determinades normes sobre la procedència, certes normes de procediment i determinades disposicions transitòries addicionals.
- g 5) En el cas de l'artesanía alimentària de Catalunya, a més, el distintiu o logotip que la identifica amb l'expressió "Artesanía alimentària", d'acord amb el Decret 285/2006, de 4 de juliol.
- h) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- i) Complir les altres obligacions que preveuen la normativa vigent en matèria de subvencions i aquestes bases reguladores.
- j) En el cas de persones jurídiques, quan l'ajut concedit sigui superior a 10.000,00 euros, comunicar al DACC la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques.

-18 Modificació de la resolució

La resolució de concessió es pot modificar en cas d'alteració de les condicions que en van determinar l'atorgament, siguin les relatives a l'entitat beneficiària o com a conseqüència d'una decisió de l'Administració.

-19 Revocació i reintegrament de les quantitats percebudes indegudament

19.1 L'òrgan concedent, amb la tramitació prèvia del procediment legalment establert, ha de revocar totalment

CVE-DOGC-A-23144046-2023

o parcialment les subvencions concedides amb l'obligació per part de la persona beneficiària de retornar l'import rebut i de pagar els interessos corresponents en els supòsits que preveu el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i en el cas de l'incompliment dels requisits i les condicions que estableixen aquestes bases reguladores.

19.2 Són causes d'invalidesa de la resolució de concessió, que comporten l'obligació de tornar les quantitats percebudes, les que estableix l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

19.3 També escaurà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència d'interès de demora corresponent des del moment del pagament de l'ajut fins a la data en què s'acordi que escau el reintegrament en els casos que estableix l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 99 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya. També es pot exigir el reintegrament si se superen els límits que estableix l'article 3.2 del Reglament (UE) 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre, sobre aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea als ajuts *de minimis*, i d'acord, si s'escau, amb l'article 6 del mateix Reglament.

19.4 El reintegrament de les quantitats percebudes indegudament es regeix pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i pel que resulti aplicable de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i les normes de desplegament. El procediment de reintegrament de subvencions es regeix per les disposicions generals sobre procediment administratiu que estableix el títol IV de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, sense perjudici de les especialitats que estableixi la normativa aplicable en matèria de subvencions. A aquests efectes, l'òrgan competent per instruir el procediment de revocació i/o reintegrament és el Servei de Promoció de la Qualitat Agroalimentària i l'òrgan competent per resoldre la persona titular de la Direcció General d'Empreses Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia, que pot acordar la compensació de deutes de naturalesa pública diferents amb els crèdits reconeguts a favor de la persona deutora en virtut d'un acte administratiu, la qual cosa es farà constar a la resolució.

-20 Inspecció i control

Els òrgans competents del DACC tenen la facultat de realitzar els controls que considerin necessaris per comprovar les dades que justifiquen l'atorgament de l'ajut i d'inspeccionar les actuacions de foment i certificació realitzades per les persones beneficiàries per comprovar que es compleixen la destinació dels ajuts, els requisits i els compromisos establerts en aquestes bases reguladores.

Les actuacions d'inspecció i control poden afectar també la comprovació de la veracitat de la informació indicada per la persona beneficiària sobre la base de dades o documentació comercial en possessió de tercers.

D'acord amb l'article 46.2 de la Llei 38/2003, la negativa al compliment de l'obligació de les persones beneficiàries o tercers a prestar col·laboració i facilitar la documentació que els sigui requerida en l'exercici d'aquestes funcions d'inspecció i control es considera resistència, excusa, obstrucció o negativa, i, per tant, causa de revocació, i reintegrament en el seu cas, de l'ajut, sense perjudici de les sancions que puguin correspondre.

-21 Sancions

El règim sancionador aplicable a aquesta línia d'ajuts és el que preveuen el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, sense perjudici de les especialitats que es puguin derivar de la normativa sectorial aplicable.

Les declaracions responsables comporten que la persona interessada disposa de la documentació pertinent acreditativa de les dades declarades. Si l'Administració comprova la inexactitud o falsedat de les dades declarades, aquest fet comporta, amb l'audiència prèvia a la persona interessada, deixar sense efecte el tràmit corresponent. Si aquesta conducta està tipificada com a infracció en la legislació aplicable, dona lloc a la incoació de l'expedient sancionador corresponent d'acord amb el règim sancionador a què fa referència l'apartat anterior.

-22 Protecció de dades

22.1 Les dades de caràcter personal que les persones beneficiàries han de facilitar per obtenir la subvenció sol·licitada s'inclouen al tractament anomenat Gestió d'ajuts del Departament de la Secretaria General del

CVE-DOGC-A-23144046-2023

Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural. La seva finalitat és verificar el compliment dels requisits necessaris per accedir als ajuts o les subvencions i, en cas que correspongui, pagar els ajuts. Les persones interessades poden sol·licitar l'accés a les seves dades, la seva rectificació i la limitació del seu tractament quan escaigui, d'acord amb la informació que trobaran al [web del Departament](#). Hi ha disponible més informació sobre aquest tractament al [web del Departament](#).

