

ALTRES SUBJECTES EMISSORS

CONSORCI DE COMERÇ, ARTESANIA I MODA DE CATALUNYA

RESOLUCIÓ per la qual es publiquen les bases reguladores per a la concessió de subvencions en l'àmbit del comerç, dels serveis, l'artesanía i la moda.

A Catalunya existeix una oferta extraordinàriament variada en comerç i serveis i moda, tant en formats com en tipologies d'empreses o canals de venda. És voluntat del Govern de Catalunya estar al seu costat per aconseguir millorar-ne la posada al dia, modernització i rendibilitat, alhora que se n'impulsa un creixement sostenible i respectuós amb l'entorn i el medi ambient.

El Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya té la responsabilitat d'impulsar actuacions per donar resposta als grans reptes del comerç i dels serveis, generar models de negoci competitiu, prestigiar els sectors, acompanyar en la transformació digital, posar el comerç al centre dels plans de ciutat, donar suport a la professionalització del món associatiu i fomentar la internacionalització dels sectors.

El dinamisme en els àmbits del comerç i dels serveis, passa perquè les empreses realitzin òptimes operacions de comercialització, interpel·lant constantment tant els consumidors com la resta d'agents del sector i perquè endeguin projectes singulars, carregats d'identitat, que siguin capaços d'atraure la ciutadania.

Amb aquestes bases reguladores el Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya fa palès el seu compromís envers la competitivitat de les empreses individuals, associades o agrupades, que formen part del seu camp d'actuació. De la mateixa manera, també vol posar de manifest la seva millora constant del servei a les persones consumidores, posant el focus, també, en la promoció d'un increment de la qualitat de vida de la ciutadania.

L'estratègia a seguir ve marcada pel Pla d'Acció de Comerç, Artesania i Moda 2022-2025, que té com objectiu enfortir el model català de comerç i promoure la competitivitat i la innovació del teixit comercial del nostre país. Al mateix temps, vol estar al costat de les empreses de moda i artesanes en els reptes específics dels seus àmbits.

Aquest Pla d'acció desplega l'objectiu 3.2.4 del Pla de Govern de la XIV legislatura: Potenciar el model català de comerç i millorar la competitivitat i capacitat d'innovació de les empreses comercials. Aquest objectiu forma part de l'eix 3 del Pla de Govern: Per un país basat en una economia del coneixement, digital i emprenedora. Així també, el Pla d'Acció es desenvolupa tenint en compte els eixos de la transformació verda, feminista i social del Pla de Govern.

La bateria d'accions que conté aquest Pla es troben, a més, alineades amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible que formen part de l'Agenda 2030 i incideixen, especialment, en 5 objectius: la igualtat de gènere (ODS5), el treball digne i creixement econòmic (ODS8), les ciutats i comunitats sostenibles (ODS11), la producció i consum responsables (ODS12) i l'acció pel clima (ODS13).

Vist que el Consell General del Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya, reunit en data 21 de març de 2023, va aprovar les bases i programes per a la concessió de subvencions en l'àmbit del comerç, els serveis, l'artesanía i la moda catalana, amb informe favorable de l'Assessoria Jurídica del Departament d'Empresa i Treball.

Vist l'Acord del Govern GOV /85/2016, de 28 de juny, pel qual s'aprova la modificació del model tipus de bases reguladores aprovat per l'Acord GOV/110/2014, de 22 de juliol, pel qual s'aprova el model tipus de bases reguladores dels procediments per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, tramitats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, i se n'aprova el text íntegre (DOGC núm. 7152 - 30.6.2016).

Vist l'article 5 de l'Acord de Govern GOV/5/2019, de 8 de gener, pel qual s'autoritza la modificació dels Estatuts del Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya, i se n'aprova el text íntegre (DOGC núm. 7785 de 10.1.2019).

Vista la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques;

Vist el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions

CVE-DOGC-A-23132097-2023

públiques de Catalunya;

Vista la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern;

Vista la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes;

A aquestes bases els són aplicables el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i del Reglament que la desenvolupa, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol (BOE núm. 176, de 25.07.2006).

Vista l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions (DOGC núm. 6890, d'11.6.2015).

En ús de les facultats conferides per l'article 17 del Estatuts del Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya, modificats per Acord de Govern de 8 de gener de 2019.

Per tot això exposat,

Resolc:

- 1 Aprovar les bases reguladores per a la concessió de subvencions en l'àmbit del comerç, dels serveis, l'artesanía i la moda, que consten a l'Annex 1.

- 2 Aquesta Resolució entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

- 3 Queden sense efecte la Resolució de 26 de maig de 2022, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions en l'àmbit del comerç, dels serveis, l'artesanía i la moda (DOGC núm. 8679, de 31.5.2022).

Barcelona, 12 de maig de 2023

Agnès Russiñol i Amat

Directora

Annex 1

Bases reguladores per a la concessió de subvencions en l'àmbit del comerç, dels serveis, l'artesanía i la moda.

Base 1

Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió de les subvencions en l'àmbit del comerç al detall i els serveis, amb la finalitat de promocionar i impulsar el sector comercial i de serveis fomentar la competitivitat i la qualitat d'aquests sectors i en l'àmbit de la moda amb la finalitat de donar suport a la internacionalització de les marques catalanes de moda, la comercialització dels seus productes, la sostenibilitat i la tecnologia aplicada a la indústria de la moda (fash-tech), amb la finalitat de reactivar i impulsar el sector artesana li fomentar la competitivitat i la qualitat d'aquest sector.

Base 2

Persones beneficiàries

Poden ser persones beneficiàries d'aquestes subvencions:

Les persones professionals autònomes que estiguin donats d'alta en el règim especial dels treballadors per compte propi o autònoms (RETA), les empreses individuals, associades o agrupades (cooperatives de comerç, serveis, artesanía i moda i centrals de compra), donades d'alta en el cens de l'impost d'activitats econòmiques i les administracions locals i els seus organismes públics que hi estiguin adscrits o vinculats.

Les entitats territorials, gremis i entitats sectorials sense ànim de lucre i les associacions de mercats municipals sedentaris i no sedentaris.

Als efectes d'aquesta convocatòria s'entenen com empreses de serveis a la persona aquelles que presten les activitats empresarials que es relacionen a continuació:

Tallers mecànics.

Serveis fotogràfics.

Copisteries i arts gràfiques.

Serveis de reparacions.

Tintoreria i bugaderies.

Perruqueria i salons d'estètica i bellesa.

Bars, cafeteries i restaurants.

Serveis de menjar preparat i càtering.

Agències de viatges detallistes

Als efectes d'aquestes bases reguladores s'entenen com empreses de comerç aquelles que presten les activitats empresarials de comerç al detall, quedant exclosos expressament les empreses fabricants i majoristes que no realitzen venda al detall.

Als efectes d'aquestes bases reguladores s'entenen com empreses artesanes aquelles que desenvolupen activitats relatives al Repertori de famílies d'oficis artesans publicat a l'annex del Decret 182/2014, de 30 de desembre, sobre l'activitat artesanal, modificat per l'Ordre EMO/292/2015, de 15 de setembre, per la qual s'incorporen nous oficis al Repertori de famílies d'oficis artesans i per l'Ordre EMC/207/2020 de 2 de desembre, per la qual s'actualitza i es completa el Repertori de famílies d'oficis artesans.

Les persones beneficiàries que sol·licitin la subvenció en el marc dels programes que es detallen a continuació han de tenir, com a mínim, un establiment operatiu a Catalunya.

Als efectes d'aquestes bases reguladores només podran ser beneficiàries les incloses dins la categoria de pime (petites i mitjanes empreses), segons l'annex 1 del Reglament (UE) nº 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, pel qual es declaren determinades categories d'ajut compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 y 108 del Tractat:

Mitjana empresa: ocupa menys de 250 persones i té un volum de negoci anual que no excedeix els 50 milions d'euros o un balanç general anual que no excedeix els 43 milions d'euros.

Petita empresa: ocupa menys de 50 persones i té un volum de negoci anual o un balanç general anual que no supera els 10 milions d'euros.

Microempresa: ocupa menys de 10 persones i té un volum de negoci anual o un balanç general anual que no supera els 2 milions d'euros.

Als efectes d'aquestes bases reguladores queden excloses com a beneficiàries d'aquestes subvencions:

- S'exclou expressament l'artesanía alimentària
- Els Col·legis professionals.
- Les Fundacions, a excepció del programa 1 "Suport a les entitats representatives del sector del comerç", i del

CVE-DOGC-A-23132097-2023

programa 7, "per al creixement i competitivitat de l'empresa artesana", aquelles fundacions que desenvolupin activitats de promoció dels recursos artesans de Catalunya.

- Les entitats territorials sense ànim de lucre i els gremis i entitats sectorials, queden excloses del programa 4 "Programa de suport per a la obertura de comerços i de suport a la reforma i millora d'establiments i de suport a les parades dels mercats de venda sedentària i no sedentària" i del programa 5 "Programa de suport als municipis en l'àmbit del comerç"

- Les empreses que es troben participades en més d'un 50% per capital públic.

En cadascun dels programes que figuren a l'Annex 2 d'aquesta Resolució, s'estableixen les persones beneficiàries per a cada programa d'ajut i els requisits específics que han de tenir les persones beneficiàries.

Base 3

Requisits per obtenir la condició de persona beneficiària

3.1 Les persones sol·licitants han de complir els requisits següents:

a) En el cas d'empreses amb 50 o més treballadors, donar ocupació, almenys, a un 2% de treballadors/ores amb discapacitat sobre el nombre total de treballadors/ores de l'entitat, o bé aplicar les mesures alternatives d'acord amb el que disposen l'article 42 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social; el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, que regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de les persones treballadores amb discapacitat i el Decret 86/2015, de 2 de juny, sobre l'aplicació de la quota de reserva del 2% a favor de persones amb discapacitat en empreses de 50 o més persones treballadores i de les mesures alternatives de caràcter excepcional al seu compliment.

b) Complir les obligacions tributàries davant l'Estat i la Generalitat i les obligacions davant la Seguretat Social. Aquest compliment s'haurà de mantenir al llarg de tot el procediment: en el moment de presentació de la sol·licitud, prèviament a la resolució d'atorgament, i abans de rebre qualsevol pagament.

Les persones sol·licitants que hagin negociat amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, l'Agència Tributària de Catalunya o la Tresoreria General de la Seguretat Social una pròrroga, un ajornament, una moratòria o qualsevol altra condició especial dels seus deutes, cal que aportin la documentació que acrediti aquesta prerrogativa especial.

c) No trobar-se en cap de les circumstàncies que impedeixen adquirir la condició de beneficiari previstes a l'article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

d) Indicar, d'acord amb els agents socials, els mitjans que utilitzen per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe i per intervenir-hi en llurs centres de treball, de conformitat amb la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista. Aquest requisit només és aplicable en el cas d'empreses amb una plantilla igual o superior a 25 persones. No haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries perquè han exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, d'acord amb el que estableix l'article 11.1 de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva entre dones i homes .

e) Complir els requisits establerts als articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

f) No haver estat sancionades, en resolució ferma, per la comissió d'infracció greu en matèria d'integració laboral de persones amb discapacitat o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, durant l'any anterior a la convocatòria, de conformitat amb el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions de l'ordre social, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, o, si han estat sancionades, hagin aplicat les mesures correctores previstes i abonat les quantitats requerides per aquest concepte.

g) Complir les obligacions i no incórrer en els supòsits de prohibició establerts als articles 90.bis i 92.bis del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

h) Disposar d'un sistema d'organització i de gestió de la prevenció, d'acord amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals; amb el Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció; així com, d'acord amb les modificacions posteriors introduïdes per la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.

CVE-DOGC-A-23132097-2023

i) Complir l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats a l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat, adoptar mesures adreçades a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre homes i dones, respectant allò que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva de dones i homes, la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes i la Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació.

j) No haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries perquè han exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, d'acord amb el que estableix l'article 11.1 de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva entre dones i homes.

k) Per les activitats que impliquin contacte habitual amb infants, no haver estat condemnades en sentència ferma, ni la persona jurídica sol·licitant ni les persones físiques adscrites a l'execució de l'activitat subvencionada, per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual, així com per tràfic d'éssers humans amb finalitat d'explotació sexual, incloent-hi la pornografia, de conformitat amb la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, en la redacció donada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència.

l) No trobar-se en situació de crisi (concurso de creditors).

m) Respectar la normativa vigent en matèria de desenvolupament sostenible.

n) En el cas que les persones beneficiàries siguin persones físiques empresàries cal estar donat d'alta en el cens de l'impost sobre activitats econòmiques.

o) En el cas de les persones jurídiques cal estar legalment constituïdes i estar inscrites en el registre/cens genèric/específic corresponent en la data de publicació de la convocatòria corresponent.

p) En el cas que la realització de l'activitat utilitzi qualsevol element susceptible de generar drets d'autor complir amb la normativa sobre propietat intel·lectual.

q) Complir amb l'obligació de comunicar l'obtenció d'altres subvencions públiques o privades per a la mateixa activitat.

r) Complir qualsevol altra obligació legal o reglamentària que els pugui afectar.

3.2 El compliment d'aquests requisits s'acreditarà d'acord amb el que estableix la base 6.3. d'aquest annex.

Base 4. Quantia

4.1 La subvenció atorgada té el caràcter d'import màxim i s'ha de destinar a la realització de l'actuació subvencionada.

4.2 La quantia de la subvenció atorgada no pot superar el cost subvencionable del projecte.

4.3 La despesa mínima subvencionable, realitzada i justificada, de l'activitat objecte de l'ajut exigible per poder considerar acomplert l'objecte i la finalitat de l'ajut s'estableix a cada programa. L'incompliment d'aquesta despesa mínima comporta la revocació total de l'ajut atorgat.

4.4. Si la desviació pressupostària entre el cost inicialment pressupostat i el cost final justificat de l'activitat objecte de l'ajut no excedeix del 20 % no comporta la reducció de la quantia de l'ajut.

4.5. Els criteris que es tindran en compte per determinar la quantia de les subvencions són el cost del projecte, les altres subvencions rebudes, quan siguin aplicables, la puntuació obtinguda pels criteris de valoració i les disponibilitats pressupostàries.

En cap cas l'import de les subvencions atorgades pot ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions d'altres entitats, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat que ha de desenvolupar la persona beneficiària.

L'atorgament d'aquestes subvencions està supeditat a la possibilitat de reducció parcial o total de la subvenció, abans que no es dicti la resolució definitiva de concessió, com a conseqüència de les restriccions que derivin del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Base 5

Actuacions i despeses subvencionables

5.1 Les despeses subvencionables es detallen en el desenvolupament de cada programa que figuren a l'Annex 2 d'aquesta Resolució. En cap cas, el cost dels béns o serveis subvencionats pot superar el seu valor de mercat.

5.2 Es consideraran subvencionables aquelles despeses que s'imputin al desenvolupament de les accions per respondre de manera inequívoca a la seva naturalesa, resultin estrictament necessàries i que s'hagin realitzat durant el període d'execució de l'actuació i hagin estat efectivament pagades pel beneficiari abans de la finalització del termini de presentació de la justificació econòmica.

Als efectes d'aquesta Resolució es consideraran despeses no subvencionables les següents:

- Interessos deutors de comptes bancaris.
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- Despeses de procediments legals i judicials.
- Impostos indirectes, com l'IVA, i els impostos personals sobre la renda, i qualsevol altre impost.
- Despeses de transaccions financeres.
- Comissions i pèrdues de canvi i d'altres despeses purament financeres, com ara comissions per manteniment de comptes o transferències.
- Les quotes de participació en qualsevol esdeveniment liderat pel CCAM.
- Els estudis. A excepció del Programa 1 de suport a les entitats representatives del sector del comerç, de l'àmbit 1 del Programa 5 de suport als municipis en l'àmbit del comerç i del Programa 6 de suport per a la creació i definició de les Àrees de Promoció Econòmiques Urbanes (APEUS).
- Els patrocinis i premis.
- Les despeses d'allotjament i desplaçament.
- Els càterings i les despeses d'alimentació, amb l'excepció del Programa 1 de suport a les entitats representatives del sector del comerç.

5.3 Les actuacions per a les quals se sol·liciti la subvenció s'han realitzar de manera efectiva durant l'any de publicació de la convocatòria. Tan sols seran subvencionables les factures que es corresponguin a l'any de publicació de la convocatòria, exceptuant els casos d'assistència a fires on es requereixi part del pagament de la reserva de l'estand durant l'últim trimestre de l'any anterior a la publicació de la convocatòria i per les despeses derivades de l'adaptació de les portes de l'establiment a la nova normativa (Reial Decret Llei, 14/2022 d'1 d'agost de Mesures d'estalvi i eficiència energètica) del Programa 4 "Suport per a l'obertura de comerços i de suport a la reforma i millora d'establiments i de suport a les parades dels mercats de venda no sedentària" que s'acceptaran les despeses realitzades des del 1/8/2022 (data d'entrada en vigor del Reial Decret Llei, 14/2022 d'1 d'agost de Mesures d'estalvi i eficiència energètica) i fins a 31 de desembre del 2023.

5.4 Es podran acceptar les inversions finançades totalment o parcialment mitjançant la tipologia de contractes d'arrendament financer -lísing- sempre que la persona beneficiària dipositi davant la Caixa General de Dipòsits un aval per un import igual a la subvenció, garantia que ha de ser proporcional a la inversió parcialment o totalment finançada amb lísing. El model d'aval està a disposició dels interessats a la seu corporativa ubicada en <https://www.gencat.cat> o a la pàgina web <https://empresa.gencat.cat/ca/inici/>.

Base 6

Procediment de sol·licitud i documentació

6.1 Les sol·licituds s'han de presentar, segons el model normalitzat que estarà a disposició de les persones interessades al portal corporatiu de tramitació Canal Empresa de la Generalitat de Catalunya (<https://canalempresa.gencat.cat>), a la pàgina web del Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya (<https://www.ccam.cat>) i a l'apartat Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya (<https://tramits.gencat.cat>), i a l'extranet de les administracions públiques catalans EACAT (<https://www.eacat.cat>) en el cas d'altres administracions.

El formulari de sol·licitud inclourà l'autorització expressa a l'òrgan concedent per comprovar d'ofici si el beneficiari està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, a l'efecte únicament de la

CVE-DOGC-A-23132097-2023

convocatòria corresponent, d'acord amb el que preveuen aquestes bases, llevat que aquesta autorització es denegui expressament a l'imprès de sol·licitud.

6.2 Una vegada emplenat el formulari, s'ha de presentar electrònicament juntament amb la documentació que es detalla en el desenvolupament de cada programa que figuren a l'Annex 2 d'aquesta d'aquesta Resolució, a través del Canal Empresa (<https://canalempresa.gencat.cat>) o de l'apartat Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya (<https://tramits.gencat.cat>).

D'acord amb l'Ordre PRE/158/2022, de 30 de juny, per la qual s'aprova la Guia d'ús dels sistemes d'identificació i signatura electrònica en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat i l'Ordre VPD/93/2022, de 28 d'abril, per la qual s'aprova el Catàleg de sistemes d'identificació i signatura electrònica, i una vegada analitzada l'existència de risc jurídic o de risc de ciberseguretat o protecció de dades, s'admeten els sistemes d'identificació i signatura electrònica següents:

- En el cas de Persones físiques: Certificat de signatura electrònica que ha estat emès a una persona física per una prestadora de serveis de confiança qualificats d'acord amb el que estableix el ReIDAS.
- En el cas de Persones jurídiques: Certificat electrònic emès a una persona jurídica per una prestadora de serveis de confiança qualificats d'acord amb el que estableix el ReIDAS.
- Les persones representants que actuen nom dels interessats poden emprar els Certificats per a persones físiques que demostrin la seva condició de representant d'una persona jurídica o d'un ens sense personalitat jurídica.

En cas que es presentin la sol·licitud o tràmits mitjançant altres formularis, aquests es tindran per no presentats, d'acord amb l'article 16.8 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i, per tant, la data a partir de la qual s'entendrà presentada la sol·licitud o tràmit serà la data d'entrada del formulari específic assenyalat.

En el supòsit d'interrupció per circumstàncies accidentals del funcionament de la seu electrònica, i sempre que sigui tècnicament possible, la persona usuària que hi accedeixi ha de poder visualitzar un missatge que comuniqui aquesta circumstància i que informi dels efectes de la interrupció del funcionament en el còmput dels terminis. Això no obstant, quan no sigui tècnicament possible que la persona usuària accedeixi a visualitzar el missatge esmentat, si es produeix una interrupció no planificada en el funcionament dels sistemes electrònics durant l'últim dia establert per a la realització del tràmit corresponent, aquest tràmit es podrà dur a terme durant els tres dies hàbils consecutius següents.

El model normalitzat inclourà les dades de domiciliació bancària de la persona beneficiària on, si s'escau, es farà efectiu el pagament de la subvenció.

Els ens públics beneficiaris del programa 6 "Programa de suport als municipis en l'àmbit del comerç", el programa 7 "Programa de suport per a la creació i definició de les Àrees de Promoció Econòmiques Urbanes (APEUS)" i el programa 8 "Programa de suport als municipis en l'àmbit de l'artesanía" han de presentar les seves sol·licituds mitjançant la plataforma de tramitació EACAT.

En relació a les notificacions del procediment, de conformitat amb l'article 41.1, en relació amb l'article 14.2 i 14.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques es faran mitjançant notificació electrònica amb avís a l'adreça que el sol·licitant hagi facilitat a aquests efectes dins del Formulari de sol·licitud, sens perjudici que la manca d'aquest avís no impedeixi la plena validesa de la notificació. La notificació s'entendrà practicada, a tots els efectes legals, quan es comparegui a la Seu electrònica de la Generalitat, és a dir, quan s'hagi produït l'accés al contingut de la notificació per la persona interessada o pel seu representant degudament identificat.

La notificació per mitjans electrònics s'entendrà rebutjada quan hagin transcorregut deu dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut.

Les persones físiques han de fer el seguiment de l'estat de la sol·licitud des de l'Àrea Privada, que consta a la capçalera del web de la Generalitat de Catalunya (<https://web.gencat.cat>) i les entitats han de fer el seguiment de l'estat de la sol·licitud des de l'Àrea Privada de Canal Empresa, que trobaran a la capçalera del portal corporatiu de tramitació Canal Empresa (<https://canalempresa.gencat.cat>). Les persones sol·licitants que hagin iniciat la tramitació en la plataforma d'EACAT podran fer el seguiment del seu expedient des de la mateixa plataforma, (<https://www.eacat.cat>).

6.3 La sol·licitud inclourà la declaració responsable relativa al compliment dels requisits següents:

- a) Requisits als que fa referència la base 3 d'aquest annex, si s'escau.
- b) Existència o no d'altres subvencions o ajuts públics i/o privats, nacionals o internacionals, per al mateix

CVE-DOGC-A-23132097-2023

concepte. En cas afirmatiu caldrà indicar, en el formulari de sol·licitud, el programa al qual s'acull, la quantia sol·licitada, el percentatge que suposen del cost total del projecte, si es troben en fase de sol·licitud o concessió i amb càrrec a quina entitat pública o privada s'han sol·licitat.

c) Disposar de l'escriptura de constitució de l'entitat i de la inscripció dels seus estatuts al Registre mercantil o al registre corresponent.

d) Disposar de facultats de representació de l'empresa, d'acord amb l'escriptura notarial corresponent inscrita al Registre mercantil o al registre corresponent, si escau, o d'acord amb qualsevol altre mitjà vàlid en dret per acreditar la representació.

e) Disposar dels llibres comptables, dels registres diligenciats i d'altres documents degudament auditats, en els termes que exigeix la legislació mercantil i sectorial aplicable.

f) Que el sol·licitant de la subvenció s'adhereix al codi ètic que figura com a annex a l'Acord GOV/85/2016, de 28 de juny, pel qual s'aprova la modificació del model tipus de bases reguladores dels procediments per a la concessió de subvencions i que s'inclou com Annex 3 d'aquesta resolució.

g) En cas que les persones beneficiàries siguin persones jurídiques i l'import a atorgar sigui superior a 10.000 euros, cal que presentin necessàriament, en el termini de 10 dies des de la publicació o notificació de la proposta provisional, una declaració responsable que contingui la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques, en compliment de l'article 15.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

h) En el cas que les persones beneficiàries siguin ens locals, disposar del certificat acreditatiu de l'acord de l'òrgan competent de la corporació pel qual es decideix sol·licitar la subvenció (quan sol·liciten subvencions per actuacions ja realitzades) i/o disposar de la decisió de l'òrgan competent per sol·licitar la subvenció i de crèdit adequat i suficient (quan sol·liciten subvenció per actuacions futures).

6.4 La presentació de la declaració responsable faculta l'Administració per verificar en qualsevol moment la veracitat de les dades declarades. La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de subvencions deixen sense efecte aquest tràmit, des del moment en què es coneguin i prèvia audiència a la persona interessada, i, en conseqüència, comporten inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció, si es coneixen amb posterioritat a la concessió, sens perjudici de les responsabilitats de qualsevol tipus que hagi pogut incórrer.

6.5 Amb les sol·licituds s'haurà d'adjuntar la documentació que es detallen en el desenvolupament de cada programa que figuren a l'Annex 2 d'aquesta Resolució. Cal utilitzar un llenguatge inclusiu no sexista ni androcèntric en tota la documentació presentada (escrita, gràfica i audiovisual).

6.6 En el cas de documents que ja es trobin en poder de qualsevol Administració, en aplicació del que preveu l'article 28.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, la seva aportació es pot substituir per una declaració de la persona sol·licitant conforme no hi ha hagut modificacions en la data de presentació de la sol·licitud, fent constar el lloc, la data i l'òrgan davant el qual es va presentar la documentació. Aquesta declaració s'inclou al formulari de sol·licitud. Si l'òrgan instructor, per causes alienes a la seva actuació, no pot aconseguir els documents, ha de requerir a la persona beneficiària que els aporti en el termini de 10 dies hàbils.

En el cas que s'hagin produït modificacions en la documentació presentada, o hagi prescrit el seu període de vigència, s'ha de presentar necessàriament la nova documentació.