22.2 Les persones beneficiàries i entitats col·laboradores han de complir la normativa corresponent, tot adoptant i implementant les mesures de seguretat que preveu el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques respecte del tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Annex 2

Tramitació telemàtica de sol·licituds

1. Adaptació del procediment

El procediment de sol·licitud de les subvencions regulades en l'annex 1 s'adapta a les peculiaritats de la tramitació utilitzant tècniques telemàtiques mitjançant les normes d'aquest annex.

2. Presentació de sol·licituds

2.1 Les sol·licituds per participar en la convocatòria pública d'aquests ajuts s'han de presentar per mitjans telemàtics mitjançant l'Extranet de les administracions catalanes (EACAT) (<http://www.eacat.cat>).

2.2 Les sol·licituds realitzades per mitjans telemàtics es consideren presentades davant l'Administració quan s'enregistren en el Registre telemàtic corporatiu de la Generalitat de Catalunya (S@rCat) i quedi constància a l'assentament d'entrada de les dades següents: número de registre d'entrada, data i hora de presentació, tipus de document i assumpte, identificació de l'entitat sol·licitant i identificació de l'òrgan al qual s'adreça la sol·licitud.

3. Registre

L'únic registre telemàtic habilitat per a la recepció de les sol·licituds presentades per mitjans telemàtics és el Registre telemàtic corporatiu de la Generalitat de Catalunya (S@rCat).

4. Identificació de la persona sol·licitant

4.1 La identificació i la signatura de la persona sol·licitant es faran mitjançant la utilització dels sistemes d'identificació i de signatura electrònica admesos per la Seu electrònica de la Generalitat, d'acord amb els criteris establerts al Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital.

4.2 En el cas que el sol·licitant sigui una persona jurídica, per realitzar la sol·licitud caldrà el certificat digital de persona jurídica o el certificat digital del/de la representant de l'empresa, d'acord amb el paràgraf anterior.

5. Càmput de terminis

5.1 La presentació de sol·licituds a través dels mitjans telemàtics establerts a l'apartat 2 d'aquest annex es pot fer tots els dies de l'any durant les 24 hores del dia, en els termes d'aquesta convocatòria.

5.2 Als efectes de càmput de terminis, la recepció pel Registre telemàtic corporatiu de la Generalitat de Catalunya (S@rCat) un dia inhàbil s'entén efectuada el primer dia hàbil següent.

En el supòsit d'interrupció per circumstàncies accidentals del funcionament de la Seu, i sempre que sigui tècnicament possible, la persona usuària que hi accedeixi ha de visualitzar un missatge en què es comuniqui

CVE-DOGC-A-23144046-2023

aquesta circumstància, s'indiquin els registres presencials on pot presentar la documentació alternativament i s'informi sobre els efectes d'aquesta interrupció del funcionament en el còmput dels terminis. No obstant això, quan no sigui tècnicament possible que la persona usuària accedeixi a visualitzar el missatge esmentat i es tracti de tràmits que s'han de fer obligatòriament per mitjans telemàtics, si es produeix una interrupció no planificada en el funcionament dels sistemes electrònics durant l'últim dia establert per a la realització del tràmit corresponent, aquest tràmit es podrà dur a terme durant els tres dies hàbils consecutius.

6. Efectes de la presentació de sol·licituds

6.1 D'acord amb l'article 3.1 de la Llei 6/2020, d'11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança, el DACC reconeix la validesa i l'eficàcia de les sol·licituds presentades telemàticament sempre que es compleixi el mecanisme d'identificació de l'apartat 4 d'aquest annex.

6.2 L'entitat interessada pot acreditar la presentació de la sol·licitud aportant la confirmació de la recepció de la sol·licitud de la tramitació telemàtica, que haurà d'incorporar, en tot cas, el número de registre d'entrada i la data i l'hora de presentació al Registre telemàtic corporatiu de la Generalitat de Catalunya (S@rCat).

7. Programes i aplicacions

Els programes i les aplicacions mitjançant els quals es tramita telemàticament el procediment de participació en les convocatòries dels ajuts previstos en aquesta Ordre estan disponibles al Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya.

Annex 3

Principis ètics i regles de conducta als quals les persones beneficiàries d'aquests ajuts han d'adequar la seva activitat, i efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis i regles

Principis ètics i regles de conducta

1. Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, a parer seu, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment, s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2. Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

3. En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.

CVE-DOGC-A-23144046-2023

d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest òrgan realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.

e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa a les persones adjudicatàries en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin directament per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

Efectes d'un eventual incompliment dels principis ètics i les regles de conducta

En cas d'incompliment dels principis ètics i les regles de conducta, serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a persones beneficiàries d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

(23.144.046)