6.7 Un cop examinades les sol·licituds i la documentació presentada, si la sol·licitud no reuneix els requisits que estableixen aquestes bases reguladores, es requerirà la persona sol·licitant per a què, en un termini de 10 dies hàbils, esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius per mitjans telemàtics, amb indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició, amb resolució prèvia, d'acord amb el que disposa l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Aquesta resolució de desistiment es notificarà a la persona o entitat interessada mitjançant el Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=1>), sens perjudici que pugui utilitzar addicionalment altres mitjans. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

Aquest requeriment es farà mitjançant el Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=1>) amb avís a l'adreça i/o telèfon mòbil que el sol·licitant hagi facilitat a aquestes efectes dins del formulari de sol·licitud d'ajut, de la posada a disposició de les seves notificacions a la Seu electrònica, sens perjudici que la manca d'aquest avís no impedeixi la plena validesa de la notificació. La seva notificació s'entendrà practicada, a tots els efectes legals, quan es comparegui a la Seu electrònica de la Generalitat, és a dir, quan s'hagi produït l'accés al contingut de la notificació per la persona interessada o pel

seu representant degudament identificat.

Aquesta notificació per Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=1>) s'entén rebutjada quan hagin transcorregut deu dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut.

6.8 El termini de presentació de sol·licituds es determinarà a la convocatòria corresponent.

6.9. Només es podrà presentar una sol·licitud per cada programa i en el cas que presenti més d'una sol·licitud es tindrà en compte la última presentada.

Base 7

Criteris de valoració

7.1 Els criteris de valoració de les sol·licituds són els que s'estableixen a l'Annex 2 d'aquesta Resolució per a cadascun dels programes. Per optar a les subvencions les sol·licituds han d'obtenir la puntuació mínima que s'estableix per a cadascun dels programes de l'Annex 2, en cas contrari s'entendran com a denegats.

7.2 Es deixarà constància en l'expedient dels aspectes concrets que s'han valorat en aplicació de cada criteri i de la relació entre la puntuació obtinguda i l'import de subvenció.

Base 8

Procediment de concessió

8.1 El procediment de concessió de les subvencions regulades en aquestes bases és el de concurrència competitiva que preveu l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, mitjançant el prorrateig de l'import global màxim destinat a aquestes subvencions, tenint en compte, a l'hora de determinar el seu import, la puntuació obtinguda de les sol·licituds presentades. El programa 4 "Suport per a la obertura de comerços, de suport a la reforma i millora d'establiments i de suport a les parades dels mercats de venda sedentària i no sedentària." es tramitarà basant-se en l'ordre cronològic de presentació de les sol·licituds, fins l'exhauriment del seu pressupost que es determini a la convocatòria corresponent i com a màxim fins al 31 de desembre de l'any de publicació de la convocatòria.

8.2 L'òrgan competent per a la instrucció del procediment és la persona que ocupi el càrrec de cap de l'Àrea de Comerç del Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya, a excepció dels Programes 7 "Per al creixement i competitivitat de l'empresa artesana" i 8 "Suport als municipis en l'àmbit de l'artesanía" de l'annex 2 que és la persona que ocupi el càrrec de cap de l'Àrea d'Artesania del Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya i dels Programes 9 "Per a la transformació digital de la indústria de la moda" i 10 "Per a la millora del grau de sostenibilitat i circularitat de les marques de moda catalanes" de l'annex 2 que és la persona que ocupi el càrrec de cap de l'Àrea de Moda del Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya

8.3 Les sol·licituds les valorarà un òrgan col·legiat, la Comissió de valoració, la qual elaborarà l'informe-proposta, que estarà integrada per la persona que ocupi el càrrec de cap de l'Àrea de Comerç, la persona que ocupi el càrrec de cap de l'Àrea de Moda, la persona que ocupi el càrrec de cap de l'Àrea d'Artesania i la persona que ocupi el càrrec de cap de l'Àrea de Serveis Compartits.

La Comissió de Valoració és l'òrgan col·legiat que té atribuïdes les funcions d'aplicar les bases reguladores de la convocatòria; examinar els expedients de sol·licitud en funció dels criteris de valoració prioritaris establerts, i resoldre incidències, si n'hi ha, per a l'elaboració de l'informe en què es concreti el resultat de l'avaluació efectuada.

Prèviament, l'Àrea responsable de cada programa valorarà els projectes de la seva línia d'actuació i presentarà a la comissió de valoració el corresponent informe tècnic previ d'avaluació dels projectes per ser analitzat per part de la comissió.

8.4. Un cop avaluades les sol·licituds, l'òrgan instructor formula la proposta de resolució provisional de concessió de les subvencions amb l'informe de la Comissió de valoració. Aquesta proposta de resolució provisional es notificarà a les persones interessades mitjançant la seva publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=1>), sens perjudici que pugui utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes

8.5 La proposta de resolució provisional ha de contenir la llista de sol·licituds que es proposa estimar i la llista

CVE-DOGC-A-23132097-2023

de sol·licituds que es proposa desestimar amb indicació dels motius de la desestimació. Per al Programa 4 "Suport per a la obertura de comerços, de suport a la reforma i millora d'establiments i de suport a les parades dels mercats de venda sedentària i no sedentària", també ha de contenir les sol·licituds que formen part de la llista de reserva, si n'hi ha, degudament prioritzada en funció de l'ordre cronològic d'entrada i, si escau, la priorització segons la puntuació obtinguda per aquelles sol·licituds presentades en el mateix moment i sempre que hagin assolit la puntuació mínima exigida. En el supòsit que alguna de les persones proposades per ser beneficiàries de la subvenció desisteixi de la sol·licitud, es pot atorgar la subvenció a la següent persona o persones sol·licitants proporcionalment, sempre que s'hagi alliberat crèdit suficient per atendre les sol·licituds següents amb igual puntuació, i en funció dels criteris de valoració.

8.6 Les persones sol·licitants poden presentar al·legacions en el termini de 10 dies hàbils des de l'endemà de la publicació o notificació de la proposta provisional de concessió, que es tindran en compte en el moment de resoldre.

Si les persones proposades com a beneficiàries no presenten cap al·legació, dins d'aquest termini, s'entendrà que accepten tàcitament la concessió de la subvenció.

8.7 L'òrgan instructor pot demanar a les persones sol·licitants que aportin la documentació complementària que consideri necessària per acreditar les dades que figuren a la sol·licitud.

8.8 S'entén que les persones interessades desisteixen de la sol·licitud si no presenten la documentació prevista a l'apartat del Programa corresponent descrit a l'annex 2 d'aquesta Resolució, dins el termini esmentat.

8.9 L'òrgan instructor formularà la proposta definitiva de resolució de les subvencions a la vista, en tot cas, de la proposta de resolució provisional, de la documentació addicional presentada per les persones beneficiàries proposades i de les comprovacions realitzades, si escau, i l'elevarà a l'òrgan resolutori.

Base 9

Resolució i notificació

9.1 L'òrgan competent per dictar la resolució és el/la director/a del Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya.

9.2 El termini màxim per emetre la resolució i notificar-la serà de sis mesos, a comptar de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria.

9.3 Prèviament a la concessió de les subvencions l'òrgan concedent ha de resoldre sobre la inadmissió o el desistiment de les sol·licituds, i ha de notificar-ho a les persones interessades mitjançant la seva publicació al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=1>), sens perjudici que pugui utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

L'incompliment dels requisits no esmenables o del termini de presentació de sol·licituds que estableixen les bases reguladores de cada subvenció comporta la inadmissió de la sol·licitud.

Contra la resolució d'inadmissió o de desistiment de les subvencions, que no exhaureix la via administrativa, es pot presentar recurs d'alçada davant del/la conseller/a d'Empresa i Treball, en la seva qualitat de president/a del Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució, segons el que estableixen l'article 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i l'article 76 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

9.4 La resolució d'atorgament ha de ser degudament motivada i ha d'incloure, com a mínim, la identificació de la persona o entitat sol·licitant a la qual es concedeix la subvenció, l'import i, si escau, el percentatge subvencionat del pressupost de l'activitat, el termini de justificació de l'execució de l'objecte de la subvenció.

9.5 La resolució de concessió es notificarà a la persona interessada mitjançant la seva publicació al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=1>), sens perjudici que es puguin utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

9.6 En el cas que l'òrgan competent no dicti i notifiqui la resolució en el termini de sis mesos s'entendrà que la sol·licitud ha estat desestimada, d'acord amb l'article 54.2.e) de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

9.7 Contra la resolució de concessió o de denegació de les subvencions, que no exhaureix la via administrativa,

CVE-DOGC-A-23132097-2023

es pot presentar recurs d'alçada davant el/la president del Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució, segons el que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i l'article 76 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Base 10

Publicitat de la resolució

Les autoritats competents hauran de subministrar a la Base de Dades Nacional de Subvencions la informació pertinent sobre cada ajut individual concedit a l'empara d'aquest règim, en el termini de 12 mesos des del moment de la concessió i en els termes previstos en l'article 20 de la Llei general de subvencions.

D'acord amb els articles 5.1 i 15.1.c) i de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la informació relativa a les subvencions i les subvencions públiques atorgades, amb indicació de l'import, l'objecte i els beneficiaris, s'ha de publicar a la seu electrònica i al lloc web del Departament d'Empresa i Treball (<https://empresa.gencat.cat>)

Base 11

Subcontractació

11.1 S'entén que una persona beneficiària subcontracta quan concerta amb terceres persones l'execució total o parcial de l'activitat que constitueix l'objecte de la subvenció. Queda fora d'aquest concepte la contractació de les despeses en què hagi d'incórrer la persona beneficiària per a la realització per si mateix de l'activitat subvencionada.

11.2 D'acord amb això, i a efectes d'aquesta Resolució, no són susceptibles de subcontractació les accions que s'estableixen a l'Annex 2 per a cada programa.

Base 12

Pagament

El pagament de la subvenció es farà efectiu en un únic lliurament un cop justificada l'execució de l'actuació subvencionada i realitzades les actuacions de comprovació necessàries.

Prèviament al reconeixement de l'obligació de cadascun dels pagaments, l'òrgan instructor comprovarà d'ofici si la persona o entitat beneficiària està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. La signatura de la sol·licitud de subvenció comporta l'autorització de la persona sol·licitant per fer-ne la comprovació i obtenir les dades corresponents.

En el cas que la persona beneficiària no tingui la residència fiscal en territori espanyol, ha de presentar un certificat emès per les autoritats competents del país de residència.

Base 13

Revisió i variacions en la destinació de la subvenció

13.1 D'acord amb l'article 19.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, qualsevol alteració de les condicions que s'han tingut en compte per a la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent d'altres subvencions fora dels casos permesos a les normes reguladores, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió en els termes establerts en aquestes bases.

13.2 Per causes degudament justificades, i amb la sol·licitud prèvia de la persona interessada existeix la possibilitat de modificació de la resolució de concessió, sempre que no resti afectada l'essència d'aquesta, en el cas d'alteració de les condicions que sobrevinguin al servei subvencionat i que siguin justificades abastament pels interessats abans del termini d'execució del servei.

En el supòsit que la persona interessada presenti la sol·licitud esmentada, l'òrgan instructor analitzarà les causes que al·lega i, si s'escau, proposarà la modificació de la resolució que emetrà el mateix òrgan que ha

result.

13.3 La persona beneficiària té l'obligació de proposar a l'òrgan concedent qualsevol canvi que, dins de la mateixa finalitat, es pugui produir en la destinació de la subvenció que, si s'escau, ha de ser expressament autoritzat per l'òrgan concedent d'acord amb l'article 95.e) del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

Base 14

Justificació

14.1 Les persones beneficiàries de les subvencions han de justificar l'aplicació dels fons d'acord amb els articles 30 i 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; amb l'article 98.1 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, i amb l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions (DOGC núm. 6890 de 11.06.2015).

14.2 Un cop finalitzades les actuacions, la persona beneficiària ha de presentar telemàticament un compte justificatiu sense aportació de justificants de despesa signat electrònicament on acrediti la realització de les actuacions subvencionades, així com les despeses generades per les accions esmentades i l'aplicació dels fons percebuts.

Aquest compte justificatiu ha d'incloure les declaracions responsables següents:

- Que els justificants de despesa s'han imputat a les diferents fonts de finançament de manera que no se supera l'import unitari de cada justificant.
- Que el total de les fonts de finançament no supera el cost de l'actuació subvencionada.
- Que es disposa d'un sistema de comptabilitat separada o que els justificants de despesa tenen assignat un codi comptable comú a les transaccions relacionades amb l'actuació subvencionada.

El compte justificatiu sense aportació de justificants de despesa es presentarà mitjançant el model normalitzat que es troba a disposició de les persones interessades a les pàgines web que s'indiquen a la base 6 i tindrà el següent contingut:

14.2.1. Memòria de l'actuació que justifiqui el compliment de les condicions imposades en les presents bases i convocatòria, amb indicació de les activitats realitzades i els objectius aconseguits i els resultats obtinguts.

14.2.2. Memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades, que inclourà:

- a) Una relació classificada de totes les despeses subvencionables relacionades amb el desenvolupament de l'actuació, amb identificació del creditor, i el document, l'import, la data d'emissió, la data de pagament i la forma de pagament.
- b) Una llista detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'actuació subvencionada, amb indicació de l'import i la procedència.
- c) Una declaració de la persona beneficiària conforme els pagaments corresponen a actuacions realitzades correctament i justificades mitjançant factures pagades o altres documents comptables de valor probatori equivalent.
- d) Declaració relativa a l'elecció entre les ofertes presentades, quan l'import de la contractació d'una despesa subvencionada superi la quantitat de 15.000,00 euros en el supòsit de prestació del servei o lliurament del bé. La persona beneficiària ha de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents persones proveïdores, amb caràcter previ a la contractació, llevat que per les característiques especials no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que el subministrin o prestin, o que la despesa s'hagi realitzat anteriorment a la sol·licitud de la subvenció. L'elecció entre les ofertes presentades es realitzarà conforme als criteris d'eficiència econòmica, i s'ha de justificar expressament l'elecció en una memòria quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

14.3 Les persones beneficiàries de les subvencions resten obligades a realitzar-ne la justificació en el termini màxim de tres mesos a partir de la finalització del termini per a realitzar les actuacions subvencionables davant del Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya.

14.4 Les factures, ja siguin completes o simplificades, han de complir els requisits que estableix el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, aprovat pel Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre. La

CVE-DOGC-A-23132097-2023

descripció de l'operació ha d'aportar informació suficient sobre el concepte i el període objecte de facturació per tal que es pugui verificar la relació de la despesa amb l'actuació objecte de l'ajut. Si el concepte de la factura no és prou explicatiu, cal adjuntar els albarans de lliurament corresponents o altra documentació justificativa. En tot cas, s'ha de poder verificar el preu unitari de l'operació.

En el cas que en algunes de les factures sol·licitades no hi consti l'IVA, és obligatori fer referència a la disposició normativa en virtut de la qual és d'aplicació l'exempció, d'acord amb l'article 6.1.j del Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.

14.5. Els documents acreditatius del pagament han d'indicar, a més de tot allò que s'estableix en el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació:

a) La identificació de la persona beneficiària i l'ordenant del pagament. L'ordenant ha de ser la persona beneficiària de l'ajut i ha de fer-hi constar el seu NIF i denominació social.

b) El concepte en què s'ordena el pagament i remissió al número o números de factura a què correspon. Si el document de pagament no fa referència a les factures, ha d'anar acompanyat de la documentació complementària que permeti verificar la correspondència entre despesa i pagament.

En el cas de pagament mitjançant xec nominatiu, pagaré, lletres de canvi o similars, l'entitat ha d'aportar còpia del document i còpia de l'extracte bancari que acredita el càrrec.

No s'admeten els comprovants de pagament en efectiu quan s'incomplixin les limitacions d'aquest tipus de pagament que estableix l'article 7 de la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau.

Els pagaments en efectiu s'han de justificar mitjançant rebuts signats i segellats pel proveïdor amb indicació de la factura a què correspon el pagament i la seva data. El segell de la persona proveïdora ha de contenir com a mínim el nom i el NIF.

14.6 Es podrà admetre un percentatge màxim de 20 % de desviació pressupostària entre el cost inicialment pressupostat i el cost final justificat de l'activitat subvencionada, que no comportarà reducció de la quantia de la subvenció atorgada sempre i quan s'hagi acomplert l'objecte i finalitat de la subvenció així com la despesa mínima establerta a cadascun dels programes de l'Annex 2.

En el cas que s'hagi acomplert tant l'objecte i finalitat de la subvenció com la despesa mínima establerta a la base 4, però la desviació hagi estat superior al 20%, es tramitarà el pagament proporcional de la subvenció per l'import efectivament justificat.

14.7 L'incompliment d'aquesta despesa mínima establerta, així com de l'objecte i finalitat de la subvenció, comportarà la revocació total de la subvenció atorgada.

14.8 Si la justificació no reuneix els requisits que s'estableixen en aquesta base, es requerirà a la persona beneficiària perquè en un termini de deu dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició, amb resolució prèvia, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Base 15

Verificació de les accions subvencionables

15.1 Les actuacions de verificació per part de l'òrgan concedent de les accions subvencionables podran ser de dos tipus:

15.1.a) Verificacions administratives.

Tenen per objecte garantir que les declaracions justificatives de despeses presentades per les persones o les entitats beneficiàries estiguin acompanyades de la documentació justificativa (factures, nòmines, extractes bancaris, etc.).

15.1.b) Verificacions in situ o sobre el terreny.

Tenen per objecte comprovar la realització efectiva de l'acció subvencionada i/o el compliment de les obligacions de les persones beneficiàries.

CVE-DOGC-A-23132097-2023

Les verificacions sobre el terreny es podran efectuar, si escau, durant la realització de l'acció subvencionada.

El Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya estableix un procediment de no menys del 10% de mostreig per comprovar els justificants que consideri oportuns i que li permetin tenir evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció, per la qual cosa pot requerir al beneficiari la remissió dels justificants de despesa subvencionats. La selecció de la mostra es fa pel procediment de mostreig aleatori simple, mitjançant un programa informàtic específic (full de càlcul).

15.2 Les persones beneficiàries de les subvencions s'han de sotmetre a les actuacions de verificació administrativa i sobre el terreny que pugui realitzar l'òrgan concedent.

Base 16

Control de les accions subvencionables

16.1 El CCAM efectuarà el seguiment de cada projecte subvencionat i podrà realitzar les actuacions de seguiment i de control necessàries per garantir que les persones beneficiàries donen una destinació correcta als ajuts i per determinar el compliment de les condicions i els requisits que van donar lloc a l'atorgament, així com de les obligacions establertes. Les persones beneficiàries dels ajuts resten obligats a facilitar tota la informació que els sigui requerida.

16.2 Les persones beneficiàries estaran sotmeses als controls financers que corresponguin, d'acord amb el que estableixen els articles 45 i 46 de la Llei 38/2003, de 17 novembre, general de subvencions, sobre tramitació, justificació i control de subvencions.

16.3 L'òrgan concedent realitzarà actuacions específiques de control arran de denúncies o de l'existència d'indicis de frau o irregularitats en l'execució de l'activitat finançada per aquestes subvencions.

Les persones beneficiàries de les subvencions s'han de sotmetre a les actuacions de control que l'òrgan concedent consideri necessàries i a les de control efectuades pels organismes competents de l'Administració autonòmica, estatal i comunitària.

Base 17

Revocació

17.1 Són causes de revocació les previstes pels articles 92 bis i 99 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, que aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, i l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

17.2 Si l'òrgan concedent, com a conseqüència de la seva actuació de comprovació, o la Intervenció General, en el marc del procediment de control, aprecien la concurrència d'alguna causa de revocació de la subvenció atorgada, hauran d'instar l'inici del procediment corresponent, d'acord amb el que disposa l'article 100 i següents del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

17.3 En el supòsit que s'acrediti l'assoliment dels objectius del projecte per un import inferior al previst inicialment, i d'acord amb el que estableix la base 14.6, si escau, s'iniciarà el procediment de revocació parcial i es reduirà proporcionalment l'import de la subvenció.

Base 18

Renúncia

18.1 Les persones beneficiàries poden renunciar a la subvenció atorgada i, a aquest efecte, l'òrgan que va atorgar la subvenció dictarà la resolució corresponent. Les persones beneficiàries han de retornar la quantitat indegudament percebuda més els interessos de demora corresponents.

18.2 En cas que la quantitat corresponent al total de despeses justificades sigui inferior a la quantitat atorgada, la persona o entitat beneficiària podrà renunciar de forma expressa al seu dret de percebre la part de la subvenció percebuda indegudament. A aquest efecte, l'òrgan que va atorgar la subvenció dictarà la resolució corresponent.

Base 19**Règim de compatibilitat de les subvencions**

Aquestes subvencions es poden acumular a altres subvencions o ajuts públics i/o privats, nacionals o internacionals, tenint en compte que l'import de les subvencions en cap cas podrà ser de tal quantia que aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes o ingressos, superi el cost de l'activitat subvencionada, d'acord amb allò que disposa l'article 19.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. A excepció del programa 7 "Programa de suport per a la creació i definició de les Àrees de Promoció Econòmiques Urbanes (APEUS), que es incompatible amb altres ajuts per a la mateixa finalitat.

Base 20**Infraccions i sancions**

20.1 Si l'òrgan concedent, com a conseqüència de la seva actuació de comprovació, o la Intervenció General, en el marc del procediment de control, aprecien la concurrència d'algun motiu d'infracció hauran d'instar l'inici del procediment sancionador, d'acord amb el que disposa la secció cinquena del capítol 9 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, amb independència del reintegrament total o parcial de la subvenció.

Base 21**Publicitat de les subvencions per part de la persona o entitat beneficiària**

21.1 La persona beneficiària de la subvenció ha de donar la publicitat adequada al caràcter públic del finançament del programa, l'activitat, la inversió o l'actuació objecte de subvenció d'acord amb el que preveu l'article 18.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

21.2 Les mesures de publicitat que han d'adoptar les persones o entitats beneficiàries de les subvencions són les següents:

Les persones beneficiàries de la subvenció estan obligades a fer constar en les actuacions que s'escaigui el patrocini i logotip de la Generalitat de Catalunya. A la pàgina web <https://identitatcorporativa.gencat.cat/ca/inici/> es pot consultar la normativa gràfica i els supòsits que requereixen fer constar el logotip de la Generalitat de Catalunya. Totes les actuacions han d'incorporar l'esmentat patrocini o logotip, i complir els requisits d'imatge que estipuli el Programa d'Identificació Visual de la Generalitat de Catalunya, per tant, les propostes dels materials s'han d'enviar a l'adreça electrònica cçam@gencat.cat, per tal de poder obtenir-ne el vistiplau previ.

Base 22**Obligacions de les persones beneficiàries**

Són obligacions generals de les persones beneficiàries d'aquestes subvencions:

a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció, i acreditar-ho davant del Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya en la forma i el termini que estableix la base 14 que regula la justificació de les subvencions.

b) Justificar davant l'òrgan concedent el compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió, o el gaudiment de la subvenció, mitjançant els justificants de les despeses que ha de cobrir l'import finançat i el compliment de la finalitat per a la qual s'ha atorgat la subvenció. Si la subvenció consisteix en un percentatge del cost de l'activitat o la inversió, s'ha d'acreditar el cost total corresponent, sens perjudici d'altres mitjans de comprovació que estableixin les bases reguladores. En qualsevol cas, cal justificar la totalitat de la despesa realitzada amb relació a l'objecte global o parcial, en aquest darrer cas, sempre que es pugui executar per fases o sigui susceptible d'ús o tractament diferenciat.

La manca de justificació de la inversió dins els terminis establerts i/o l'incompliment de les condicions fixades a la resolució, per causes directament imputables a la persona beneficiària, comporta la reducció proporcional de la subvenció i, fins i tot, pot comportar la revocació de la resolució de concessió, amb els tràmits previs corresponents.

CVE-DOGC-A-23132097-2023

- c) Conservar els justificants originals, i la resta de documentació relacionada amb la subvenció atorgada durant un període mínim de cinc anys.
- d) Proposar a l'òrgan competent qualsevol canvi que, d'acord amb la normativa vigent, es pugui produir en la destinació de la subvenció, sense variar-ne la finalitat. Qualsevol canvi s'ha de notificar prèviament i per escrit a l'òrgan instructor, amb anterioritat a la finalització del termini d'execució, el qual ha de valorar la proposta de modificació i la pot acceptar, si no comporta canvis substancials ni representa un incompliment dels requisits i les condicions establerts en aquestes bases. Els canvis no comunicats o que no hagin estat acceptats poden donar lloc al reintegrament total o parcial de la subvenció.
- e) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que corresponguin al Departament d'Empresa i Treball, i a les de control de l'activitat econòmica i financera que corresponguin a la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, a la Sindicatura de Comptes o a d'altres òrgans competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- f) Comunicar a l'òrgan concedent de la subvenció altres subvencions sol·licitades o atorgades per a la mateixa finalitat, ajudes, ingressos o recursos que recaiguin sobre la mateixa activitat objecte de la subvenció, i qualsevol altra alteració produïda en les ja comunicades, per tal que se'n pugui avaluar la seva compatibilitat. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tant aviat com es conegui i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- g) Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, així com aquells estats comptables i registres específics que siguin exigits per la normativa amb relació als comptes, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.
- h) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en el cas de revocació de la subvenció en els termes que s'indiquin a la resolució corresponent.
- i) Donar la publicitat adequada del caràcter públic del finançament en tota aquella inversió o material escrit producte de l'actuació subvencionada, d'acord amb les mesures de difusió incloses en aquestes bases.
- j) La persona beneficiària ha de destinar els béns a la finalitat concreta per a la qual es va atorgar la subvenció, que no pot ser inferior a cinc anys en el cas de béns que es puguin inscriure en un registre públic, ni a dos anys per a la resta de béns.
- k) No subcontractar la gestió de cap aspecte de l'activitat subvencionada.
- l) Les empreses o entitats beneficiàries han de facilitar l'avaluació del projecte executat objecte d'aquesta subvenció.
- m) En cas que les persones beneficiàries siguin persones jurídiques i l'import a atorgar sigui superior a 10.000 euros, cal que presentin necessàriament una declaració responsable que contingui la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques, en compliment de l'article 15.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- n) Les persones beneficiàries d'aquestes subvencions s'obliguen a complir els principis ètics i regles de conducta als quals les persones beneficiàries de subvencions o ajuts han d'adequar la seva activitat, i efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis recollits a l'Annex 3 d'aquesta Resolució.
- o) En cas que les persones beneficiàries siguin fundacions o associacions han d'haver adaptat els estatuts segons la disposició transitòria primera de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, i a la Llei 5/2011, del 19 de juliol, de modificació de l'anterior.
- p) Les entitats privades a les quals es refereixen els epígrafs a) i b) de l'article 3.4 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, han de complir amb les obligacions de transparència del títol II de la mateixa Llei que els siguin aplicables.

Base 23

Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de

CVE-DOGC-A-23132097-2023

desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les dades seran incorporades al tractament d'Expedients Administratius, del qual és responsable el Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya. La finalitat del tractament és la gestió de les activitats relatives a les àrees finalistes d'actuació del Consorci, comerç i serveis, artesanía i moda, com ara impulsar les accions de foment i desenvolupament del comerç, el suport als dissenyadors de moda, fomentar l'artesanía catalana, promoure l'associacionisme, gestionar programes d'incentius i de finançament, l'organització d'actes públics, jornades, cursos o conferències i altres convocatòries o activitats que organitzi o en les quals participi, així com, oferir-li informació per mitjans electrònics sobre els serveis de similar naturalesa que ofereix aquest Consorci.

Les persones interessades poden exercir el dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seves dades personals, a rectificar-les o a suprimir-les, a limitar-ne el tractament o a oposar-s'hi, així com el dret a la portabilitat de les dades, mitjançant escrit dirigit a: Direcció del Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya, carrer Puig i Xoriguer, 11-13, 3a planta, 08004 Barcelona, tel. 93.484.99.99 o al correu electrònic rgpd.ccam@gencat.cat i/o ccam@dpo-profesional.es.

ANNEX 2

1. Programa de suport a les entitats representatives del sector del comerç.
2. Programa de suport a la xarxa associativa de comerç, artesanía i moda.
3. Programa de suport per als establiments emblemàtics i singulars
4. Programa de suport per a la obertura de comerços, de suport a la reforma i millora d'establiments i de suport a les parades dels mercats de venda sedentària i no sedentària.
5. Programa de suport als municipis en l'àmbit del comerç.
6. Programa de suport per a la creació i definició de les Àrees de Promoció Econòmiques Urbanes (APEUS).
7. Programa per al creixement i competitivitat de l'empresa artesana.
8. Programa de suport als municipis en l'àmbit de l'artesanía.
9. Programa per a la transformació digital de la indústria de la moda.
10. Programa per a la millora del grau de sostenibilitat i circularitat de les marques de moda catalanes.

1. Programa de Suport a les entitats representatives del sector del comerç

1.1 Objectiu

Donar suport a aquelles entitats més representatives del sector comercial, de forma contrastada, que tenen representació territorial o bé són entitats que agrupen empresaris multisectorials, que vetllen per la competitivitat i els interessos de les empreses catalanes. L'objectiu concret és impulsar accions derivades de la coordinació i tutorització de la implementació dels "Plans d'Actuacions per a les associacions de Comerç de l'any de publicació de la convocatòria per tal de multiplicar el seu impacte.

1.2 Persones beneficiàries

Les entitats del sector del Comerç, sense ànim de lucre, que tinguin representativitat a tot el territori de Catalunya, a una província o, en el cas de la ciutat de Barcelona, que tinguin associats almenys 15 eixos comercials i que disposin d'un Pla d'actuació anual, com a mínim dels últims 3 anys.

1.3 Tipologia d'accions subvencionables:

CVE-DOGC-A-23132097-2023

Accions derivades de la coordinació i tutorització de la implementació dels "Plans d'Actuacions per a les associacions de comerç de l'any de publicació de la convocatòria" per tal de multiplicar el seu impacte.

Projectes de dinamització comercial a nivell associatiu.

Projectes de transformació digital.

Projectes de millora del coneixement, estudis, bases de dades o informes tècnics que aportin dades del sector i valor afegit de coneixement.

Organització d'activitats i formació per prestigiar i desenvolupar el talent. Tallers, formació, jornades, tour retails, premis....

Foment de la internacionalització de les empreses associades.

Accions per a la innovació de les empreses associades.

Actuacions per a la recerca del talent.

1.4 Requisits

- Que la inversió mínima subvencionable sigui de 3.000 euros.
- Existència d'un projecte que inclogui els objectius a aconseguir i els indicadors que s'utilitzaran per a mesurar l'impacte.
- Las persones beneficiàries d'aquest programa han de disposar, en el moment de la sol·licitud, del seu pla d'actuació anual de, com a mínim, els últims 3 anys.
- Caldrà que el beneficiari de l'actuació s'adhereixi a totes les campanyes de reactivació del sector comercial i de serveis, que s'impulsin des del CCAM.

Aquest programa és incompatible amb el Programa 2 de suport a la xarxa associativa de comerç, fires, artesanía i moda.

1.5 Quantia de la subvenció

Fins el 65% del cost de les accions subvencionables, amb un màxim de 20.000 euros per despeses de gestió i d'estructura i un màxim total (incloent les despeses de gestió i estructura) de 40.000 euros.

1.6 Despeses subvencionables

- Despeses relacionades amb les accions establertes a l'apartat 1.3.

En aquest programa és consideraran despeses no subvencionables les següents:

- Subministraments. Aquell import de subministraments que superi un 20 % del total de la despesa justificable.
- Les despeses establertes a la base 5.2 de l'annex 1 d'aquesta Resolució com a no subvencionables.

1.7 Criteris d'atorgament

Aquesta línia d'ajuts anirà vinculada a uns criteris de valoració que determinaran l'import atorgat. Per optar a aquests ajuts, les sol·licituds presentades hauran de tenir una puntuació mínima de 50 punts sobre un total de 100 punts, en cas contrari s'entendran com a denegades.

Es valoraran els criteris següents d'acord amb la ponderació indicada i amb un màxim de 100 punts:

- a) Capacitat de coordinació i tutorització (recursos humans i tècnics) (fins a 30 punts)
- b) Abast de l'impacte de les actuacions del Pla d'actuació anual de l'entitat (fins a 30 punts)
- c) Capacitat de col·laboració amb altres entitats (fins a 10 punts)

d) Nombre i tipologia d'accions desenvolupades (fins a 20 punts):

- Accions per a la millora de la competitivitat de les empreses catalanes.
- Accions per a la digitalització de les empreses catalanes.
- Accions per a la innovació de les empreses catalanes.
- Accions per a la recerca del talent.
- Accions d'internacionalització.
- Accions de formació.
- Accions de representació davant les administracions públiques.
- Accions d'informació per als associats.
- Accions per a la notorietat del sector al que representen.

e) Promoció de projectes que garanteixin la igualtat efectiva entre homes i dones, així com, la diversitat i la inclusivitat. (fins a 10 punts)

1.8 Documentació complementària a la sol·licitud

Es requereix la següent documentació:

- Annex de dades específiques segons model normalitzat que inclourà els indicadors per a mesurar l'impacte.
- Pla d'acció dels dos anys anteriors a la publicació de la convocatòria.

1.9 Documentació complementària a la justificació

Es requereix la següent documentació:

- Memòria de les activitats realitzades durant l'any de publicació de la convocatòria amb els resultats dels indicadors proposats a la sol·licitud.

2. Programa de suport a la xarxa associativa de comerç, artesania i moda.

2.1 Objectiu

Donar compliment al Pla d'Acció, en la Línia de Potenciació del teixit comercial de proximitat, de l'artesania i de la moda amb l'objectiu de millorar la competitivitat de les empreses comercials i la professionalització del teixit associatiu.

En concret:

Donar suport a aquelles entitats més representatives del sector comercial que tenen representació territorial o bé agrupen empresaris multisectorials, i que vetllen per la competitivitat i els interessos de les empreses catalanes. Així com a les entitats d'artesania i moda.

Enfortir la totalitat del model associatiu actual, amb tota la seva capillaritat, facilitant sinergies i serveis compartits entre les associacions i altres agents sectorials del territori.

2.2 Persones beneficiàries

Les entitats del sector del comerç, els serveis, l'artesania i la moda:

Àmbit 1

- Entitats territorials sense ànim de lucre.
- Gremis i entitats sectorials sense ànim de lucre
- Empreses agrupades (cooperatives o centrals de compres).

Àmbit 2

- Les associacions de Mercats Municipals sedentaris i no sedentaris.

S'exclouen les fundacions i els col·legis professionals.

2.3 Tipologia d'accions subvencionables:

Àmbit 1: Entitats territorials sense ànim de lucre, gremis i entitats sectorials sense ànim de lucre i empreses agrupades.

Aquelles accions derivades de la implementació del Pla d'Actuació de l'Entitat (PAE), s'establirà un sistema de seguiment de la implementació d'aquests plans de manera conjunta amb l'equip tècnic del CCAM, en base a les característiques i casuístiques de cada entitat.

El PAE ha de definir el conjunt d'actuacions previstes, així com els indicadors necessaris per al control i seguiment de la implementació del Pla.

Aquestes accions aniran encaminades a donar suport a la revitalització i enfortiment del teixit comercial i productiu dels seus àmbits d'actuació.

Són accions subvencionables qualsevol acció de suport a les empreses associades per aconseguir una recuperació o increment del volum de vendes, per enfortir la solvència financera de les empreses, així com accions a nivell associatiu per promoure l'estimulació de la demanda, la recuperació, si s'escau, del nombre de persones associades, i també aquelles accions que vagin encaminades a fomentar la creació de sistemes efectius i àgils de venda on-line i la seva logística.

Àmbit 2: Associacions de Mercats Municipals Sedentaris i no Sedentaris

Aquelles accions derivades de la implementació del Pla d'Actuació de l'Entitat (PAE), s'establirà un sistema de seguiment de la implementació d'aquests plans de manera conjunta amb l'equip tècnic del CCAM, en base a les característiques i casuístiques de cada entitats.

El PAE ha de definir el conjunt d'actuacions previstes, així com, els indicadors necessaris per al control i seguiment de la implementació del Pla.

Aquestes accions aniran encaminades a donar suport a la revitalització i enfortiment del teixit comercial i productiu dels seus àmbits d'actuació.

Són accions subvencionables qualsevol acció de suport a les empreses associades per aconseguir una recuperació o increment del volum de vendes, per enfortir la solvència financera de les empreses, així com accions a nivell associatiu per promoure l'estimulació de la demanda, la recuperació, si s'escau, del nombre de persones associades, i també aquelles accions que vagin encaminades a fomentar la creació de sistemes efectius i àgils de venda on-line i la seva logística.

Actuacions d'impuls de la transformació dels mercats que tinguin com a finalitat professionalitzar la gestió, millorar la comunicació i promoció, implantar serveis que milloren la experiència de compra i/o serveis que donen resposta a les noves necessitats dels consumidors més socials, sostenibles i digitals, és a dir, despeses per a la creació d'espais per a la degustació de productes, espais verds per a sistemes de devolució i reciclatge, espais per a la promoció i exposició de productes, espais solidaris, espais saludables i de bones pràctiques alimentàries, espais per a l'aparcament de bicicletes, espais de càrrega de vehicles elèctrics o espais per a la instal·lació de sistemes d'energia renovable.

2.4 Requisits

- Que la inversió mínima subvencionable sigui de 3.000,00 euros, exclouent les despeses de gestió i estructura.
- Creació d'un "comitè de seguiment del PAE" format pel gerent/dinamitzador i/o pel president/a de l'entitat, personal tècnic del CCAM i, si s'escau, personal tècnic de/dels ens locals de l'àmbit territorial, algúnt representant de les entitats representatives de comerç o altres agents o experts que es consideri. Aquest

CVE-DOGC-A-23132097-2023

comitè farà un seguiment anual, del compliment de les actuacions marcades en el PAE, la seva adaptació si s'escau, i el seguiment dels indicadors que s'utilitzaran per mesurar l'impacte.

- Caldrà que el beneficiari de l'actuació, s'adhereixi a totes les campanyes de reactivació del sector comercial i de serveis, que s'impulsin des del CCAM.

Aquest programa és incompatible amb el Programa 1 de suport a les entitats representatives del sector del comerç.

2.5 Quantia de la subvenció

Àmbit 1

En el cas de les entitats territorials, gremis i entitats sectorials d'àmbit nacional, o d'àmbit municipal en el cas de la ciutat de Barcelona, fins el 65% del cost de les accions subvencionables, amb un màxim de 10.000 euros per despeses de gestió i estructura i un màxim total (incloent les despeses de gestió i estructura) de 26.000 euros.

En el cas dels gremis i entitats sectorials d'àmbit comarcal o municipal (excloent Barcelona) fins el 65% del cost de les accions subvencionables, amb un màxim de 5.000 euros per despeses de gestió i estructura, i un màxim total (incloent les despeses de gestió i estructura) de 12.000 euros.

En el cas d'empreses agrupades (cooperatives o centrals de compra), fins el 65% del cost de les accions subvencionables, amb un màxim de 4.000 euros per despeses de gestió i estructura, i un màxim total (incloent les despeses de gestió i estructura) de 8.000 euros.

Àmbit 2

En el cas de les associacions de mercats sedentaris i no sedentaris, fins el 65% del cost de les accions subvencionables, amb un màxim de 10.000 euros per despeses de gestió i estructura, i un màxim total (incloent les despeses de gestió i estructura) de 26.000 euros.

2.6 Despeses subvencionables

En els dos àmbits:

- Despeses directament relacionades amb les accions establertes en el Pla d'Actuació de l'Entitat (PAE).
- Les despeses de gestió i estructura queden limitades a un màxim de 10.000,00 euros, en funció de les accions subvencionables, o de 5.000 en el cas dels gremis i entitats sectorials d'àmbit comarcal o municipal i empreses agrupades.

2.7 Criteris d'atorgament

Es valoraran els criteris següents, d'acord amb la ponderació indicada i amb un màxim de 100 punts. Per optar a aquests ajuts, les sol·licitud presentades hauran de tenir una puntuació mínima de 25 punts sobre un total de 100 punts, en cas contrari d'entendran desestimades.

- a) Capacitat de gestió que tenen les associacions (fins a 30 punts).
- b) Continuitat del Pla d'Actuació de l'Entitat (PAE) durant l'any (fins a 20 punts).
- c) Capacitat d'impacte de les accions (fins a 30 punts).
- d) Capacitat de col·laboració amb altres entitats (fins a 10 punts).
- e) Promoció de projectes que garanteixin la igualtat efectiva entre homes i dones, així com, la diversitat i la inclusivitat: (10 punts).

2.8 Documentació complementària a la sol·licitud

- Proposta de PAE segons model normalitzat.

2.9 Documentació complementària a la justificació

Es requereix la següent documentació:

- Memòria de les activitats realitzades durant l'any de la convocatòria amb els resultats dels indicadors proposats a la sol·licitud.

3. Programa de suport per als establiments emblemàtics i singulars

3.1 Objectiu

Donar suport al manteniment i preservació dels comerços amb valor històric o als establiments emblemàtics.

Es consideraran comerç amb valor històric o establiment emblemàtic, aquell establiment comercial que ha exercit l'activitat comercial, inclosa la de caràcter artesanal, durant més de cent anys en un mateix local o indret, i que s'ha dedicat a la venda de productes artesanals, tradicionals o singulars, tal com determina la Llei 18/20017 d'1 d'Agost de comerç, serveis i fires.

3.2 Persones beneficiàries

Els professionals autònoms i empreses titulars d'establiments de comerç, situats a peu de carrer, que segons la Llei 18/20017 d'1 d'Agost de comerç, serveis i fires, tinguin la consideració de comerç amb valor històric o establiment emblemàtic.

3.3. Tipologia d'accions subvencionables:

Qualsevol despesa d'inversió per al manteniment i millora dels establiments.

3.4 Requisits

L'empresa beneficiària ha de tenir com a mínim un establiment a peu de carrer a Catalunya.

La inversió mínima subvencionable ha de ser de 3.000 euros.

Aquest programa és incompatible amb el Programa 4 de suport per a la obertura de comerços, de suport a la reforma i millora d'establiments i de suport a les parades dels mercats de venda no sedentària.

3.5 Quantia de la subvenció

Fins al 50 % de les despeses subvencionables amb un màxim de 25.000 euros.

3.6 Despeses subvencionables:

Despeses derivades de les reformes d'obra menor a l'establiment o qualsevol altres inversió per a la millora i manteniment del mateix.

3.7 Criteris de valoració

Es valoraran els criteris següents d'acord amb la ponderació indicada i amb un màxim de 100 punts:

- a) Impacte del projecte en la millora i/o manteniment de l'establiment (fins a 40 punts)
- b) Número de persones treballadores:

Fins a 9 treballadores: 30 punts

De 10 a 49 treballadores: 20 punts

50 o més treballadores: 10 punts

c) Grau de sostenibilitat del projecte (fins a 20 punts)

d) Promoció de projectes que garanteixin la igualtat efectiva entre homes i dones, així com, la diversitat i la inclusivitat: 10 punts.

3.8 Documentació complementària a la sol·licitud.

Es requereix la següent documentació:

- Fotografia de la façana i de l'interior de l'establiment a peu de carrer, parada de mercat.
- Pressupost detallat de les accions a subvencionar.
- Annex de dades específiques segons model normalitzat.
- Documentació acreditativa de la antiguitat de l'establiment.

4. Programa de suport per a l'obertura de comerços i de suport a la reforma i millora d'establiments i de suport a les parades dels mercats de venda sedentària i no sedentària.

4.1 Objectiu

Dinamitzar el comerç mitjançant projectes de recuperació dels locals buits situats a la trama urbana consolidada del municipi, o al casc històric i els seus eixamples. Garantir el mix comercial òptim i adequat a cada zona, incrementant-ne l'atractiu i evitant el trencament del continu comercial mitjançant la reforma d'establiments amb un grau d'antiguitat o parades de mercats municipals.

Adequar els establiments de comerç al detall i de serveis a la nova normativa (Reial Decret Llei, 14/2022 d'1 d'Agost de Mesures d'estalvi i eficiència energètica), amb la finalitat que aquests disposin d'un sistema de tancament de portes automàtic, per tal d'impedir que aquestes estiguin obertes permanentment.

4.2 Persones beneficiàries

Àmbit 1, 2 i 4:

Els professionals autònoms i empreses titulars d'establiments de comerç i serveis, situats a peu de carrer i de parades de mercats municipals sedentaris i no sedentaris, a excepció, en l'àmbit 1, de les parades de mercats sedentaris noves situades en els mercats provisionals per motiu de de reformes integrals de mercats.

Àmbit 3:

Els professionals autònoms i empreses titulars d'establiments de comerç i serveis, situats a peu de carrer.

4.3 Tipologia d'accions subvencionables

Àmbit 1: recuperació dels locals buits

- Despeses derivades de la compra, arrendament o concessió administrativa de locals i de l'ampliació de la superfície de venda annexant un nou local.

Àmbit 2: reforma d'establiments

- Despeses derivades de la reforma o millora d'establiments comercials i serveis i de parades de mercats municipals sedentaris i parades de mercats no sedentaris (on la persona sol·licitant n'acrediti la titularitat en,

CVE-DOGC-A-23132097-2023

com a mínim, els darrers 5 anys), a excepció de les despeses derivades de l'àmbit 3 (adaptació de les portes de l'establiment a la nova normativa).

Àmbit 3: adaptació de les portes

- Despeses derivades de l'adaptació de les portes de l'establiment a la nova normativa (Reial Decret Llei, 14/2022 d'1 d'Agost de Mesures d'estalvi i eficiència energètica).

Àmbit 4: parades de mercats de venda no sedentària

- Despeses derivades de la reforma o millora de parades de mercats no sedentaris (on la persona sol·licitant n'acrediti la titularitat en, com a mínim, els darrers 5 anys).

4.4 Requisits

Que la inversió mínima subvencionable sigui de 2.000,00 euros.

Queden excloses aquelles inversions que superin els 60.000,00 euros i les concessions administratives corresponents a reformes integrals de mercats municipals.

Aquest programa és incompatible amb el Programa 3 de suport per als establiments emblemàtics i singulars.

Àmbit 1:

En cas de compra, lloguer o autorització d'ús o concessió administrativa, ser la persona titular del contracte corresponent.

Els establiments s'han de destinar a l'explotació d'alguna activitat de comerç al detall o serveis.

Han de disposar del corresponent permís municipal.

S'acceptaran aquelles sol·licituds amb llicència d'obertura de l'any de publicació de la convocatòria, encara que el traspàs correspongui a l'any anterior a la publicació de la convocatòria.

Àmbit 2:

En el cas de les botigues a peu de carrer i parades de mercats municipals, el sol·licitant n'ha d'acreditar la titularitat en, com a mínim, els darrers 5 anys (acceptant la possibilitat d'acreditar-la a través de la suma amb la titularitat anterior si es tracta d'un familiar de fins a 2on grau).

Àmbit 3:

Els establiments s'han de destinar a l'explotació d'alguna activitat de comerç al detall o serveis

Àmbit 4:

En el cas de les parades de mercats municipals no sedentaris, el sol·licitant n'ha d'acreditar la titularitat en, com a mínim, els darrers 5 anys.

4.5 Quantia de la subvenció

Fins el 50% de les despeses subvencionables amb un màxim de 5.000,00 euros.

4.6 Despeses subvencionables

Àmbit 1:

Les despeses generades per la compra, el lloguer o els tràmits de la concessió administrativa i les despeses derivades de l'obertura de l'establiment (obres, projectes d'interiorisme, instal·lacions, mobiliari, actuacions d'embelliment d'aparadors, etc.).

Àmbit 2 i 4:

Les despeses derivades de les reformes d'obra menor a l'establiment (parada de mercat municipal sedentari o botiga a peu de carrer amb titularitat mínima de 5 anys). No es consideren subvencionables ni les despeses de maquinària ni les de mobiliari.

CVE-DOGC-A-23132097-2023

Les despeses derivades de l'adequació de les parades de mercats municipals no sedentaris o la compra de camió-botiga (amb titularitat mínima de 5 anys).

Àmbit 3: adequació portes

- Despeses derivades de l'adaptació de les portes de l'establiment a la nova normativa del Reial Decret Llei, 14/2022 d'1 d'agost de Mesures d'estalvi i eficiència energètica.

En aquest àmbit, s'acceptaran les despeses realitzades des de l'1/8/2022 (data d'entrada en vigor del Reial Decret Llei, 14/2022 d'1 d'Agost de Mesures d'estalvi i eficiència energètica) i fins a 31 de desembre del 2023.

4.7 Criteris de valoració

Es valoraran els criteris següents d'acord amb la ponderació indicada i amb un màxim de 100 punts. Per optar a aquests ajuts, les sol·licituds presentades hauran de tenir una puntuació mínima de 25 punts sobre un total de 100 punts; en cas contrari s'entendran com a denegades.

Àmbit 1, 2 i 4:

- a) Importància que representa l'acció per afavorir o garantir el continu comercial (fins a 50 punts).
- b) Nombre d'habitants del municipi de l'establiment a subvencionar (fins a 30 punts). En el cas de parades de mercats no sedentaris, es tindrà en compte la suma de tots els habitants dels municipis on el titular de l'activitat té parada.
- c) Promoció de projectes que garanteixin la igualtat efectiva entre homes i dones, així com, la diversitat i la inclusivitat (fins a 10 punts).
- d) Grau d'inversió del projecte (fins a 10 punts).

Àmbit 3:

a) Cost de l'actuació:

Més de 20.000 euros: 30 punts

De 10.000 a 20.000 euros: 20 punts

Fins 10.000 euros: 10 punts

b) Número de persones treballadores:

Fins a 9 treballadores: 50 punts

De 10 a 49 treballadores: 40 punts

50 o més treballadores: 10 punts

c) Nombre d'habitants del municipi de l'establiment a subvencionar (fins a 10 punts).

d) Promoció de projectes que garanteixin la igualtat efectiva entre homes i dones així com la diversitat i la inclusivitat: 10 punts

4.8 Documentació complementària a la sol·licitud

- Annex de dades específiques segons model normalitzat
- Fotografia de la façana i de l'interior de l'establiment, o de la parada de mercat (prèvia a la realització de les accions).
- Còpia de la llicència d'obertura municipal o documentació equivalent (àmbit 2).
- En el cas d'accions de recuperació dels locals buits (àmbit 1), còpia del contracte corresponent degudament signat.
- Pressupost detallat de l'actuació.

4.9 Documentació complementària a la justificació

A part del model normalitzat de compte justificatiu simplificat cal adjuntar:

- Fotografia de la façana i de l'interior de l'establiment, o de la parada de mercat (un cop realitzades les accions).

5. Programa de suport als municipis en l'àmbit del comerç

5.1 Objectiu

Donar compliment al Pla d'Acció, en la Línia de Potenciació del teixit comercial de proximitat, de l'artesania i de la moda amb l'objectiu d'incrementar la competitivitat territorial del comerç català.

En concret:

Donar suport a la lluita contra la desertització comercial i suport a l'ocupació de locals buits amb actuacions que han de perseguir els següents objectius:

- Aconseguir l'obertura dels locals buits en zones definides i determinades, per tal que es converteixin en pols d'activitat econòmica.
- Estimular el comerç, l'activitat econòmica i l'ocupació de la zona definida.
- Potenciar i atreure aquella oferta comercial de la que el municipi té mancances.
- Potenciar la col·laboració publico-privada.

5.2 Persones beneficiàries

Ajuntaments i els seus organismes públics que hi estiguin adscrits o vinculats, entitats municipals descentralitzades, mancomunitats i consells comarcals.

5.3 Tipologia d'accions subvencionables

Àmbit 1: definició del projecte de suport als municipis per a la recuperació dels locals comercials buits.

- Pla estratègic. Diagnòstic comercial del municipi.
- Definició de l'estratègia per a l'obertura de locals en la zona definida.

Àmbit 2: implementació del projecte de suport als municipis per a la recuperació dels locals comercials buits.

- Seguiment del projecte i implementació.

5.4 Requisits

Àmbit 1: definició del projecte de suport als municipis per a la recuperació dels locals comercials buits

- L'ens sol·licitant haurà de presentar una memòria justificativa de la necessitat de l'actuació.

La inversió mínima subvencionable ha de ser de 3.000,00 euros.

Àmbit 2: implementació del projecte de suport als municipis per a la recuperació dels locals comercials buits.

- L'ens sol·licitant haurà de presentar el projecte realitzat i una memòria detallada de les actuacions a implementar, així com el pressupost corresponent.

La inversió mínima subvencionable ha de ser de 3.000,00 euros.

Aquest programa és incompatible amb l'àmbit 1 del Programa de suport als municipis en l'àmbit de l'artesania

5.5 Quantia de la subvenció

Àmbit 1: definició del projecte de suport als municipis per a la recuperació dels locals comercials buits.

Fins al 50% de la despesa subvencionable, amb un màxim de 7.000 euros.

Àmbit 2: implementació del projecte de suport als municipis per a la recuperació dels locals comercials buits.

Fins al 50% de la despesa subvencionable, amb un màxim de 10.000,00 euros.

5.6 Despeses subvencionables

Àmbit 1: definició del projecte de suport als municipis per la recuperació dels locals comercials buits:

- Despeses externes relacionades amb la diagnosi comercial i/o la definició de l'estratègia.

Àmbit 2: implementació del projecte de suport als municipis per a la recuperació dels locals comercials buits:

- Despeses externes realitzades per a la implementació de les actuacions definides en el pla corresponent.

- Despeses de difusió i publicitat.

5.7 Criteris de valoració:

a) Percentatge de locals buits de la zona d'actuació:

Quan els locals buits representen més del 20 % de la zona d'actuació: 40 punts

Quan els locals buits representen del 10 al 20 % de la zona d'actuació: 30 punts

Quan els locals buits representen menys del 10 % de la zona d'actuació: 10 punts

b) Coordinació / col·laboració del sector privat (fins a 30 punts).

c) Grau de sostenibilitat del projecte (fins a 20 punts).

d) Promoció de projectes que garanteixin la igualtat efectiva entre homes i dones, així com, la diversitat i la inclusivitat: 10 punts.

Aquesta línia d'ajuts anirà vinculada a uns criteris de valoració que determinaran l'import atorgat. Per optar a aquests ajuts, les sol·licituds presentades hauran de tenir una puntuació mínima de 60 punts sobre un total de 100 punts, en cas contrari s'entendran com a denegades.

5.8 Documentació complementària a la sol·licitud

Àmbit 1: definició del projecte de suport als municipis per a la recuperació dels locals comercials buits

-L'ens sol·licitant haurà de presentar una memòria justificativa de la necessitat de l'actuació.

Àmbit 2: implementació del projecte de suport als municipis per a la recuperació dels locals comercials buits.

- L'ens sol·licitant haurà de presentar el projecte realitzat i una memòria detallada de les actuacions a implementar, així com el pressupost corresponent.

5.9 Documentació complementària a la justificació

Memòria de l'actuació realitzada.

Aquests documents s'han de tramitar a través del propi tràmit de la plataforma d'EACAT. No s'admetran enviaments a través de peticions genèriques.

6. Programa de suport per a la creació i definició de les Àrees de Promoció Econòmiques Urbanes (APEUS)

6.1 Objectiu

Suport als ens locals i a les associacions territorials per a impulsar la creació i definició de les Àrees de Promoció Econòmiques Urbanes (APEUS), d'acord amb el que preveu la Llei 15/2020, de 22 de desembre, de les àrees de promoció econòmica urbana (DOGC núm. 8303, de 24.12.2020), modificada pel Decret Llei 3/2021, de 12 de gener (DOGC núm. 8315, de 14.1.2021).

6.2 Persones beneficiàries

- Ajuntaments i els seus organismes públics que hi estiguin adscrits o vinculats, entitats municipals descentralitzades, mancomunitats i consells comarcals.
- Associacions comercials territorials.

6.3 Tipologia d'accions subvencionables

Despeses externes per a la creació i definició de les APEUS, com poden ser:

- a) La delimitació del perímetre objecte de l'APEU.
- b) La memòria justificativa que acredita la necessitat de la seva creació i la seva justificació.
- c) La identificació de les activitats econòmiques que hi ha en el perímetre delimitat, amb el detall del sector d'activitat, la titularitat de la persona que n'exerceix el dret de possessió i la superfície construïda que consta al cadastre.
- d) L'elaboració del plànol del perímetre delimitat, amb tota la informació necessària que es descriu en l'article 6.c) de la Llei 15/2020, de 22 de desembre, modificada pel Decret Llei 3/2021, de 12 de gener.
- e) L'elaboració del pla d'actuació, amb incidència especial a la justificació de l'interès general i d'acord amb l'article 9.2 de la Llei 15/2020, de 22 de desembre, modificada pel Decret Llei 3/2021, de 12 de gener.
- f) L'elaboració del pressupost del pla d'actuació.
- g) La definició dels estatuts de l'entitat gestora.
- h) La proposta de conveni amb l'ajuntament.
- i) La realització de jornades de sensibilització a la comunitat empresarial per impulsar la creació de l'APEU.
- j) Qualsevol altra actuació necessària per a l'impuls i la creació de l'APEU.

6.4 Requisits

No s'admetran a tràmit les sol·licituds per a la constitució d'una àrea de promoció econòmica urbana en els casos en què la sol·licitud proposi algun dels supòsits següents:

- a) Una àrea que coincideixi totalment o parcialment amb l'espai geogràfic d'una àrea ja existent.
 - b) Una àrea que coincideixi totalment o parcialment amb l'espai geogràfic d'una altra proposta que s'hagi presentat amb anterioritat i estigui en tràmit.
- Les associacions territorials beneficiàries d'aquest programa, han hagut de desenvolupar la seva activitat en la zona durant almenys un període mínim ininterromput de cinc anys.

Aquest programa és incompatible amb altres ajuts o subvencions, d'altres entitats o administracions públiques que s'hagin obtingut pel mateix concepte.

6.5 Quantia de la subvenció

Fins al 90% de la despesa subvencionable, amb un màxim de 20.000 euros.

6.6 Despeses subvencionables

Despeses externes per a la creació i definició de l'APEU.

Despeses de difusió i publicitat.

6.7 Criteris de valoració:

- a) Nombre d'agents/entitats implicats en el projecte (fins a 30 punts)
- b) Necessitat d'implementació de l'APEU (fins a 30 punts).
- c) Coordinació / col·laboració del sector privat (fins a 30 punts).
- d) Grau de sostenibilitat del projecte (fins a 10 punts)

6.8 Documentació complementària a la sol·licitud

Memòria justificativa que acrediti la necessitat de la seva creació i en la que ha de constar: objectius, delimitació territorial proposada, agents implicats i calendari d'actuacions previst.

6.9 Documentació complementària a la justificació

Memòria justificativa de l'actuació realitzada, que inclogui la delimitació territorial prevista de l'APEU, els seus objectius i el Pla d'Actuació previst i, si s'escau, Cens dels establiments de l'APEU i còpia del conveni signat amb l'ajuntament.

Pels ens locals, aquests documents s'han de tramitar a través del propi tràmit de la plataforma d'EACAT. No s'admetran enviaments a través de peticions genèriques.

7. Programa per al creixement i competitivitat de l'empresa artesana.

7.1 Objectiu

Potenciar el creixement i la competitivitat del sector de l'artesania, donant suport a la seva transformació digital, internacionalització, i comercialització, així com reforçar l'estructura de les empreses artesanes, dotant-la d'eines per a la infraestructura, gestió i processos de producció sostenible.

7.2 Persones beneficiàries

Poden ser persones beneficiàries les persones autònomes i empreses que desenvolupin activitats incloses en el Repertori de famílies d'oficis artesans publicat a l'annex del Decret 182/2014, de 30 de desembre, sobre l'activitat artesanal, tal i com s'estableix en la base 2 de l'Annex 1 d'aquesta Resolució.

7.3 Requisits

Que la inversió mínima subvencionable per la totalitat de les despeses de les diferents actuacions sigui de 1.000,00 euros.

Per poder optar a la subvenció, s'ha d'obtenir, mitjançant els criteris de valoració, una puntuació mínima de 40 punts. Si no s'assoleixen es consideraran denegats.

CVE-DOGC-A-23132097-2023

Els projectes a subvencionar relacionats amb la transformació digital s'han de dur a terme a través d'empreses especialitzades del sector que puguin acreditar la seva experiència. En cas de tractar-se de projectes d'assessorament tecnològic, la consultoria ha d'estar registrada a la bossa d'assessores i assessors tecnològics del CCAM.

En el cas dels projectes de transformació digital, a més, han d'estar disponibles obligatòriament en llengua catalana.

En el cas de lloguer o subministres, el sol·licitant ha de ser el titular del contracte corresponent i els establiments s'han de destinar a la realització d'una activitat inclosa en el Repertori de famílies d'oficis artesans.

És indispensable que els projectes estiguin totalment operatius en data del 31 de desembre de 2023.

La persona beneficiària es compromet a realitzar projectes de la tipologia per la qual s'ha concedit la subvenció.

7.4 Quantia de la subvenció

Fins al 50% del cost de les accions subvencionables, amb un màxim de 1.000 euros per a despeses de consolidació de l'estructura, i un màxim total de 2.500 euros (incloent les despeses de consolidació de l'estructura).

Aquests imports màxims es podran modificar en funció de les disponibilitats pressupostàries de la convocatòria.

Només es podrà presentar una sol·licitud d'aquest programa per persona o empresa beneficiària.

7.5 Despeses subvencionables

Qualsevol tipologia d'actuació que permeti millorar el creixement i la competitivitat de l'empresa artesana, així com aquells aspectes estructurals necessaris per consolidar i reforçar la seva activitat, tals com:

- Inversions en transformació digital per fomentar la creació de sistemes de venda on-line i la seva logística: creació de la pàgina web i comerç en línia, alta i gestió dels perfils corporatius a les principals xarxes socials, contractació de serveis externs de community management, consultoria i assessorament tecnològic, actuacions de màrqueting digital.

- Anàlisi i implementació d'actuacions per potenciar i millorar la sostenibilitat de la producció, com la reducció i l'eficiència en el consum d'energia, la reutilització de matèries, el tractament de residus, la disminució de la petjada de carboni.

- Actuacions de comercialització, promoció i difusió (físiques i/o on-line), com fires, exposicions i concursos (nacionals i internacionals), vídeos promocionals, contractació de serveis professionals per a la penetració en nous mercats (agents, representants, etc.), serveis de branding.

- Actuacions de consolidació de l'estructura, com adquisició o reparació de maquinària (imprescindible que la reparació la realitzi una empresa especialitzada), equips de suport i programari per a la millora de la producció, la gestió i el disseny de productes, contractació d'estudis de disseny per a l'elaboració de noves col·leccions de producte, despeses fixes d'estructura (com lloguers, subministres, hostings, dominis i despeses de manteniment web), adquisició de matèria primera a proveïdors externs.

- I qualsevol altre despesa derivada de dur a terme l'acció o accions previstes en aquest programa, amb excepció de:

Sous i salaris

Amortitzacions i rentings

Despeses de viatges tals com: bitllets d'avió, dietes, hotels, etc

Qualsevol despesa de caràcter intern, que no compti amb una factura emesa per part d'un tercer.

Les despeses establertes a la base 5.2 de l'annex 1 d'aquesta Resolució com a no subvencionables.

7.6 Criteris de valoració

Es valoraran els criteris següents d'acord amb la ponderació indicada i amb un màxim de 100 punts:

1) Estar en possessió del carnet d'artesà o de mestre artesà vigent abans de l'obertura del termini de presentació de sol·licitud de subvencions (50 punts si el carnet és de modalitat professional o de mestre artesà, 25 punts si és de modalitat divulgativa).

2) Tipologia de l'actuació (fins a 40 punts).

- Projectes de transformació digital, internacionalització i sostenibilitat: 40 punts.

- Projectes de promoció, comercialització i difusió d'àmbit nacional o estatal; vídeos promocionals, contractació de serveis professionals per a la penetració en nous mercats (agents, representants, etc.), serveis de branding: 30 punts.

- Actuacions de consolidació de l'estructura: 20 punts.

En cas de presentació més d'una tipologia d'actuació, es puntuarà la tipologia més alta, amb un màxim de 40 punts.

3) Promoció de projectes que garanteixin la igualtat efectiva entre homes i dones, així com, la diversitat i la inclusivitat: 10 punts.

7.7 Documentació complementària a la sol·licitud

Model normalitzat de memòria amb el detall de les accions i el seu pressupost sense IVA. El total del pressupost ha de coincidir amb el del formulari de sol·licitud. En cas contrari, s'admetrà el de la memòria (sense IVA)

7.8 Documentació complementària a la justificació

En el cas de portar a terme una acció de transformació digital, s'haurà d'aportar una memòria explicant l'actuació i indicant els enllaços de la web, comerç en línia i/o el perfil de les xarxes socials

8. Programa de suport als municipis en l'àmbit de l'artesania.

8.1 Objectiu

a) Fomentar la implantació d'establiments d'activitats singulars de caràcter artesanal.

Aconseguir l'obertura dels locals buits, en zones definides i determinades, per tal que es converteixin en pols d'activitat econòmica.

Potenciar l'activitat econòmica i l'ocupació de la zona definida.

Potenciar i atreure aquella oferta que singularitzi el municipi.

b) Prestigiar les fires i fires-mercat d'artesania en l'àmbit de Catalunya i dinamitzar els museus i centres d'interpretació amb relació amb l'artesania.

8.2 Persones beneficiàries

Poden ser persones beneficiàries els ens locals i els seus organismes públics que hi estiguin adscrits o vinculats, entitats municipals descentralitzades, mancomunitats i consells comarcals tal i com s'estableix en la Base 2 de l'Annex 1 d'aquesta Resolució.

8.3 Requisits

Àmbit 1: suport als municipis per la recuperació dels locals buits mitjançant activitats artesanes.

CVE-DOGC-A-23132097-2023

L'ens sol·licitant haurà de presentar una memòria justificativa de la necessitat de l'actuació.

La inversió mínima subvencionable ha de ser de 3.000,00 euros.

Aquest àmbit és incompatible amb el programa 5. Programa de suport als municipis en l'àmbit del comerç.

Àmbit 2: suport als municipis per a la notorietat de les fires i fires-mercat d'Artesania i per a la dinamització dels museus i centres d'interpretació amb relació amb l'artesania.

En el cas de fires:

- L'entitat sol·licitant ha de ser l'organitzador de la fira o fira-mercat.
- Caràcter artesà, monogràfic o multisectorial, de la fira o fira-mercat
- Els expositors amb domicili social a Catalunya han de disposar del carnet d'artesà i distintiu de producte D'A.
- La fira o fira-mercat ha d'estar registrada al registre d'activitats firals del Departament d'Empresa i Treball.

En el cas de museus i centres d'interpretació:

- Les activitats a desenvolupar han de correspondre al perfil d'actuació del museu o centre i estar vinculats a oficis inclosos en el Repertori de famílies d'oficis artesans.

Aquest programa va vinculat a uns criteris de valoració que determinaran l'import atorgat. Per optar a aquests ajuts, en referència a l'Àmbit 1, les sol·licituds presentades hauran de tenir una puntuació mínima de 60 punts sobre un total de 100 punts, en cas contrari s'entendran com a denegades. En l'Àmbit 2, les sol·licituds presentades hauran de tenir una puntuació mínima de 40 punts sobre un total de 100 punts, en cas contrari s'entendran com a denegades.

8.4 Quantia de la subvenció

Per als dos àmbits, fins al 50% de la despesa subvencionable, amb un màxim de 6.000,00 euros.

8.5 Despeses subvencionables

Àmbit 1: suport als municipis per la recuperació dels locals buits mitjançant activitats artesanies. Despeses subvencionables:

- Pla estratègic i diagnosi de la zona a recuperar del municipi.
- Definició de l'estratègia per a l'obertura de locals en la zona definida.
- Seguiment del projecte i implementació (exclòs el lloguer de locals).

Àmbit 2: suport als municipis per a la notorietat de les fires i fires-mercat d'Artesania i la dinamització dels museus i centres d'interpretació. Despeses subvencionables:

- Despeses de cursos, conferències, exposicions, demostracions d'ofici, tallers infantils, concursos.
- Despeses de difusió i publicitat.

Queden excloses les activitats d'animació i les necessitats logístiques no vinculades directament a les activitats divulgatives.

8.6 Criteris de valoració:

Àmbit 1: suport als municipis per la recuperació dels locals buits mitjançant activitats artesanies.

- Nombre de locals buits sobre els que s'actuarà (fins a 40 punts).
- Percentage de locals buits de la zona d'actuació:
- Quan els locals buits representen més del 20 % de la zona d'actuació: 40 punts
- Quan els locals buits representen del 10 al 20 % de la zona d'actuació: 30 punts

CVE-DOGC-A-23132097-2023

- Quan els locals buits representen menys del 10 % de la zona d'actuació: 10 punts
- Sostenibilitat del projecte (30 punts)
- Coordinació / col·laboració del sector privat (20 punts).
- Promoció de projectes que garanteixin la igualtat efectiva entre homes i dones, així com, la diversitat i la inclusivitat: 10 punts.

Àmbit 2: suport als municipis per a la notorietat de les fires i fires-mercat d'Artesania i per a la dinamització de museus i centres d'interpretació de l'artesanaria.

- Trajectòria de la fira o entitat: 30 punts.
- Projecció internacional: 25 punts.
- Promoció dels nous talents: 25 punts.
- Coordinació / col·laboració d'una associació artesanal: 10 punts.
- Promoció de projectes que garanteixin la igualtat efectiva entre homes i dones, així com, la diversitat i la inclusivitat.: 10 punts.

8.7 Documentació complementària a la sol·licitud

Memòria segons model normalitzat.

8.8 Documentació complementària a la justificació

Memòria de l'actuació realitzada.

Aquests documents s'han de tramitar a través del propi tràmit de la plataforma d'EACAT. No s'admetran enviaments a través de peticions genèriques.

9. Programa per a la transformació digital de la indústria de la moda

9.1 Objectiu

Fomentar la competitivitat de les empreses del sector de la moda a Catalunya donant suport a la transformació digital dels seus models de negocis per tal de dur a terme de forma més competitiva el disseny, la fabricació, la comercialització i la promoció dels seus productes i marques en un entorn competitiu cada cop més digitalitzat. Es pretén acompanyar la transformació de les empreses del sector moda cap a un model de negoci més digitalitzat. Aquest programa pretén facilitar a les marques de moda la incorporació d'eines i processos digitals que les permeti competir en un nou escenari i entorn de mercat.

9.2 Persones beneficiàries

Els professionals autònoms i empreses de disseny i fabricació de peces de vestir amb marca pròpia i que dediquin en exclusiva la seva activitat al sector de la moda.

Queden excloses les empreses dedicades al tèxtil-moda que produeixin i/o distribueixin peces d'uniformitat i/o tèxtils tècnics per a altres indústries. Alhora, queden excloses aquelles empreses que de forma majoritària dediquin les seves activitats de disseny i producció als àmbits de la cosmètica i bellesa, joieria, puericultura, òptica i/o altres complements aliens a la indumentària habitual

No podran ser beneficiaris importadors i distribuïdors.

Només podrà ser beneficiari una persona física o jurídica per a cada marca comercial.

9.3 Tipologia d'accions subvencionables

- Auditories i implementació d'eines per a la ciberseguretat (així com la compra de sistemes i eines per a la seva aplicació).
- Aplicació de sistemes de control i gestió de estocs, de connexió amb persones proveïdores i clientela.
- Compra e instal·lació de sistemes per a la venda tecnològica, creació d'un e-commerce.
- Millora de canals on-line de venda directa i altres plataformes B2B
- Aplicació de solucions digitals en màrqueting predictiu i intel·ligència artificial.
- Contractació de consultors i consultores i persones expertes en l'aplicació de solucions digitals
- Contractació de consultors i consultores i persones expertes per treballs d'estudi, assessoria i consultoria per a la presentació de dossiers per part de les empreses que vulguin optar a fons europeus i estatals tals com els fons Next Generation. En cas de tractar-se de projectes d'assessorament tecnològic, la consultoria ha d'estar registrada a la bossa d'assessores i assessors tecnològics del CCAM.

9.4 Requisits

La inversió mínima subvencionable ha de ser de 1.000 euros.

Les sol·licituds presentades hauran de tenir una puntuació mínima de 30 punts, en cas contrari s'entendran com a denegades.

9.5 Quantia de la subvenció

Fins el 50 % de les despeses subvencionables.

La màxima quantia que es podrà atorgar per beneficiari serà de 5.000 euros

9.6 Despeses subvencionables

- Despeses de contractació de serveis d'assessorament tecnològic efectuat per persones acreditades, en el moment de la justificació, mitjançant el segell d'assessors i assessores tecnològiques del Consorci de Comerç, Artesania i Moda.
- Despeses en sistemes, solucions i eines per a la transformació digital

Queden excloses les despeses relatives a:

Publicitat

Llicències de software

Creació i/o manteniment de webs i dominis

Compra d'equips informàtics, càmeres de fotografia, telèfons mòbils, tauletes, ..

Creació i implementació de continguts digitals (fotografia, vídeo..)

Sous i salaris

Subministres

Lloguers

Amortitzacions i rentings

Despeses de viatges tals com: bitllets d'avió, dietes, hotels, etc

Qualsevol despesa de caràcter intern, que no compti amb una factura emesa per part d'un tercer.

Les despeses establertes a la base 5.2 de l'annex 1 d'aquesta Resolució com a no subvencionables.

9.7 Criteris de valoració

Es valoraran els criteris següents d'acord amb la ponderació indicada i amb un màxim de 100 punts: Per optar a aquests ajuts, les sol·licituds presentades hauran de tenir una puntuació mínima de 30 punts, en cas contrari s'entendran com a denegades.

Es valoraran els criteris següents:

- Inversió destinada, quant més alta la inversió destinada per part de l'empresa més puntuació (fins a 30 punts)
- Pla de treball, on es detalli el projecte objecte de sol·licitud de l'ajuda, amb indicadors objectiu tant a nivell qualitatiu com quantitatiu. Es valoraran amb més puntuació els projectes que suposin una regeneració del model de negoci actual i ordinari de l'empresa que suposi una millora del grau de digitalització del seu negoci (fins a 45 punts)
- Número d'accions realitzades: el número d'accions a activitats a desenvolupar per part de l'empresa envers la consecució del Pla de treball abans esmentat (fins a 15 punts)
- Promoció de projectes que garanteixin la igualtat efectiva entre homes i dones, així com, la diversitat i la inclusivitat.(10 punts)

9.8 Documentació complementària a la sol·licitud

Memòria amb indicadors quantitatius segons model normalitzat

9.9 Documentació complementària a la justificació

Memòria amb indicadors quantitatius de l'actuació realitzada

10. Programa per a la millora del grau de sostenibilitat i circularitat de les marques de moda catalanes

10.1 Objectiu

Fomentar la competitivitat de les empreses del sector de la moda a Catalunya donant suport a la incorporació de processos, eines i matèries sostenibles que millorin el grau de circularitat dels seus productes, així com, la recuperació i reciclatge dels residus generats de la seva activitat. Es pretén acompanyar la transformació verda de les empreses del sector tèxtil moda cap a un model de negoci més sostenible d'acord amb les normatives sobre sostenibilitat i circularitat que en breu entraran en vigor.

10.2 Persones beneficiàries

Els professionals autònoms i empreses de disseny i fabricació de peces de vestir amb marca pròpia i que dediquin en exclusiva la seva activitat al sector de la moda.

Queden excloses les empreses dedicades al tèxtil-moda que produeixen i/o distribueixen peces d'uniformitat i/o tèxtils tècnics per a altres indústries. Alhora, queden excloses aquelles empreses que de forma majoritària dediquin les seves activitats de disseny i producció als àmbits de la cosmètica i bellesa, joieria, puericultura, òptica i/o altres complements aliens a la indumentària habitual

No podran ser beneficiaris importadors i distribuïdors.

Només podrà ser beneficiari una persona física o jurídica per a cada marca comercial.

10.3 Tipologia d'accions subvencionables

CVE-DOGC-A-23132097-2023

- Consultoria, assessorament, auditoria, certificacions i implementació en els àmbits de:

Disminució de l'impacte ambiental (petjades de CO2, hídrica,.)

Traçabilitat i transparència

Economia circular

Eficiència energètica

Logística

Gestió d'estocs

Generació de residus

10.4 Requisits

La inversió mínima subvencionable ha de ser de 1.000 euros.

Les sol·licituds presentades hauran de tenir una puntuació mínima de 30 punts, en cas contrari s'entendran com a denegades.

10.5 Quantia de la subvenció

Fins el 50% de les despeses subvencionables.

La màxima quantia que es podrà atorgar per beneficiari serà de 5.000 euros

10.6 Despeses subvencionables

- Despeses del personal extern d'assessorament, consultoria, auditoria i tècnics indicant el servei que han realitzat i una memòria de les feines desenvolupades

- Despeses en certificacions i implementacions en els àmbits esmentats de sostenibilitat

- Despeses en la compra i implementació d'eines i sistemes per a la millora del grau de sostenibilitat i circularitat

- Compra i implementació d'eines i sistemes per a l'ecodisseny de productes o serveis

- Estudis /elaboració de sistemes de servei de retorn de productes usats amb la finalitat de reutilitzar-los, remanufacturar-los o reciclar-los

- Fabricació de productes i compres de matèria prima que facilitin la fabricació de productes amb un alt grau de sostenibilitat en proximitat (àmbit territorial de Catalunya) (fins a un import màxim de 2.000€ subvencionats)

Queden excloses les despeses relatives a:

Llicències de software

Sous i salaris

Subministres

Lloguers

Amortitzacions i rentings

Despeses de viatges tals com: bitllets d'avió, dietes, hotels, etc

Qualsevol despesa de caràcter intern, que no compti amb una factura emesa per part d'un tercer.

Les despeses establertes a la base 5.2 de l'annex 1 d'aquesta Resolució com a no subvencionables.

10.7 Criteris de valoració

Es valoraran els criteris següents d'acord amb la ponderació indicada i amb un màxim de 100 punts: Per optar a aquests ajuts, les sol·licituds presentades hauran de tenir una puntuació mínima de 30 punts, en cas contrari s'entendran com a denegades.

Es valoraran els criteris següents:

- Inversió destinada, quant més alta la inversió destinada per part de l'empresa més puntuació. (fins a 30 punts)
- Pla de treball, on es detalli el projecte objecte de sol·licitud de l'ajuda, amb indicadors objectiu tant a nivell qualitatiu com quantitatiu. Es valoraran amb més puntuació els projectes que suposin una regeneració del model de negoci actual i ordinari de l'empresa que suposi una millora del grau de circularitat del seu negoci. (fins a 45 punts)
- Número d'accions realitzades: el número d'accions a activitats a desenvolupar per part de l'empresa envers la consecució del Pla de treball abans esmentat. (fins a 15 punts)
- Promoció de projectes que garanteixin la igualtat efectiva entre homes i dones, així com, la diversitat i la inclusivitat. (10 punts)

10.8 Documentació complementària a la sol·licitud

Memòria amb indicadors quantitatius segons model normalitzat

10.9 Documentació complementària a la justificació

Memòria amb indicadors quantitatius de l'actuació realitzada

ANNEX 3

Principis ètics i regles de conducta als quals les persones beneficiàries de subvencions o ajuts han d'adequar la seva activitat, i efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

Principis ètics i regles de conducta:

1. Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
2. Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:
 - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
 - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.
3. En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:
 - a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.

CVE-DOGC-A-23132097-2023

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o treballadors i treballadores públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.

d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.

e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa a les persones adjudicatàries en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal, en el supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

Efectes d'un eventual incompliment dels principis ètics i regles de conducta:

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

(23.132.097)